

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління праці та соціального захисту населення _____ Н.А. Токмань

01 березня 2018 р.

РЕЄСТР АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області

№ п/п	Шифр	Назва послуг	Документи, що надаються	Термін виконання	Нормативно-правова база	Відповідальна особа
1	ВПД-УП 001	Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Довідка видана лікувально-профілактичним закладом встановленого зразка.</p> <p>4. Довідка з основного місця служби (навчання) про те, що жінка служить (навчається), або – ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства.</p> <p>5. Довідка з центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована у службі зайнятості як безробітна.</p> <p>6. Довідка з Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою-підприємцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь на добровільних засадах у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.</p> <p>Особи, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження, подають рішення про усиновлення чи встановлення опіки.</p> <p>При собі мати: реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

2	ВПД - УП 002	Державна допомога при народженні дитини	<p>1. Заява одного з батьків (опікуна) затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>Опікуни подають копію рішення про встановлення опіки.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
3	ВПД - УП 003	Щомісячна адресна допомога внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Копія свідоцтва про одруження.</p> <p>3. Копії свідоцтв про народження дітей.</p> <p>4. Письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї.</p> <p>5. Пенсійне посвідчення або довідка МСЕК про встановлення інвалідності.</p> <p>При собі мати: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу; довідки всіх членів сім'ї про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб; оригінали документів; реєстраційний номер облікової картки платника податків всіх членів сім'ї; реквізити рахунка уповноваженого представника сім'ї в уповноваженому банку.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
4	ВПД - УП 004	Державна допомога на дітей, що знаходяться під опікою чи піклуванням.	<p>1. Заява опікуна чи піклувальника затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки.</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>5. Довідка про реєстрацію місця проживання опікуна та дитини (довідка дійсна протягом</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 №96	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

			<p>одного місяця з дня видачі).</p> <p>6.Довідка про місячні розміри аліментів, стипендії, пенсій та державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник за попередні 6 місяців.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>		<p>«Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»</p>	
5	ВПД - УП 005	Державна допомога на дітей одиноким матерям	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини.</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>5. Довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини (довідка дійсна протягом одного місяця з дня видачі).</p> <p>6. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.</p> <p>7. Довідка з управління Пенсійного фонду, що не одержують пенсію в разі втрати годувальника, або соціальну пенсію.</p> <p>8. Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї).</p> <p>Усиновлювачі подають також копію рішення про усиновлення.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	<p>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.03.2007 №204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги»</p>	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

6	ВПД - УП 006	Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу уповноваженого представника сім'ї.</p> <p>3. Довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення.</p> <p>4. Декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї (затвердженої форми).</p> <p>5. Довідка про наявність та розмір земельної ділянки (паю).</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370 «Про затвердження методики обчислення сукупного доходу сім'ї всіх видів соціальної допомоги», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги»	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко
7	ВПД - УП 007	Державна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України,	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

			<p>картки платника податків).</p> <p>4.Копія свідоцтва про народження дитини-інваліда.</p> <p>5.Довідка з місця навчання із зазначенням факту перебування на повному державному утриманні.</p> <p>6.Довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда (довідка дійсна протягом одного місяця).</p> <p>7.Довідка про місце проживання законного представника чи піклувальника, який подав заяву (довідка дійсна протягом одного місяця з дня видачі).</p> <p>8.Медичний висновок про визнання інвалідності, яка встановлена органами медико-соціальної експертизи.</p> <p>Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.</p>		<p>Міністерства фінансів України від 30.04.2002 № 226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».</p>	
8	ВПД - УП 008	Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам	<p>1.Заява затвердженої форми.</p> <p>2.Копія документу, що засвідчує особу.</p> <p>3.Копія трудової книжки.</p> <p>4.Довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні 6 календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за місцем отримання доходів.</p> <p>5.Декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї).</p> <p>6.Копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною).</p> <p>7.Копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання.</p> <p>8.Довідка про склад сім'ї, надається уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування. Довідка, яка видана вуличним комітетом, засвідчується печаткою міськвиконкому (довідка дійсна протягом</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 №261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

			<p>одного місяця з дня видачі).</p> <p>Бездомні особи замість довідки про склад сім'ї подають довідку про місце проживання або місце перебування, яка видається центром обліку бездомних осіб, де вони перебувають на обліку, або закладом соціального захисту для бездомних осіб, де їм надається тимчасовий притулок.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>		<p>допомоги», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».</p>	
9	ВПД - УП 009	Облік внутрішньо переміщених осіб	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>При собі мати: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.</p> <p>2. У разі подання заяви законним представником внутрішньо переміщеної особи: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Гірничий Закон України від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
10	ВПД – УП 010	Тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>4. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини (довідка дійсна протягом одного місяця з дня видачі).</p> <p>5. Довідку про реєстрацію місця проживання (перебування) одержувача (довідка дійсна протягом одного місяця з дня видачі).</p> <p>Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:</p> <p>1. Копія рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами	Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

			<p>з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення.</p> <p>2. Довідка відповідної установи про перебування одного з батьків під арештом, слідством, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі.</p> <p>3. Повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>		<p>22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».</p>	
11	ВПД – УП 011	Щомісячна грошова допомога особі, що проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвищ, імен та по-батькові, родинних зв'язків членів сім'ї (довідка дійсна протягом одного місяця).</p> <p>4. Довідки про доходи кожного члена сім'ї за попередні шість місяців або два квартали, що передують місяцю звернення.</p> <p>5. Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу.</p> <p>6. Довідки про наявність і розміри земельних ділянок.</p> <p>7. Копія трудової книжки (якщо не працюють).</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами	<p>Закон України «Про психіатричну допомогу», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, що проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».</p>	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

12	ВПД – УП 012	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги	<p><u>Непрацюючою фізичною особою, яка надає соціальні послуги:</u> Заява про згоду надавати соціальні послуги затвердженої форми. Документ, що засвідчує особу. Висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги. Копія трудової книжки заявника (за наявності).</p> <p><u>Особою, яка потребує надання соціальних послуг, або її законним представником (у разі визнання цієї особи недієздатною):</u> Заява про необхідність надання соціальних послуг. Документ, що засвідчує особу. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування.</p> <p><u>Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:</u> Заява про необхідність надання соціальних послуг. Копія свідоцтва про народження дитини. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування. При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами	Закон України «Про соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги», Закон України «Про державний бюджет України на відповідний рік», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
----	--------------	--	--	--	--	--

13	ВПД-УП 013	Щомісячна компенсація непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом І групи, або за особою, яка досягла 80-річного віку	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Копія документу, що засвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги.</p> <p>3. Довідка про перебування на обліку в органах Пенсійного фонду (для особи, за якою здійснюється догляд).</p> <p>4. Копія паспорту або документу, що посвідчує особу, за якою здійснюється догляд.</p> <p>5. Копія трудової книжки заявника. За відсутності трудової книжки - заява із зазначенням причин відсутності трудової книжки.</p> <p>6. Довідка з податкової служби про те, що заявник не перебуває на обліку як суб'єкт підприємницької діяльності.</p> <p>7. Копія витягу з акта огляду МСЕК для осіб, визнаних інвалідами І групи.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі</p>	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів.	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.1996 № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко
14	ВПД-УП 014	Субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг та природного газу	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Декларація про доходи та майновий стан осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні.</p> <p>3. Довідка про доходи (затвердженої форми) кожного з зареєстрованих у житловому приміщенні працездатної особи за попередні 6 місяців перед зверненням.</p> <p>4. Довідка про склад сім'ї зареєстрованих у житловому приміщенні (довідка дійсна протягом одного місяця з дня видачі).</p> <p>При собі мати: документ, що засвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків</p>	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.95 № 848 «Про спрощення Порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», Методика обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

					статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».	
15	ВПД-УП 015	Субсидія для відшкодування витрат на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	<p>1. Заява затверженої форми.</p> <p>2. Декларація про доходи та майновий стан осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні.</p> <p>3. Довідка про доходи (затверженої форми) кожного з зареєстрованих у житловому приміщенні за попередній календарний рік та попередні 3 місяці перед місяцем звернення.</p> <p>4. Довідка про склад сім'ї зареєстрованих у житловому приміщенні, при необхідності з вказівкою наявності пічного опалення житла (довідка дійсна протягом одного місяця).</p> <p>При собі мати: документ, що засвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.95 № 848 «Про спрощення Порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.12 №356 «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», Методика обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена спільним наказом	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

					Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 №486/202/524/455/3370, наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».	
16	ВПД-УП 016	Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	1. Заява особи або уповноваженої нею особи про виплату винагороди із зазначенням способу виплати затвердженої форми. 2. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Нотаріально засвідчений документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти жінку, якій присвоєно почесне	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів	Закон України «Про державні нагороди України», Указ Президента України від 25.12.2007 №1254 «Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 №268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

			<p>звання України «Мати-героїня».</p> <p>5. При формуванні справи управління праці та соціального захисту населення додає ксерокопію Указу Президента України про присвоєння жінці почесного звання «Мати-героїня».</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>		<p>форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»</p>	
17	ВПД-УП 017	Одноразова матеріальна допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми	<p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує особу.</p> <p>3. Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.</p> <p>4. Копія документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби).</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів	<p>Закон України «Про протидію торгівлі людьми», Закон України «Про Державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».</p>	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко
18	ВПД-УП 018	Допомога на поховання	<p>1. Заява встановленої форми.</p> <p>2. Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків особи, яка зобов'язалася поховати померлого.</p> <p>4. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>6. Довідка з місця проживання, що на день смерті померла особа була зареєстрована в м. Бердянськ.</p> <p>7. Довідка, видана управлінням Пенсійного</p>	10 днів після подачі заяви і всіх необхідних документів	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про поховання та похоронну справу», постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», рішення виконкому міської ради від 10.12.2013 № 446 «Про затвердження розміру допомоги на поховання», наказ Міністерства</p>	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

			<p>фонду України в м. Бердянськ, що померла особа не отримувала пенсію.</p> <p>8.Довідка про те, що померла особа не перебувала на обліку в Центрі зайнятості населення.</p> <p>9.Довідка про те, що померла особа не займалася підприємницькою діяльністю.</p> <p>10.Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис).</p> <p>11.Квитанція про сплату ритуальних послуг на ім'я заявника.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>		<p>соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».</p>	
19	ВПД-УП-019	Державна соціальна допомога на догляд	<p>1.Заява затвердженої форми.</p> <p>2.Копія документу, що засвідчує особу.</p> <p>3.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>4.Копія трудової книжки.</p> <p>5.Довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні 6 календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за місцем отримання доходів.</p> <p>6.Декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї (заповнену на основі довідок кожного члена сім'ї).</p> <p>7.Копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною).</p> <p>8.Копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання.</p> <p>9.Довідка про склад сім'ї, надається уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування (довідка дійсна протягом одного місяця).</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами	<p>Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 №261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від</p>	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

			10.Висновок лікувально-консультаційної комісії (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду). При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.		22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».	
20	ВПД-УП-020	Видача талонів на пільговий проїзд міжміським транспортом по Україні та країнах СНД пільгової категорії громадян	1.Документ, що засвідчує особу. 2.Пенсійне посвідчення. 3.Документ про право на пільгу («Учасник війни», «Учасник бойових дій», «Інвалід війни», «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни»).	У присутності заявника	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Угода «Про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, прирівняних до них», підписана країнами-учасниками СНД від 12.03.1993 року.	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
21	ВПД-УП-021	Видача посвідчень «Ветеран праці»	1.Заява встановленого зразку. 2.Документ, що засвідчує особу. 3.Пенсійне посвідчення. 4.Фотокартка одна (розмір 3 x 4).	У присутності заявника	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 №521 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
22	ВПД-УП-022	Видача посвідчень «Учасник війни»	1.Заява встановленого зразку. 2.Документ, що засвідчує особу та копія. 3.Пенсійне посвідчення та копія. 4.Копії документів, які підтверджують проходження військової служби у Збройних Силах, військах і органах Міністерства внутрішніх справ, Комітету державної безпеки колишнього СРСР чи в арміях його союзників у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією або навчались у цей період у	Постанова	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

			<p>військових училищах, школах і на курсах.</p> <p>5.Копії документів, які підтверджують працю в тилу в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією.</p> <p>6.Подання відповідної комісії (у разі необхідності).</p> <p>7.Фотокартка розмір 3x4 (одна).</p> <p>При собі мати оригінали документів.</p>			
23	ВПД-УП-023	Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява затвердженої форми. 2.Документ, що засвідчує уповноваженого представника сім'ї. 3.Копія договору про надання послуг з патронату над дитиною. 4.Копія договору про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. 5.Рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. 6.Копія акта про факт передачі дитини. 7.Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності). 8.Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини. 9.Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ. 	У присутності заявника	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Про затвердження Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя», приміщенні/будинку осіб».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

24	ВПД-УП-024	Прийм документів на пільгове зубопротезування громадян	Заява встановленого зразку. Документ, що засвідчує особу. Пільгове посвідчення. Пенсійне посвідчення. Довідка з лікувального закладу, про втрату жувальної ефективності.	У присутності заявника	Закон України «Про ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні положення соціального захисту ветеранів праці та інших осіб похилого віку в Україні», Закон України «Про донорство крові та її компонентів», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», рішення сесії Бердянської міської ради на відповідний рік «Про затвердження Програми соціального захисту дитячого та дорослого населення м. Бердянська в галузі безоплатного стоматологічного обслуговування».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
25	ВПД-УП-025	Видача посвідчень «Інвалід війни»	1. Заява встановленого зразку. 2. Документ, що засвідчує особу. 3. Пенсійне посвідчення, або довідка про перебування на обліку в Пенсійному фонді. 4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про причину інвалідності. 5. Копія свідоцтва про хворобу (у разі необхідності). 6. Копія військового квитка (у разі необхідності). 7. Висновок військово-лікарської комісії (у разі необхідності). 8. Копії документів, що підтверджують участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни та війни з Японією, та осіб які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і Військово-морського флоту під час військових призовів 1941-1945 років і стали інвалідами внаслідок загального захворювання. 9. Фотокартка розмір 3x4 (одна). При собі мати оригінали документів	У присутності заявника	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу», постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

26	ВПД-УП-026	Видача посвідчень «Сім'я загиблого (померлого) ветерана війни»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Документ, що засвідчує особу. 3. Копія свідоцтва про смерть ветерана війни (чоловік (дружина), батько (матір) — для дітей). 4. Копія свідоцтва про одруження (для дружини, чоловіка). 5. Копія свідоцтва про народження (для дітей). 6. Копія посвідчення «Інвалід війни», «Учасник війни», «Учасник бойових дій», які належали померлому. 7. Повідомлення про загибель військовослужбовця. 8. Інші документи для підтвердження обставин смерті ветерана війни. 9. Свідоцтво про хворобу померлого військовослужбовця (у разі необхідності). 10. Висновок медико-соціальної експертної комісії про причину смерті військовослужбовця (у разі необхідності). 11. Довідка військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті військовослужбовця (у разі необхідності). 12. Довідки військкомату про перебування померлого військовослужбовця у діючій армії в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1938, 1939, 1945 років з імперіалістичною Японією. 13. Посвідчення на нагороди померлого за бойові дії у роки Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни з імперіалістичною Японією 1938, 1939, 1945 років (у разі необхідності). 14. Військовий квиток померлого військовослужбовця (у разі необхідності). 15. Фотокартка розмір 3 x 4 (одна). <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p>	У присутності заявника	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко
----	------------	--	--	------------------------	---	---

27	ВПД-УП-027	Видача посвідчень «Жертви нацистських переслідувань» ст. 6-4	<p>1. Заява встановленого зразку. 2. Документ, що засвідчує особу. 3. Пенсійне посвідчення. 4. Копія свідоцтва про смерть (чоловіка, дружини). 5. Копія свідоцтва про одруження. 6. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності померлої особи. 7. Копія посвідчення жертви нацистських переслідувань померлої особи. 8. Фотокартка розмір 3x4 (одна). При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p>	У присутності заявника	Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 №1467 «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань».	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко
28	ВПД-УП-028	Видача посвідчень «Жертви нацистських переслідувань» ст. 6-1, 6-2, 6-3	<p>1. Заява встановленого зразку. 2. Документ, що засвідчує особу. 3. Пенсійне посвідчення. 4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності. 5. Копія свідоцтва про народження. 6. Копія свідоцтва про одруження. 7. Копія документів про факт перебування в місцях примусового тримання та примусових робіт, а саме: 1. довідки видані органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; 2. довідки Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); 3. довідки Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; 4. довідки з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів; 5. довідки, витягу з документів особової</p>	У присутності заявника	Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 №1467 «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань».	Начальник відділу прийому документів Л.Л. Андрющенко

