

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА



Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ праці з питань врегулювання соціально-трудових
відносин і взаємодії із соціальними фондами
вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ, Запорізька обл.
тел. (06153) 3-52-34 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8-00 до 17-00,
п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Т.М. Муращенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А. Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВП – УП	Консультації з питань соціально-трудових і колективно-трудових відносин	003

Підстава: Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. №254к/96 ВР (із змінами та доповненнями).

Закон України "Про колективні договори й угоди" від 01.07.1993 р. № 3356-ХІІ, (із змінами та доповненнями).

Закон України "Про відпустки" від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (із змінами та доповненнями).

Закон України "Про оплату праці" від 24.03.1995 р. № 108/96-ВР, (із змінами та доповненнями).

Закон України "Про охорону праці" від 14.10.1992р. № 2694-ХІІ, (із змінами та доповненнями).

Кодекс Законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VII, (із змінами та доповненнями).

Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. № 115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів"

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 "Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати"(із змінами та доповненнями)

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. № 442"Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці"

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 163 "Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад зі шкідливими умовами праці, робота яких надає право на скорочену тривалість робочого тижня"

Постанова Державного комітету СРСР по праці і соціальних питаннях і Президії ВЦСПС від 16.12.1987 р. № 731/П-13 "Про порядок безкоштовної видачі молока чи інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці"

I. Необхідні документи:

Усне чи письмове звернення підприємств, організацій, установ, підприємців, а також громадян.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Усні чи письмові звернення громадян, представників підприємств, установ, організацій в довільній формі.

III. Умови чи підстави:

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів

телефонного зв'язку. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження

IV. Оплата: безоплатно

V. Термін розгляду документів:

На особистому прийомі – невідкладно, при письмовому зверненні у термін не більше одного місяця від дня надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

VI. Результат надання послуги:

Усна чи письмова відповідь

VII. Способи отримання відповіді:

Усна чи письмова відповідь

VIII. Підстава для відмови:

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.