

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ прийому документів
вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ
Час прийому:
понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.
тел. (06153) 3 61 64, socpro@bmr.gov.ua, веб-сторінка: bmr.gov.ua
(розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач _____ Андрющенко Л.Л.

Начальник управління _____ Токмань Н.А.

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Видача посвідчень «Ветеран праці»	021

I. Платність: безоплатно.

II. Необхідні документи:

1. Документ, що засвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків.
2. Пенсійне посвідчення.
3. Фотокартка одна (розмір 3 x 4).

III. Строк надання послуги:

У присутності заявника.

IV. Результати надання послуги:

Одержання посвідчення.

V. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів або надсилається поштою.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

VI. Способи отримання відповіді:

Повідомлення про відмову у видачі посвідчення можна отримати в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради (протягом 15 днів).

VII. Підстава:

Ст. 46 Закону України від 16.12.1993 № 3721-ХІІ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 №521 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці», редакція від 17.01.2014.