			<p>справи за місцем роботи;</p> <p>6. довідки з книг руху вихованців дитячих закладів;</p> <p>7. свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах про нацистські переслідування заявника;</p> <p>8.Рішення суду про факт нацистських переслідувань, факт і період перебування в місцях примусового тримання (у разі відсутності документів);</p> <p>9.Фотокартка розмір 3x4 (одна).</p> <p>При собі мати оригінали документів</p>			
29	ВПД-УП-029	Державна допомога при усиновленні дитини	<p>1.Заява затвердженої форми.</p> <p>2.Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3.Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>4.Копія рішення суду про усиновлення дитини.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>	10 днів з дня подачі заяви	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко
30	ВПД-УП-030	Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення	<p>1.Заява затвердженої форми.</p> <p>2.Документ, що засвідчує особу.</p> <p>3.Рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.</p> <p>4.Документи, що підтверджують статус дитини.</p> <p>5.Довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів.</p>	10 днів з дня подачі заяви	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про державний бюджет України поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і	Начальник відділу прийому документів Л.Л.Андрющенко

		батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	6.Довідка з місця навчання про розмір стипендії. 7.Копія виписки із акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину-інваліда. При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.		прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг»	
31	ВПД-УП-031	Тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	1.Заява затвердженої форми. 2.Документ, що засвідчує особу. 3.Інформація про адресу зареєстрованого місця проживання (адресу місця фактичного проживання). 4.Довідка про наявний страховий стаж, видану органами Пенсійного фонду України за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання. 5.Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги. У разі необхідності додатково надається: -копія рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недієздатною). -довідка про неотримання такої допомоги в органах соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання. Інформація про склад сім'ї особи, яка звернулася за призначенням тимчасової	10 днів з дня подачі заяви	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», наказ Міністерства соціальної політики України від 09.02.2018 №173 «Про затвердження Пам'ятки про порядок призначення призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», накази Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг» та від 22.07.2003 №204 «Про	Начальник відділу прийому документів Л.Л Андрющенко

			<p>допомоги зазначається в декларації про доходи та майновий стан.</p> <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p>		<p>затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги</p>	
32	ВП-УП-001	<p>Консультації з питань забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці</p>	<p>Усні чи письмові звернення громадян, представників підприємств, установ, організацій в довільній формі.</p>	<p>Консультація надається при особистому зверненні громадянина – невідкладно, при письмовому зверненні – 15 днів.</p>	<p>Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування», Закон України від 05.11.1991 №1788 «Про пенсійне забезпечення», Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР «Про відпустки», Закон України від 14.10.1992р. № 2694-ХІІ «Про охорону праці», постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. № 163 «Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в який надає право на скорочену тривалість робочого тижня», постанова Державного комітету СРСР по праці і соціальних питаннях і Президії ВЦСПС від 16.12.1987 № 731/П-13 «Про порядок безкоштовної видачі молока чи інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, які зайняті на роботах зі шкідливими умовами праці», постанова Державного комітету СРСР по праці і соціальних питаннях і Президії ВЦСПС від 02.10.1986 №387/22-68 «Про затвердження типового положення об оцінки умов праці на робочих місцях та порядку використання галузевих переліків робіт, на яких можуть встановлюватися доплати робочим за умови праці», постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 36 «Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників,</p>	<p>Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко</p>

					зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах»	
33	ВП-УП-002	Розслідування нещасних випадків невиробничого характеру	Заява потерпілого в довільній формі та повідомлення про нещасний випадок від лікувально-профілактичного закладу (в випадках групових та із смертельним наслідком).	Протягом доби з часу надходження повідомлення про нещасний випадок утворюється комісія з розслідування нещасного випадку. Розслідування нещасного випадку проводиться протягом 10 календарних днів після утворення комісії. У разі потреби цей термін може бути продовжений керівником органу (організації), який призначив розслідування.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»	Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудова відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко
34	ВП-УП-003	Консультації з питань соціально-трудова відносин і колективно-трудова відносин	Усне чи письмове звернення підприємств, організацій, установ, підприємців, а також громадян.	На особистому прийомі — невідкладно, при письмовому зверненні — 15 днів	Закон України “Про колективні договори й угоди” від 01.07.1993 р. № 3356-ХІІ, (із змінами та доповненнями). Закон України “Про відпустки” від 15.11.1996 № 504/96-ВР (із змінами та доповненнями). Закон України "Про оплату праці" від 24.03.1995 № 108/96-ВР, (із змінами та доповненнями). Закон	Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудова відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко

					<p>України "Про охорону праці" від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, (із змінами та доповненнями). Кодекс Законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VII, (із змінами та доповненнями). Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. № 115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів" Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 "Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати"(із змінами та доповненнями). Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. № 442"Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 163 "Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад зі шкідливими умовами праці, робота яких надає право на скорочену тривалість робочого тижня" Постанова Державного комітету СРСР по праці і соціальних питаннях і Президії ВЦСПС від 16.12.1987 р. № 731/П-13 "Про порядок безкоштовної видачі молока чи інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці"</p>	
35	ВП-УП-004	Надання допомоги при складанні колективних договорів	Усне звернення представників підприємств, організацій, установ.	Консультація надається при особистому зверненні громадянина – невідкладно.	Конституція України, Закон України від 01.07.1993 №3356-ХІІ, «Про колективні договори й угоди», Закон України від 15.11.1996 №504/96-ВР «Про відпустки», Закон України від 24.03.1995 №108/96-ВР «Про оплату праці», Закон України від 14.10.1992 №2694-ХІІ «Про охорону	Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко

					<p>праці», Кодекс Законів України про працю, постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100 «Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати», постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці», постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 №163 «Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад зі шкідливими умовами праці, робота яких надає право на скорочену тривалість робочого тижня», постанова Державного комітету СРСР по праці і соціальних питаннях і Президії ВЦСПС від 16.12.1987 №731/П-13 «Про порядок безкоштовної видачі молока чи інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці»</p>	
36	ВП-УП-005	Реєстрація колективного договору	<p>Сторони договору подають на повідомну реєстрацію договір разом з додатками у кількості примірників, що відповідає кількості таких сторін, та копію договору; а також копії свідочтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів сторони профспілок та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладення колективного договору.</p>	<p>Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів з дня, наступного після надходження договору</p>	<p>Закон України від 01.07.1993 № 3356-ХІІ «Про колективні договори й угоди», Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР «Про відпустки», Закон України від 24.03.1995 № 108/96-ВР «Про оплату праці», Закон України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ «Про охорону праці», Кодекс Законів України про працю, постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод,</p>	<p>Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко</p>

					колективних договорів»	
37	ВП-УП-006	Направлення на альтернативну службу	Заява в довільній формі Документ, що підтверджує істинність релігійних переконань Паспорт (ксерокопія), оригінал пред'являється особисто Документи про освіту (ксерокопія), оригінал пред'являється особисто Довідка про склад сім'ї (видається житлосервісом, або об'єднанням співвласників багатопверхових будинків, або вуличним комітетом). Довідка, що видана вуличним комітетом обмінюється в кабінеті № 22 міськвиконкому). Довідка з місця роботи чи навчання (оригінал)	За два календарних місяця до початку призову	Закон України від 18.02.1999 № 437-XIV «Про альтернативну (невійськову) службу», постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів по застосуванню Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу»	Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко
38	ВП-УП-007	Консультації з питань охорони праці	Усні чи письмові звернення громадян, представників підприємств, установ, організацій в довільній формі.	Консультація надається при особистому зверненні громадянина – невідкладно, при письмовому зверненні – 15 днів	Конституція України, Закон України від 14.10.1992 № 2694-XII «Про охорону праці», Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування», наказ Держнаглядохоронпраці України від 31.03.1994 №27 «Про єдину державну систему показників обліку умов і безпеки праці», наказ Держнаглядохоронпраці України від 02.10.2007 № 296 «Типове положення про службу охорони праці», наказ Мінпраці України, Комнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9 «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці», наказ Держгірпромнагляду України від 24.03.2008 № 53 «Про затвердження	Начальник відділу праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин і взаємодії із соціальними фондами Т.М. Муращенко

					Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»	
39	ВПО-УП-001	Включення осіб, які мають право на пільги до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до Законів України	<p>1. Заява довільної форми, заповнена згідно паспорту;</p> <p>2. Довідка про склад сім'ї (видається в Комунальних підприємствах «Житлосервіс», ТОВ «Коменерго-Бердянськ», об'єднаннях співвласників багатопверхових будинків, вуличному комітеті. Довідки, видані вуличним комітетом, обмінюються в кабінеті № 22 міськвиконкому);</p> <p>3. Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги;</p> <p>4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів;</p> <p>Оригінал всіх документів, включаючи паспорт, пред'являються особисто. У разі коли пільговик з поважних причин (хвороба, інвалідність тощо) самостійно не може звернутися до управління праці, управління праці вживає заходів до включення інформації про нього до Реєстру.</p>	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про міліцію», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закон України «Про освіту», Закон України «Про державну податкову службу в Україні», Закон України «Про прокуратуру», Закон України «Про Службу безпеки України», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про	Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська

					захист рослин», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», Закон України «Про правові засади цивільного захисту», Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про соціальний захист дітей війни», Закон України «Про культуру», Закон України «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Гірничий закону України, Кодекс цивільного захисту України, Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».	
40	ВПО-УП-002	Приєм розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг від постачальників житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку та інших послуг відповідно до Законів України	Розрахунки видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на паперових та електронних носіях, наданих пільговикам у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535.	Щомісяця до 10 числа, що настає за звітним підприємства – постачальники послуг надають до управління праці на паперових та електронних носіях розрахунки видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг пільговикам у минулому місяці (Ф №2-пільга). На протязі 15 днів з	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні, Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про міліцію», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та	Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська

<p>моменту отримання від підприємств розрахунків за надані пільги населенню управління праці складає акт перевірки розрахунків. Щомісяця до 3 числа, що настає за звітним управління складає акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (Ф №3-пільга), щомісяця до 5 числа, що настає за звітним направляє фінансовим органам інформацію про фактично нараховані суми та акти звіряння розрахунків за надані послуги з підприємствами - надавачами відповідних послуг.</p>	<p>членів їх сімей», Закон України «Про освіту», Закон України «Про державну податкову службу в Україні», Закон України «Про прокуратуру», Закон України «Про Службу безпеки України», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», Закон України «Про правові засади цивільного захисту», Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про соціальний захист дітей війни», Закон України «Про культуру», Закон України «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету», постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».</p>
---	---

41	ВПО-УП-003	Виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо	<p>Заява довільної форми.</p> <p>Технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я одержувача компенсації.</p> <p>Касовий чек про отримання автомобільного палива.</p> <p>При собі мати: паспорт, документ, що посвідчує право на пільги, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового рахунку у банківській установі.</p>	5 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні, постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».	Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська
42	ВПО-УП-004	Компенсація на придбання твердого та рідкого побутового палива особам, які мають право на пільги	<p>1. Заява, затвердженої форми;</p> <p>2. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі.</p> <p>У разі смерті особи – одержувача компенсації члени сім'ї, які проживали разом з ним, можуть отримати компенсацію на підставі:</p> <p>1. Заяви одного з членів сім'ї поданої не пізніше закінчення бюджетного періоду;</p> <p>2. Копії свідоцтва про смерть особи;</p> <p>3. Довідки про факт проживання членів сім'ї разом з особою, виданої в установленому порядку.</p> <p>Особа, яка звертається за призначенням пільги вперше, подає документи, необхідні для включення інформації про неї до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117.</p> <p>При собі мати:</p> <p>1. Паспорт;</p> <p>2. Довідку про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб -</p>	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про статус ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України «Про міліцію», Закон України «Про освіту», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про культуру», Основ законодавства України про охорону здоров'я, Гірничий Закон України, Кодекс цивільного захисту України, Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №77 «Про затвердження Порядку надання пільг на	Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська

			<p>платників податків та інших обов'язкових платежів;</p> <p>3. Реквізити особового соціального рахунку у банківській установі.</p>		<p>придбання твердого палива та скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2012 №356 «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій з державного бюджету місцевим бюджетам», Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.05.2012 №229 «Про натуральні норми забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом і граничні показники їх вартості для надання пільг і житлових субсидій»</p>	
43	ВПО-УП-005	Пільга на придбання скрапленого газу особам, які мають право на пільги	<p>1. Заява, затвердженої форми;</p> <p>2. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі.</p> <p>У разі смерті особи – одержувача компенсації члени сім'ї, які проживали разом з нею, можуть отримати компенсацію на підставі:</p> <p>1. Заяви одного з членів сім'ї поданої не пізніше закінчення бюджетного періоду;</p> <p>2. Копії свідоцтва про смерть особи;</p> <p>3. Довідки про факт проживання членів сім'ї разом з особою, виданої в установленому порядку.</p> <p>Особа, яка звертається за призначенням пільги вперше, подає документи, необхідні для включення інформації про неї до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право</p>	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про охорону дитинства», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2012 №356 «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій з державного бюджету місцевим бюджетам», Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.05.2012	Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська

			<p>на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117.</p> <p>При собі мати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Паспорт; 2.Довідку про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів; 3.Реквізити особового соціального рахунку у банківській установі. 		<p>№229 «Про натуральні норми забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом і граничні показники їх вартості для надання пільг і житлових субсидій»</p>	
44	ВПО-УП-006	Щорічна разова грошова допомога до 5 травня	<p>1.Списки ветеранів війни, яким передбачено виплату від Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Міністерства транспорту та зв'язку, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної судової адміністрації, Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, Державної пенітенціарної служби, Управління державної охорони, Державної податкової адміністрації, Адміністрації Державної прикордонної служби, Управління Пенсійного фонду України.</p> <p>Сума разової грошової допомоги, що належала особі згідно з цим Законом і залишилася не одержаною у зв'язку з її смертю, не включається до спадщини і виплачується батькам, чоловіку (дружині), дітям особи, якій передбачена виплата разової грошової допомоги, або родичам, що проживали разом з нею. За таких обставин подаються наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Заява одного з членів сім'ї, поданої не пізніше закінчення проведення допомоги; 2.Копії свідоцтва про смерть особи; 3.Довідки про факт проживання членів сім'ї разом з особою, виданої в установленому 	10 днів з дня подачі заяви	<p>Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2004 № 177 «Про забезпечення щорічної разової грошової допомоги, передбаченої Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанова Кабінету Міністрів України на поточний рік, якою затверджуються розмір допомоги.</p>	<p>Начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська</p>

			<p>порядку При собі мати оригінали документів: 1.Паспорт; 2.Пільгове посвідчення; 3.Довідку про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів.</p>			
45	ВПО-УП-007	Виплата соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів	<p>1. Заява довільної форми; 2. Копія паспорту громадянина України; 3. Копія свідоцтва про народження; 4.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; 5. Копія студентського квитка. 6.Копії документів, що підтверджують право отримання соціальної стипендії. Оригінал всіх документів, включаючи паспорт, пред'являються особисто.</p>	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про підвищення престижності шахтарської праці», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанова Верховної ради України від 24.10.2002 № 218-IV, Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».	Начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення Г.В.Євглевська

46	ВСО-УП-001	Оформлення документів для забезпечення інвалідів спец автотранспортом	<p>1. Заява, затвердженої форми.</p> <p>2. Копія довідки МСЕК про інвалідність, для дітей-інвалідів — копія медичного висновку.</p> <p>3. Паспорт (для інваліда, законного представника недієздатного інваліда, дитини-інваліда), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику.</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження (для дитини-інваліда).</p> <p>5. Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера інваліду та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатного інваліда, дитини-інваліда (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику).</p> <p>6. Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем, та довідка або акт, що засвідчує факт спільного проживання інваліда і такого члена сім'ї.</p> <p>7. Копія посвідчення про належність до категорії І осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка, визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності інваліда керувати автомобілем (для інвалідів І та ІІ групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно) для інвалідів І, ІІ і ІІІ групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильської катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї.</p> <p>8. Довідка, видана військкоматом, інші документи (копія партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит головного чи міського управління соціального захисту) або посвідчення інваліда війни для інвалідів від загального захворювання або захворювання,</p>	<p>Після реєстрації заяви управлінням соціального захисту населення в день звернення видається, а у разі надходження заяви поштою у триденний строк, інваліду надсилається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК. Після проходження інвалідом медичного огляду лікувально-профілактичний заклад у п'ятиденний строк надсилає до обласного МСЕК направлення і витяг з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого та повідомляє про це управління соціального захисту населення, яке видало таке</p>	<p>Конституція України, Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями», наказ Мінпраці від 02.08.2006 N 295 «Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями інвалідів»</p>	<p>Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова</p>
----	------------	---	--	---	--	---

