

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ прийому документів
тел. (06153) 4-70-37 socpro@bmr.gov.ua,
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Л.Л.Андрющенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги	012

Підстава: Закон України «Про соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги», Закон України «Про державний бюджет України на відповідний рік», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

I. Необхідні документи:

Непрацюючою фізичною особою, яка надає соціальні послуги:

1. Заява про згоду надавати соціальні послуги затвердженої форми (Ф-001/ВПД-УП-012).
2. Документ, що засвідчує особу.
3. Висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги.
4. Копія трудової книжки заявника (за наявності).

Особою, яка потребує надання соціальних послуг, або її законним представником (у разі визнання цієї особи недієздатною):

1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.
2. Документ, що засвідчує особу.
3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності.
4. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування.

Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:

1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.
2. Копія свідоцтва про народження дитини.
3. Висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.

При собі мати: оригінали документів,
реєстраційний номер облікової картки платника податків,
реквізити особового соціального рахунку банківської установи.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто або надсилаються поштою до управління праці та соціального захисту населення за реєстрацією постійного місця проживання особи, якій надаються соціальні послуги.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

III. Умови чи підстави:

Право на компенсацію мають непрацюючі фізичні особи, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які нездатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами).

Компенсація призначається на час встановлення групи інвалідності або на час, протягом якого особа, що подала заяву про необхідність отримання соціальних послуг, потребуватиме постійного стороннього догляду.

Час догляду за інвалідом I групи, який за висновком лікарсько-консультативної комісії потребує стороннього догляду зараховується до страхового стажу.

Виплата допомоги припиняється у разі:

якщо особа, якій надавалися соціальні послуги, за висновком органу медико-соціальної експертизи (лікарсько-консультаційної комісії) вже не потребує постійного стороннього догляду;

у разі зміни постійного місця проживання.

Особи, яким виплачується компенсація, у разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати компенсації, зобов'язані у десятиденний термін повідомити про це управління праці та соціального захисту населення.

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

VI. Результати надання послуги:

Допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про призначення (відмову в призначені) допомоги можна отримати у відділі прийому документів.

УІІ. Підстава для відмови:

Неповний комплект документів.