

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ прийому документів
вул. Захисників України, 27/34, м. Бердянськ
Час прийому:

понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.

тел. (06153) 3 61 64, socpro@bmr.gov.ua, веб-сторінка: bmr.gov.ua (розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач _____ Андрющенко Л.Л.

Начальник управління _____ Токмань Н.А.

Шифр

Назва послуги

№ послуги

ВПД – УП

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги

012

I. Платність: безоплатно.

II. Необхідні документи:

Непрацюючою фізичною особою, яка надає соціальні послуги:

1. Заява про згоду надавати соціальні послуги (зразок 1).
2. Документ, що засвідчує особу.
3. Висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги.
4. Копія трудової книжки заявника (за наявності).

Особою, яка потребує надання соціальних послуг, або її законним представником (у разі визнання цієї особи недієздатною):

1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.
2. Документ, що засвідчує особу.
3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності.
4. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування.

Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:

1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.
2. Копія свідоцтва про народження дитини.
3. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.

При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити особового соціального рахунку банківської установи.

III. Строк надання послуги:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

IV. Результат надання послуги:

Виплата (відмова у виплаті).

V. Порядок та спосіб надання документів:

Документи подаються особисто або надсилаються поштою до управління праці та соціального захисту населення за реєстрацією постійного місця проживання особи, якій

надаються соціальні послуги.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

VI. Спосіб отримання відповіді:

Інформація про призначення (відмову в призначені) допомоги надсилається через СМС. Після чого повідомлення про призначення (відмову в призначені) допомоги можна отримати в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради.

Отримати інформацію про стан виплати допомоги можна на сайті Бердянської міської ради в розділі "Соціальний захист та пільги" в підрозділі "Персональний кабінет одержувача допомог, пільг та субсидій".

VII. Підстава:

Закон України від 19.06.2003 № 966-IV «Про соціальні послуги», редакція від 07.01.2018; постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги», редакція від 17.09.2014.