			<p>отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією.</p> <p>9.Копія рішення суду про визнання інваліда недієздатним та копія рішення (розпорядження) про встановлення над ним опіки для недієздатних інвалідів.</p> <p>10.Для малолітніх і неповнолітніх дітей-інвалідів, позбавлених батьківського піклування, - рішення (розпорядження) про встановлення піклування.</p> <p>Оригінали документів подаються особисто.</p>	<p>направлення.</p> <p>Після надходження повідомлення лікувально-профілактичного закладу управління соціального захисту надсилає документи інваліда разом із заявою до департаменту соціального захисту облдержадміністрації</p>		
47	ВСО-УП-002	Компенсація на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобіля	<p>Заява, встановленого зразку.</p> <p>Технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я інваліда, законного представника дитини-інваліда.</p> <p>Копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку.</p> <p>Висновок обласної медико-соціальної експертної комісії про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, які перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілем).</p> <p>При собі мати : паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особистого соціального рахунку банківській установі.</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня комплект документів з підготовленим проектом розпорядження про призначення компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів надсилаються до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації для прийняття остаточного рішення</p>	<p>Закон України 06.10.2005 № 2961 – IV « Про реабілітацію інвалідів в Україні », постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями», постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування».</p>	<p>Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова</p>

48	ВСО-УП-003	Компенсація на транспортне обслуговування	<p>1. Заява, встановленого зразку.</p> <p>2. Висновок обласної медико-соціальної експертної комісії про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем.</p> <p>3. Копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності - для інвалідів війни I групи по зору або без обох рук; інвалідів, які мають кукси обох ніг і рук та інвалідів I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (кат. I)</p> <p>При собі мати: оригінали документів, паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особистого соціального рахунку банківській установі.</p>	Не пізніше наступного робочого дня комплект документів з підготовленим проектом розпорядження про призначення компенсації на транспортне обслуговування надсилаються до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації для прийняття остаточного рішення .	Закон України від 06.10.2005 №2961-IV «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями», постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
49	ВСО-УП-004	Направлення осіб з інвалідністю (підприємств, установ, організацій, громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту) на безоплатне зберігання транспортних засобів на автостоянках міста	<p><u>Для осіб з інвалідністю:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заява встановленого зразку; - копія паспорту інваліда, члена сім'ї, законного представника інваліда; - копія пенсійного посвідчення інваліда, який містить запис про інвалідність у зв'язку з ураженням опорно-рухового апарату; - копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; - копія посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії; - копію довіреності на право керування транспортним засобом (за наявності); - копія свідоцтва про шлюб, народження, усиновлення, документів про опіку або піклування, рішення суду та інших документів, що підтверджують взаємні права та обов'язки (для членів сім'ї та законних представників 	В місячний термін управління праці та соціального захисту населення приймає рішення щодо видачі (відмови) направлення на безоплатне зберігання транспортного засобу на автостоянці.	Закон України «Про основи соціального захисту інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №585 «Про затвердження Порядку надання пільг інвалідам, членам їх сімей, законним представникам інвалідів (дітей-інвалідів), підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення на безоплатне паркування і зберігання транспортних засобів», рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 12.11.2013 «Про затвердження Порядку проведення компенсаційних виплат власникам автостоянок за безоплатне зберігання транспортних засобів».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

			інвалідів). <u>Для організацій:</u> - заява за підписом керівника встановленого зразку; - копію статуту (положення) організації; - копію свідоцтва про реєстрацію організації; - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; - копія посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії; - копію довіреності на право керування транспортним засобом (за наявності); - інформаційну довідку про надання послуг інвалідам з ураженням опорно-рухового апарату (для організацій недержавної форми власності).			
50	ВСО-УП-005	Направлення до будинку-інтернату осіб похилого віку, осіб з особливими потребами першої і другої групи та дітей з особливими потребами	Для громадян похилого віку та інвалідів: 1 Заява затвердженої форми. 2.Паспорт (або інший документ, що засвідчує особу). 3. Довідка про склад сім'ї за встановленою формою (дійсна протягом одного місяця з дня видачі). 4.Довідка про розмір призначеної пенсії. 5.Копія довідки МСЕК (за наявності). 6.Медична картка про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду, затвердженої форми. Оригінали документів пред'являються особисто. Для дитячого будинку-інтернату: 1.Заява батьків (опікунів, піклувальників, інших законних представників), затвердженої форми. 2.Рішення органу опіки та піклування про поселення до будинку-інтернату, прийнятого на підставі висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра. 3.Копія судових рішень щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дитини без позбавлення батьківських прав, стягнення	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України. Закон України «Про основи соціального захисту інвалідів в Україні». Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2001 №549 «Про затвердження типових положень про будинки-інтернати(пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей». Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 02.04.2008 №173 «Про затвердження типових положень про дитячий будинок-інтернат, молодіжне відділення дитячого будинку-інтернату системи праці та соціального захисту».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок катастрофи С.Л.Тихонова

аліментів тощо.

4.Копія рішень органів опіки та піклування про встановлення опіки над вихованцями до 18 років, які цього потребують.

5.Копія судових рішень про встановлення опіки над недієздатними особами.

6.Документи, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

7.Опис належного рухомого та нерухомого майна (за наявності), документів про право вихованця на конкретну житлову площу.

8.Довідка про склад сім'ї за встановленою формою (дійсна протягом одного місяця з дня видачі).

9. Свідоцтво про народження для осіб, які не досягли 16-річного віку, копія паспорта для осіб віком старше 16 років.

10.Висновок психолого-медико-педагогічної комісії.

11.Виписка з історії розвитку дитини.

12.Медична картка про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду (затвердженої форми).

13.Індивідуальна програма реабілітації дитини-інваліда.

14.Довідка про розмір призначеної державної соціальної допомоги або пенсії (за умови призначення).

15.Психолого-педагогічна характеристика (для вихованця, влаштованого з будинку-дитини, навчального закладу).

16.Довідка про освіту для дітей, які навчались в закладах освіти.

17.Три фотокартки розміром 3x4 см.

18.Копія паспорта для осіб віком старше 16 років.

19.Довідка про відкриття батьками (опікунами, піклувальниками) рахунку в банку за місцем розташування інтернатської установи для

			<p>перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат на особистий рахунок вихованця відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Оригінали документів пред'являються особисто.</p> <p>До психоневрологічного інтернату:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява особи, яка виявила бажання проживати в інтернаті, або її опікуна(піклувальника) про прийняття до інтернатної установи. 2. Паспорт (або інший документ, що засвідчує особу). 3. Медична карта про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду (затвердженої форми). 4. Довідка про розмір призначеної пенсії. 5. Довідка про склад сім'ї за встановленою формою (дійсна протягом одного місяця з дня видачі). 6. Висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті. 7. Копія судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність осіб, що влаштовуються до інтернату (для недієздатних осіб). 8. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності). <p>Оригінали документів пред'являються особисто або особою, яка представляє його інтереси.</p>			
51	ВСО-УП-006	Безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я міського голови, затвердженої форми. 2. Копія документу, яким встановлено право приватної власності на будинок або квартиру. 3. Копія технічного паспорту будинку (квартири). 4. Довідка з попереднього місця проживання про невикористання пільги протягом 10 років (при необхідності). <p>Представляються особисто:</p>	30 днів з дня подачі заяви	<p>Конституція України.</p> <p>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».</p> <p>Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</p> <p>Закон України «Про державний бюджет</p>	<p>Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи</p> <p>С.Л.Тихонова</p>

			<p>1.Паспорт. 2.Документи, якими підтверджене право на пільгу та житло.</p>		<p>України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб ,які мають право на таку пільгу». Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 18.08.2009 № 427 «Про порядок проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу».</p>	
52	ВСО-УП-007	<p>Видача направлень особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та інших категоріям населення для забезпечення їх протезно-ортопедичними , технічними та іншими засобами реабілітації</p>	<p>1.Заява затвердженої форми (при первинному, повторному зверненні). 2.Паспорт чи свідоцтво про народження (для дітей до 16 років). 3.Висновок МСЕК про встановлення інвалідності для інвалідів (для дітей-інвалідів висновок ЛКК). 4.Індивідуальна програма реабілітації (для інвалідів та дітей-інвалідів), або висновок ЛКК (для інших осіб, інвалідів, група інвалідності яких установлена до 1 січня 2007р.). 5.Посвідчення про взяття на облік (для бездомних осіб). 6.Реєстраційний номер облікової картки платника податків. 7.Довідка про реєстрацію місця проживання для дітей, у тому числі дітей-інвалідів, віком до 16 років, та осіб, паспорт яких не містять відомостей про реєстрацію місця проживання (крім бездомних осіб). 8.Посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (для ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і ветеранів державної пожежної охорони). 9.Законний представник інваліда, дитини-</p>	Під час звернення	<p>Конституція України. Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Закон України « Про реабілітацію інвалідів в Україні». Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Закон України «Про ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист». Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів».</p>	<p>Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова</p>

