

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ прийому документів
вул. Захисників України, 27/34, м. Бердянськ
Час прийому:
понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.
тел. (06153) 3 61 64, socpro@bmr.gov.ua, веб-сторінка: bmr.gov.ua
(розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач _____ Андрющенко Л.Л.

Начальник управління _____ Токмань Н.А.

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПД – УП	Видача посвідчень «Сім'я загиблого (померлого) ветерана війни»	026

I. Платність: безоплатно.

II. Необхідні документи:

1. Заява (зразок 1).
 2. Документ, що засвідчує особу.
 3. Копія свідоцтва про смерть ветерана війни (чоловік (дружина), батько (матір) — для дітей).
 4. Копія свідоцтва про одруження (для дружини, чоловіка).
 5. Копія свідоцтва про народження (для дітей).
 6. Копія посвідчення «Інвалід війни», «Учасник війни», «Учасник бойових дій», які належали померлому.
 7. Повідомлення про загибель військовослужбовця.
 8. Інші документи для підтвердження обставин смерті ветерана війни.
 9. Свідоцтво про хворобу померлого військовослужбовця (у разі необхідності).
 10. Висновок медико-соціальної експертної комісії про причину смерті військовослужбовця (у разі необхідності).
 11. Довідка військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті військовослужбовця (у разі необхідності).
 12. Довідки військкомату про перебування померлого військовослужбовця у діючій армії в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1938, 1939, 1945 років з імпералістичною Японією.
 13. Посвідчення на нагороди померлого за бойові дії у роки Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни з імпералістичною Японією 1938, 1939, 1945 років (у разі необхідності).
 14. Військовий квиток померлого військовослужбовця (у разі необхідності).
 15. Фотокартка розмір 3 x 4 (одна).
- При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

III. Строк надання послуги:

У присутності заявника.

IV. Результати надання послуги:

Одержання посвідчення.

V. Порядок та спосіб подання документів:

Комплект документів подається особисто до відділу прийому документів або надсилається поштою.

У випадку направлення документів поштою, копії завіряються особисто заявником.

VI. Способи отримання відповіді:

Повідомлення про відмову у видачі посвідчення можна отримати в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради (протягом 15 днів).

VII. Підстава:

Ст. 18 Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», редакція від 25.07.2018; постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», редакція від 16.05.2017.