

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення  
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. Захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.  
Відділ прийому документів  
тел. (06153) 4-70-37 [socpro@bmr.gov.ua](mailto:socpro@bmr.gov.ua),  
веб-сторінка: [bmr.gov.ua](http://bmr.gov.ua) соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,  
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45  
без перерви на обід.

Укладач \_\_\_\_\_ Л.Л.Андрющенко  
Начальник управління праці та  
соціального захисту населення \_\_\_\_\_ Н.А.Токмань  
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Державна соціальна допомога на догляд	019

**Підстава:** Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», Закон України «Про державний бюджет України на поточний рік», постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 №261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

### I. Необхідні документи:

1. Заява затвердженої форми (Ф-001/ВПД-УП-019).
  2. Копія документу, що засвідчує особу.
  3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.
  4. Копія трудової книжки.
  5. Довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні 6 календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за місцем отримання доходів.
  6. Декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї (заповнену на основі довідок кожного члена сім'ї) (Ф-002/ВПД-УП-019).
  7. Копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною).
  8. Копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання.
  9. Довідка про склад сім'ї, надається уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування (довідка дійсна протягом одного місяця) (Ф-003/ВПД-УП-019).
  10. Висновок лікувально-консультаційної комісії (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду).
- При собі мати: оригінали документів,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків,  
реквізити особового соціального рахунку банківської установи.

### II. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів або надсилається поштою.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

**III. Умови чи підстави:**

Допомога на догляд призначається з дня звернення, на період призначення пенсії одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду.

Розмір допомоги на догляд становить:

- для інвалідів I гр. (підгрупа А) - 30% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;
- для інвалідів I гр. (підгрупа Б) - 15% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

**IV. Оплата:** безоплатно.**V. Термін розгляду документів:**

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

**VI. Результати надання послуги:**

Допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення.

**VII. Спосіб отримання відповіді:**

Повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги можна отримати у відділі прийому документів.

**УІІІ. Підстава для відмови:**

Неповний комплект документів.