			інваліда, іншої особи подає документи, що підтверджують його особу та повноваження. Оригінали документів пред'являються особисто.			
53	ВСО-УП-008	Направлення осіб з інвалідністю для отримання професійної реабілітації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Копія документу про освіту. 3. Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності. 4. Копія паспорту (1,2,11 ст.). 5. Медична довідка № 86\У з обов'язковим зазначенням даних про обстеження психіатром, наркологом, онкологом, дерматовенерологом. 6. Копія індивідуальної програми реабілітації інваліда, видана МСЕК . 7. 2 фотокартки 4x6 . 8. Копія картки фізичної особи – платника податків. 9. Карта профорієнтації, видана міським центром зайнятості. 10. Виписка із амбулаторної карти стосовно динаміки інвалідизуючого захворювання. При собі мати оригінали документів.	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг», 08.12.2006 №1686 «Про Державну типову програму реабілітації інвалідів», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 12.08.2010 № 239 «Про затвердження змін до Типового положення про центр професійної реабілітації інвалідів».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
54	ВСО-УП-009	Направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Копія індивідуальної програми реабілітації інваліда. 3. Копія довідки про встановлення інвалідності. При собі мати: оригінали документів, паспорт заявника, свідоцтво про народження дитини-інваліда, довідку про реєстрацію дитини-інваліда в м. Бердянську у випадку відсутності відповідної відмітки у свідоцтві про народження.	10 днів з дня подачі заяви	Закон України «Про основи соціального захисту інвалідів в Україні», Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №80«Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям інвалідам реабілітаційних послуг», від 08.12.2006 №1686 «Про Державну типову програму реабілітації інвалідів», від 20.06.2012 №572 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із реабілітації дітей з дитячим	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

					церебральним паралічем», наказ Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 №505 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів».	
55	ВСО-УП-010	Матеріальна допомога на стаціонарне лікування дітей з інвалідністю та тяжкохворим дітям	<p>1. Заява довільної форми.</p> <p>2. Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки) та/або свідоцтво про народження дитини-інваліда (у разі потреби-копію паспорта законного представника (1, 2 та 11 сторінки) та документа, що підтверджує його повноваження).</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. Копія висновку лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності.</p> <p>6. Клопотання КП «ТМО» Бердянська міська дитяча лікарня та пологовий будинок» про необхідність надання матеріальної допомоги.</p> <p>7. Копія документа, що підтверджує повноваження опікуна або піклувальника.</p> <p>При собі мати: оригінали документів; реквізити особистого соціального рахунку в банківській установі.</p>	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається протягом місяця з дня подачі заяви на засіданні комісії щодо прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам управління праці та соціального захисту населення.	Закон України «Про соціальні послуги», рішення сесії Бердянської міської ради від 12.12.2013 №22 «Про затвердження Програми соціального захисту сімей міста, які знаходяться в складних життєвих обставинах на 2014-2017 роки». Рішення сесії Бердянської міської ради «Про затвердження фінансування Програми соціального захисту сімей міста, які знаходяться в складних життєвих обставинах на 2014-2017 роки» на поточний рік.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
56	ВСО-УП-011	Взяття на облік щодо забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян	<p>1. Заява встановленого зразку.</p> <p>2. Медична довідка за формою №070-0 щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>3. Посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян.</p> <p>4. Довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності (при наявності).</p> <p>5. Для пільговика, який працює (навчається)</p>	Під час звернення	Конституція України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про основи соціального захисту інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №187 «Про затвердження Порядку забезпечення	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи

			<p>довідка з місця роботи (навчання) про те, що він протягом одного (двох) років (залежно від пільги) не одержував санаторно-курортної путівки. При собі мати паспорт, трудову книжку.</p>		<p>санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян органами праці та соціального захисту населення», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 25.12.1997 №42 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання, розподілу та видачі путівок до санаторно-курортних та інших лікувально-оздоровчих установ в органах соціального захисту населення України».</p>	С.Л.Тихонова
57	ВСО-УП-012	Грошова компенсація вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян	<p><u>Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки:</u> - заява затвердженої форми. При собі мати: оригінали документів, паспорт, посвідчення інваліда війни, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі (за наявності), трудову книжку. <u>Для призначення компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:</u> - заява встановленого зразку; - документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, документ про підтвердження проходження санаторно-курортного лікування або зворотний талон санаторно-курортної путівки; - довідка з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом 2 років особа не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку; При собі мати: оригінали документів, паспорт, посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі, трудову книжку.</p>	Протягом 3 днів з дня подачі заяви	<p>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян», накази Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» на відповідний рік, від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви при призначенні усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».</p>	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
58	ВСО-УП-013	Грошова компенсація	<p><u>Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки:</u></p>	Протягом 3 днів з дня подачі заяви	<p>Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон</p>	Начальник відділу з питань реабілітації,

		замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям інвалідів	<p>– заява затвердженої форми;</p> <p>– копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності;</p> <p>– медична довідка форма № 070-о щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням;</p> <p>– довідка з місця роботи (навчання) про те, що протягом 3 років не одержував безоплатну санаторно-курортну путівку (для осіб з інвалідністю, які працюють (навчаються);</p> <p>При собі мати: оригінали документів, паспорт, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі.</p> <p><u>Для призначення компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:</u></p> <p>– заява затвердженої форми;</p> <p>– документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, що засвідчує проходження інвалідом санаторно-курортного лікування;</p> <p>– довідка з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом 3 років особа не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку.</p> <p>При собі мати: паспорт, посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі.</p>		України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості санаторно-курортного лікування», накази Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування» на відповідний рік, від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви при призначенні усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».	соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
59	ВСО-УП-014	Одноразова компенсація учасникам ліквідації аварії на Чорнобильсько ї АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильсько ї катастрофи.	<p>Для одноразової компенсації учасникам ліквідації аварії на Чорнобильської АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи:</p> <p>1. Заява затвердженої форми.</p> <p>2. Копія паспорта.</p> <p>3. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності.</p> <p>4. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС.</p>	10 днів з дня подачі заяви	Закон України від 28.02.1991 №796-ХІІ«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України: від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

Одноразова компенсація сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації аварії на ЧАЕС

5. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам".

6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

7. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2,3 категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства

8. Копія вкладки (для осіб, які віднесені до 1 категорії).

Для одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС:

1. Заява затвердженої форми.

2. Копія паспорта.

3. Копія свідоцтва про смерть годувальника (учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС).

4. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку смерті з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС.

5. Копія посвідчення померлого учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

6. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам".

7. Копія про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

8. Довідка з зареєстрованого місця проживання про склад сім'ї.

9. Копія свідоцтва про шлюб (або

26.07.1996 №836 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», наказ Міністерства соціальної політики України від 22 лютого 2012 року № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.

			народження). При собі мати: оригінали документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.			
60	ВСО-УП-015	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява затвердженої форми. 2. Копія паспорта. 3. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності. 4. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС. 5. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам". 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 7. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2, категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства. 8. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії). 9. Первинні документи або їх копії, на підставі чого видано посвідчення. 10. Витяг із протоколу про перереєстрацію (для учасників ліквідації). <p>При собі мати: оригінали документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи</p>	10 днів з дня подачі заяви	Закон України від 28.02.1991 №796-ХІІ«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»,постанова Кабінету Міністрів України: від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 №258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», щорічний наказ Міністерства соціальної політики України «Про встановлення розмірів грошової компенсації вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», наказ Міністерства соціальної політики України від 22 лютого 2012 року № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

61	ВСО-УП-016	Оформлення документів для включення до єдиного обласного банку даних осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Копія паспорта. 3. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи (1 категорія)). 4. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС(для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи, (1 категорія)). 5. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам". 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 7. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2,3 категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства. 8. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії) . 9. Первинні документи або їх копії, на підставі 	Не пізніше наступного робочого дня комплект документів та реєстр по основним даним постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи для внесення в обласної банк даних надсилається до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.	Конституція України, Закон України від 28.02.1991 № 796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України :від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

