

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА



Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ праці з питань врегулювання соціально-трудових відносин
і взаємодії із соціальними фондами
вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ, Запорізька обл.
тел. (06153) 3-52-34 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8-00 до 17-00,
п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Т.М. Муращенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А. Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВП – УП	Консультації з питань охорони праці	007

Підстава: Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 №254к/96 ВР (із змінами та доповненнями)

Закон України "Про охорону праці" від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, (із змінами та доповненнями)

Закон України "Про місцеве самоврядування" від 21.05.1997 № 280/97-ВР (із змінами та доповненнями)

Наказ Держнаглядохоронпраці України від 02.10.2007 № 296 "Типове положення про службу охорони праці".

Наказ Мінпраці України, Комнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9 "Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці" (ДНАОП 0.00-4.15-98).

Наказ Держгірпромнагляду України від 24.03.2008 № 53 "Про затвердження Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (НПАОП 0.00-4.01-08)" (із змінами та доповненнями).

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (із змінами та доповненнями).

Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру" (із змінами та доповненнями).

I. Необхідні документи:

Усні чи письмові звернення громадян, представників підприємств, установ, організацій в довільній формі.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Усні чи письмові звернення громадян, представників підприємств, установ, організацій в довільній формі.

III. Умови чи підстави:

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування

електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.
Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження

IV. Оплата: безоплатно

V. Термін розгляду документів:

На особистому прийомі – невідкладно, при письмовому зверненні у термін не більше одного місяця від дня надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

VI. Результат надання послуги:

Усна чи письмова відповідь

VII. Способи отримання відповіді:

Усна чи письмова відповідь

VIII. Підстава для відмови:

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.