

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ прийому документів
тел. (06153) 4-70-37, socpro@bmr.gov.ua,
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8-00 до 17-00,
п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Л.Л.Андрющенко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	023

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Про затвердження Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя», наказ Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

I. Необхідні документи:

1. Заява затверженої форми (Ф-001/ВПД-УП-023).
 2. Документ, що засвідчує особу уповноваженого представника сім'ї.
 3. Копія договору про надання послуг з патронату над дитиною.
 4. Копія договору про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.
 5. Рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.
 6. Копія акта про факт передачі дитини.
 7. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності).
 8. Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини.
 9. Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ.
- При собі мати: оригінали документів,
реєстраційний номер облікової картки платника податків,
реквізити особового соціального рахунку банківської установи.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів.

III. Умови чи підстави:

Соціальна допомога та грошове забезпечення призначаються і виплачуються з дня влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї та поновлюються у разі наступного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.
Грошове забезпечення виплачується патронатному вихователю протягом семи календарних

днів після вибуття дитини із сім'ї за надання батькам/законному представнику дитини підтримки та консультації щодо її догляду, виховання та реабілітації

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

VI. Результати надання послуги:

Допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про призначення (відмову в призначені) допомоги можна отримати у відділі прийому документів.

УІІІ. Підстави для відмови:

Неповний комплект документів.