			<p>чого видано посвідчення.</p> <p>10. Витяг із протоколу про перереєстрацію (для учасників ліквідації).</p> <p>11. Довідка про отримані виплати.</p> <p>При собі мати оригінали документів.</p>			
62	ВСО-УП-017	Оформлення документів для включення до єдиного обласного банку даних дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<p>1. Заява встановленого зразку;</p> <p>2. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підтверджує статус потерпілої дитини.</p> <p>3. Копія паспорта батька та/або матері (для дітей з неповних сімей).</p> <p>4. Копія довідки про присвоєння батьку та/або матері (для дітей з неповних сімей) та дитини реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>5. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підтверджує статус особи (1,2,3 категорії батька та/або матері), що має право на пільги відповідно законодавства.</p> <p>6. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії).</p> <p>7. Копія свідоцтво про народження постраждалої дитини.</p> <p>8. Довідка про відвідування дитячої установи.</p> <p>При собі мати оригінали документів.</p>	Не пізніше наступного робочого дня комплект документів та реєстр по основним даним постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи для внесення в обласної банк даних надсилається до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.	Конституція України, Закон України від 28.02.1991 № 796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
63	ВСО-УП-018	Оформлення документів для встановлення статусу громадянам, які постраждали	<p>Для встановлення статусу – 1,2,3 категорії:</p> <p>1. Заява встановленого зразку.</p> <p>2. Копія паспорта.</p> <p>3. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи (1 категорія).</p>	Документи у місячний термін з дня надходження розглядаються обласної комісії з встановлення статусу осіб, які	Конституція України, Закон України від 28.02.1991 №796 –ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок

		<p>внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<p>4. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС(для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи, (1 категорія).</p> <p>5. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>6. Первинні документи в оригінал.</p> <p>7. 2 фотографії 3x4.</p> <p>При собі мати оригінал документів.</p> <p>Для встановлення статусу дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Копія свідоцтво про народження. 3. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2,3 категорії батька та/ або матері), що має право на пільги відповідно законодавства. 4. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії). <p>При собі мати : оригінал документів</p> <p>Для сім'ї померлого громадянина смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразку. 2. Копія паспорта. 3. Копія свідоцтво про одруження або про народження. 4. Копія експертного висновку регіональної експертної ради, по встановленню причинного зв'язку захворювання, зв'язаного з впливом аварії на ЧАЕС і що привели до смерті . 5. Посвідчення померлого. 6. 2 фотографії 3x4. <p>При собі мати оригінал документів</p>	<p>постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.</p>	<p>використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.</p>	<p>Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова</p>
--	--	--	---	--	---	---

64	ВСО-УП-019	Щорічна допомога на оздоровлення та компенсацію проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<p>Для виплати щорічної допомоги на оздоровлення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, затвердженої форми. 2. Копія паспорта. 3. Висновок МСЕК про встановлення інвалідності (для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи (1 категорія)). 4. Експертний висновок міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС(для осіб, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи, (1 категорія)). 5. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам". 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 7. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства. 8. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії). <p>При собі мати: оригінал документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.</p> <p>Для компенсації проїзду один раз на рік до будь - якого пункту України і назад :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, затвердженої форми. 2. Посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1та 2 категорій), що має право на пільги відповідно до 	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Закон України від 28.02.1991 № 796-ХІІ « Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
----	------------	---	---	----------------------------	---	---

			законодавства; 3. Вкладка (громадянам, віднесеним до 1 категорії); 4. Проїзні документи. При собі мати : оригінали документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.			
65	ВСО-УП-020	Направлення учасників антитерористичної операції на професійну адаптацію	1. Заява встановленого зразку. 2. Копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни. 3. Копія документу, що підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення. При собі мати: паспорт; посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни; документу, що підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення.	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 « Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)»	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
66	ВСО-УП-021	Оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Для одержання санаторно-курортної путівки постраждалою особою: 1. Заява встановленого зразку із зазначенням пори року заїзду. 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку 3. Копія посвідчення постраждалої особи разом із відповідними вкладками (у разі їх наявності). 4. Копія паспорта. 5. Довідка, що постраждала особа не перебуває на обліку для забезпечення в наступному році санаторно-курортною путівкою (у разі надання заяви за місцем проживання, відмінним від місця реєстрації). При собі мати оригінали документів. Для одержання санаторно-курортної путівки	Реєстрація заяви в день подання, видача путівок в порядку черги по мірі знаходження до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.	Конституція України, Закон України від 28.01.1991 № 796 – XI « Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2013 № 261 «Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

			<p>потерпілою дитиною:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява для одержання путівки дитиною у складі організаційної групи чи разом з одним із батьків або особою, яка їх заміняє із зазначенням пори року заїзду. 2. Довідку для одержання одним із батьків потерпілої дитини або особою, яка їх замінює, путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку (у разі наявності). 3. Довідку для одержання потерпілою дитиною путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку. 4. Копія посвідчення потерпілої дитини разом із відповідними вкладками (у разі їх наявності). 5. Копія посвідчення постраждалої особи одного з батьків потерпілої дитини або особи, яка їх замінює, разом із відповідними вкладками (у разі їх наявності). 6. Копія свідоцтва про народження. 7. Копія паспорту одного з батьків або копія паспорту потерпілої дитини. 8. Довідка, що дитина не перебуває на обліку для забезпечення в наступному році санаторно-курортною путівкою, у разі надання заяви за місцем проживання потерпілої, відмінним від місця реєстрації. При собі мати оригінали документів. 			
67	ВСО-УП-022	Грошова компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, затвердженої форми. 2. Копія посвідчення постраждалої особи разом із відповідними вкладками (у разі їх наявності). 3. Копія паспорта (для дітей – копія свідоцтва про народження). 4. Довідка, що постраждала особа не перебуває на обліку для забезпечення в наступному році санаторно-курортною путівкою(у разі надання заяви за місцем проживання, відмінним від 	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України, Закон України від 28.02.1991 № 796-ХІІ « Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм,	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи

		внаслідок Чорнобильської катастрофи	місяця реєстрації). 5. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку. 6. Копія документу, що підтверджує факт самостійного санаторно-курортного лікування у поточному році за профілем захворювання, за яким постраждалій особі чи потерпілій дитині видано довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування. При собі мати : оригінали документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.		пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», стандарт надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 №158.	С.Л.Тихонова
68	ВСО-УП-023	Направлення до відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Бердянської міської ради	1. Заява затвердженої форми. 2. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні будинку осіб. и собі мати оригінали документів: паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків.	Протягом 3 днів з дня подачі заяви	Конституція України Закон України «Про соціальні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.06.2010 №135 «Про затвердження форм документів, необхідних при оформленні на обслуговування у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Положення про відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджене 28.02.2012 року директором КУ «Терцентр».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

69	ВСО-УП-024	Направлення до відділення денного перебування в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Бердянської міської ради	Заява затвердженої форми. При собі мати оригінали документів: паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків.	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України. Закон України «Про соціальні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.06.2010 №135 «Про затвердження форм документів, необхідних при оформленні на обслуговування у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Положення про відділення соціально-медичних послуг в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджене 18.05.2011 року директором КУ «Терцентр».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
70	ВСО-УП-025	Направлення до відділення соціальної допомоги вдома КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Бердянської міської ради	Заява затвердженої форми. При собі мати оригінали документів: паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків.	10 днів з дня подачі заяви	Конституція України. Закон України «Про соціальні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.06.2010 №135 «Про затвердження форм документів, необхідних при оформленні на обслуговування у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Рішення виконавчого комітету від 21.09.2010 №558 «Про створення комісії з розгляду питань щодо звільнення від	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

					плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) та затвердження положення про неї». Положення про відділення соціальної допомоги вдома в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затвержене 18.05.2011 року директором КУ «Терцентр».	
71	ВСО-УП-026	Направлення учасників антитерористичної операції на психологічну реабілітацію	1. Заява встановленого зразку. 2. Копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни. 3. Копія документу, що підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення. При собі мати: паспорт; посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни; документу, що підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення.	Після визначення учасником антитерористичної операції закладу для проходження реабілітації	Конституція України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції», лист Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції від 15.10.2015 №3667/01/08.1-15 «Про організацію направлення учасників антитерористичної операції на психологічну реабілітацію»	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
72	ВСО-УП-027	Відшкодування витрат суб'єктам господарювання за проведення безоплатного поховання учасників бойових дій чи інвалідів війни	Копія договору – замовлення на організацію та проведення поховання. Копія свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану. Копія посвідчення учасника бойових дій, інваліда війни. Довідка про реєстрацію місця проживання померлої особи. Акт виконаних робіт. Рахунок на оплату.	До 20 числа включно поточного місяця до КУ КЮЦ подаються дані щодо обсягу необхідних для відшкодування витрат у вигляді відповідних реєстрів. Дана установа здійснює перерахування	Закон України «Про поховання та похоронну справу». Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і учасники бойових дій». Наказ головного управління праці та соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації від 07.05.2012 №49 «Про	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

