

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради

вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ прийому документів
тел. (06153) 4-70-37 socpro@bmr.gov.ua,
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист



Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Л.Л.Андрющенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Видача посвідчень «Учасник війни»	022

Підстава: Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».

I. Необхідні документи:

1. Заява встановленого зразку (Ф-001/ВПД-УП-022).
 2. Документ, що засвідчує особу та копія.
 3. Пенсійне посвідчення та копія.
 4. Копії документів, які підтверджують проходження військової служби у Збройних Силах, військах і органах Міністерства внутрішніх справ, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією або навчались у цей період у військових училищах, школах і на курсах.
 5. Копії документів, які підтверджують працю в тилу в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією.
 6. Подання відповідної комісії (у разі необхідності).
 7. Фотокартка розмір 3x4 (одна).
- При собі мати оригінали документів.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів

III. Умови чи підстави:

Посвідчення учасника війни дає право на користування пільгами, передбаченими ст.14 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
У випадку втрати посвідчення необхідно надати заяву для видачі дублікату.

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

У присутності заявника протягом 10 хвилин.

VI. Результати надання послуги:

Одержання посвідчення.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про відмову у видачі посвідчення можна отримати у відділі прийому документів (протягом 15 днів).

УІІІ. Підстава для відмови:

Неповний комплект документів.

