

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Сектор державної реєстрації суб'єктів господарської діяльності
управління економіки

пл. Єдності, 2, м. Бердянськ,

Час прийому:

щоденно, крім вихідних та святкових днів з 8.00 до 17.00 години,
п'ятниця з 8.00 до 15.45 з перервою з 12.00 до 12.45

тел. (06153) 35659, ел.пошта: ispolkom@ bmr.gov.ua, веб-сайт:
bmr.gov.ua

Дійсна з 20.07.2020

Укладач _____ (Юлія ОРЛОВА)

Заступник міського голови _____ (Юлія ДОЙНОВА)

Шифр	Назва послуги	№ послуги
СДРСГД-УЕ	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	019

I. Платність:

За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.

Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень.

II. Необхідні документи:

1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.
3. Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
4. У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).

III. Строк надання послуги:

Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.

Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу.

IV. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі.

V. Результат надання послуги:

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

VI. Порядок та спосіб надання документів:

1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.
2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі.

VII. Спосіб отримання відповіді:

У такий самий спосіб, у який подано запит.

VIII. Підстава:

Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.” (редакція від 16.07.2020)(Ст. 11).