

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення  
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.

Відділ прийому документів

тел. (06153) 4-70-37 [socpro@bmr.gov.ua](mailto:socpro@bmr.gov.ua),

веб-сторінка: [bmr.gov.ua](http://bmr.gov.ua) соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,  
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45  
без перерви на обід.

Укладач \_\_\_\_\_ Л.Л.Андрющенко

Начальник управління праці та

соціального захисту населення \_\_\_\_\_ Н.А.Токмань

Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	<b>Щомісячна компенсація непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи, або за особою, яка досягла 80-ти річного віку</b>	<b>013</b>

**Підстава:** Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.1996 № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».

### I. Необхідні документи:

1. Заява затвердженої форми (Ф-001/ВПД-УП-013).
  2. Копія документу, що засвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги.
  3. Довідка про перебування на обліку в органах Пенсійного фонду (для особи, за якою здійснюється догляд).
  4. Копія паспорту або документу, що посвідчує особу, за якою здійснюється догляд.
  5. Копія трудової книжки заявника. За відсутності трудової книжки - заява із зазначенням причин відсутності трудової книжки.
  6. Довідка з податкової служби про те, що заявник не перебуває на обліку як суб'єкт підприємницької діяльності.
  7. Копія витягу з акта огляду МСЕК для осіб, визнаних інвалідами I групи.
- При собі мати: оригінали документів,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків,  
реквізити особового соціального рахунку в банківській установі

### II. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів або надсилається поштою.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

### III. Умови чи підстави:

Право на допомогу має непрацююча працездатна особа, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за пристарілим, який досяг 80-ти річного віку.

Компенсація на догляд призначається незалежно від сукупного доходу сім'ї особи, яка здійснює догляд.

Час догляду за інвалідом I групи, а також за особою, яка досягла 80-ти річного віку та за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, зараховується працездатним особам до страхового стажу.

Особи, яким виплачується допомога, у разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов'язані у десятиденний термін повідомити про це управління праці та соціального захисту населення.

**IV. Оплата:** безоплатно.

**V. Термін розгляду документів:**

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

**VI. Результати надання послуги:**

Допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення.

**VII. Спосіб отримання відповіді:**

Повідомлення про призначення (відмову в призначені) допомоги можна отримати у відділі прийому документів.

**УІІ. Підстава для відмови:**

Неповний комплект документів.