

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ прийому документів
тел. (06153) 4-70-37 socpro@bmr.gov.ua,
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Л.Л.Андрющенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Допомога на поховання	018

Підстава: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про поховання та похоронну справу», постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», рішення виконкому міської ради від 10.12.2013 № 446 «Про затвердження розміру допомоги на поховання», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

I. Необхідні документи:

1. Заява встановленої форми (Ф-001/ВПД-УП-018).
 2. Документ, що засвідчує особу.
 3. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків особи, яка зобов'язалася поховати померлого.
 4. Копія свідоцтва про смерть.
 5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.
 6. Довідка з місця проживання, що на день смерті померла особа була зареєстрована в м. Бердянськ (Ф-002/ВПД-УП-018).
 7. Довідка, видана управлінням Пенсійного фонду України в м. Бердянськ, що померла особа не отримувала пенсію.
 8. Довідка про те, що померла особа не перебувала на обліку в Центрі зайнятості населення.
 9. Довідка про те, що померла особа не займалася підприємницькою діяльністю.
 10. Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис), за наявності.
 11. Квитанція про сплату ритуальних послуг на ім'я заявника.
- При собі мати: оригінали документів,
реєстраційний номер облікової картки платника податків,
реквізити особового соціального рахунку банківської установи.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів.

III. Умови чи підстави:

Допомога надається за рахунок коштів міського бюджету сім'ї померлого (який не отримував пенсії, не працював, не перебував на обліку у центрі зайнятості, не займався підприємницькою діяльністю) або іншій особі, яка здійснила поховання.

У випадку смерті утриманця, необхідно в довідці з місця проживання вказати про те, що

померлий знаходився на утриманні батьків (опікунів).

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

VI. Результати надання послуги:

Допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення у межах коштів, передбачених у міському бюджеті на такі цілі.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про відмову в призначені допомоги можна отримати у відділі прийому документів.

УІІІ. Підстава для відмови:

Неповний комплект документів.