				коштів, після надходження фінансування на рахунки Центру, відкриті в Державної казначейської служби, в термін двох днів.	здійснення заходів щодо забезпечення виконання додаткових функцій комунальною установою «Комп'ютерний інформаційно – обчислювальний центр» Запорізької обласної ради. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 10.12.2013 №447 «Про визначення середньої вартості ритуальних послуг».	
73	ВСО-УП-028	Відшкодування витрат фізичним особам за проведення безоплатного поховання учасників бойових дій чи інвалідів війни	Заява на проведення відшкодування витрат установленого зразку; Копія договору – замовлення на організацію та проведення поховання; Копія свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану; Копія посвідчення учасника бойових дій чи інваліда війни; Довідка про реєстрацію місця проживання померлої особи; Копія паспорта; Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, який провів поховання; Розрахунковий грошовий документ (товарний чек, прибутковий касовий ордер, що підтверджують факт здійснення оплати); Акт виконаних робіт. При собі мати: оригінали документів, реквізити особистого соціального рахунку в банківській установі.	До 20 числа включно поточного місяця до КУ КЮЦ подаються дані щодо обсягу необхідних для відшкодування витрат у вигляді відповідних реєстрів. Дана установа здійснює перерахування коштів, після надходження фінансування на рахунки Центру, відкриті в Державної казначейської служби, в термін двох днів.	Закон України «Про поховання та похоронну справу». Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і учасники бойових дій». Наказ головного управління праці та соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації від 07.05.2012 №49 «Про здійснення заходів щодо забезпечення виконання додаткових функцій комунальною установою «Комп'ютерний інформаційно – обчислювальний центр» Запорізької обласної ради. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 10.12.2013 №447 «Про визначення середньої вартості ритуальних послуг».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
74	ВСО-УП-029	Одноразова адресна грошова допомога особам, які супроводжують	1.Заява затвердженої форми. 2.Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки із зазначенням відомостей про реєстрацію місця проживання) або іншого документа, що підтверджує особу громадянина України. 3.Копія довідки про присвоєння реєстраційного	Щомісяця до 05 числа реєстр отримувачів одноразової адресної грошової допомоги	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Запорізької обласної ради від 25.12.2014 №28 «Про затвердження обласної Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці,

		учасників антитерористичної операції на лікування у медичні заклади	номера облікової картки платника податків. 4.Копія документу, що підтверджує безпосередню участь особи, яка направляється на лікування, у виконанні завдань антитерористичної операції або копію посвідчення учасника бойових дій. 5.Медичну довідку про стан здоров'я учасника антитерористичної операції, якого супроводжує особа на лікування у медичний заклад. При собі мати: оригінали документів; реквізити особистого соціального рахунку в банківській установі.	подається до комунальної установи „Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр” Запорізької обласної ради.	перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2015-2019 роки». Розпорядження голови обласної адміністрації від 27.10.2015 № 410 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету на надання одноразової адресної грошової допомоги особам, які супроводжують учасників антитерористичної операції на лікування у медичні заклади, на оплату їх тимчасового проживання».	потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
75	ВСО-УП-030	Одноразова адресна грошова допомога військовослужбовцям, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції на компенсацію витрат, пов'язаних з розробленням документації із землеустрою для відведення земельної ділянки	1.Заява затвердженої форми. 2.Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки із зазначенням відомостей про реєстрацію місця проживання) або іншого документа, що підтверджує особу громадянина України. 3.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4.Копія документу, що підтверджує безпосередню участь особи, яка направляється на лікування, у виконанні завдань антитерористичної операції або копію посвідчення учасника бойових дій. 5.Копія документу, що підтверджує відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва, особистого селянського господарства, садівництва, городництва. 6. Копія документа, що підтверджує витрати, пов'язані з розробленням документації із землеустрою для відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва, особистого селянського господарства, садівництва, городництва. При собі мати: оригінали документів; реквізити особистого соціального рахунку в банківській установі.	Щомісяця до 05 числа реєстр отримувачів одноразової адресної грошової допомоги подається до комунальної установи „Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр” Запорізької обласної ради.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Запорізької обласної ради від 25.12.2014 №28 «Про затвердження обласної Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2015-2019 роки». Розпорядження голови обласної адміністрації від 05.11.2015 № 420 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету на надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції, на компенсацію витрат, пов'язаних з розробленням документації із землеустрою для відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва, особистого селянського господарства, садівництва, городництва».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова

76	ВСО-УП-31	Одноразова матеріальна допомога непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю	<p>непрацююча малозабезпечена особа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява затвердженої форми. 2. Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки). 3. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги. 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 5. Анкета малозабезпеченої особи (бажано). <p>інвалід, дитина-інвалід або один з батьків, опікун чи піклувальник (законний представник):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява затвердженої форми. 2. Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки) та/або свідоцтво про народження дитини-інваліда (у разі потреби-копію паспорта законного представника (1, 2 та 11 сторінки) та документа, що підтверджує його повноваження). 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4. Копія висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів) про встановлення інвалідності. 5. Анкета малозабезпеченої особи (бажано). <p>При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі</p>	Протягом місяця	Конституція України. Закон України «Про Державний бюджет України на поточний рік». Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам».	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова
77	ВСО-УП-32	Одноразова грошова допомога на виготовлення надгробка на могилі загиблого учасника антитерористи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява затвердженої форми. 2. Копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки із зазначенням відомостей про реєстрацію місця проживання) або іншого документа, що підтверджує особу громадянина України (заявника чи уповноваженої ним особи). 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4. Копія свідоцтва про смерть учасника 	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними копіями документів подається реєстр фактично нарахованих сум одноразової	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Запорізької обласної ради від 25.12.2014 №28 «Про затвердження обласної Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2015-	Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи

		чної операції	<p>антитерористичної операції.</p> <p>5.Копія документу, що підтверджує статус особи загиблого.</p> <p>6.Копія посвідчення члена сім'ї загиблого військовослужбовця встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».</p> <p>7. Копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.</p> <p>8. Копію документа, що засвідчує родинні стосунки члена сім'ї та загиблого.</p> <p>9.Копію документа, що підтверджує замовлення на виготовлення надгробка на могилі загиблого.</p> <p>При собі мати: оригінали документів; реквізити особистого соціального рахунку в банківській установі.</p>	<p>грошової допомоги на виготовлення надгробка на могилі загиблого учасника антитерористичної операції до комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради.</p>	<p>2019 роки». Розпорядження голови обласної адміністрації від 18.05.2017 № 232 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету на надання одноразової грошової допомоги на виготовлення надгробка на могилі загиблого учасника антитерористичної операції».</p>	С.Л.Тихонова
78	ВСО-УП-33	<p>Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей</p>	<p>Заява про призначення грошової компенсації довільної форми.</p> <p>При собі необхідно мати:</p> <p>1. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документ, що посвідчує особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства.</p> <p>2. Посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця або особи з інвалідністю.</p> <p>3. Довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету</p>	<p>Рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації приймається комісією протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої</p>	<p>Конституція України, Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 16.06.2017 № 286 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету виділених на надання грошової компенсації інвалідів війни 3 групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов, для придбання житла, рішення</p>	<p>Начальник відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи С.Л.Тихонова</p>

		<p>та територіальної цілісності України.</p> <p>4. Рішення про взяття заявника на квартирний із зазначенням складу сім'ї – осіб, які разом з заявником перебувають на такому обліку.</p> <p>5. Документ, що посвідчує родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку.</p> <p>Копії документів робить і завіряє спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради. За бажанням копії можуть бути надані особисто заявником.</p>	<p>особи, за наявності письмового клопотання. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної грошової компенсації.</p>	<p>виконавчого комітету Бердянської міської ради від 12.09.2017 № 301 «Про затвердження Положення про Комісію з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації в новій редакції та внесення змін до її складу»</p>	
--	--	---	--	---	--

Розробив:
 Заступник начальника управління з питань соціальних допомог,
 відповідальний за функціонування СУЯ

Ю.М. Коротаєва
 _____ 2018 р.