

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення
тел. (06153) 3-84-19 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Г.В.Євглевська
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПО – УП	Включення осіб, які мають право на пільги до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до Законів України	001

Підстава: Конституція України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закон України «Про Національну поліцію», Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закон України «Про освіту», Податковий Кодекс України, Закон України «Про Службу безпеки України», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про соціальний захист дітей війни», Закон України «Про культуру», Закон України «Основ законодавства України про охорону здоров'я», постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

I. Необхідні документи:

1. Заява довільної форми, заповнена згідно паспорту;
 2. Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги;
 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів;
- Оригінал всіх документів, включаючи паспорт, пред'являються особисто. У разі коли пільговик з поважних причин (хвороба, інвалідність тощо) самостійно не може звернутися до управління праці, управління праці вживає заходів до включення інформації про нього до Реєстру.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто до відділу прийому документів.

III. Умови чи підстави:

До Реєстру включається така інформація: загальні відомості про пільговика (прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік народження, ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів, адреса зареєстрованого

місця проживання (або за рішенням комісії, утворених місцевими держадміністраціями та органами місцевого самоврядування адреса фактичного місця проживання), склад сім'ї, характеристика житла), реквізити паспорта та документа, що підтверджує право на пільги, а також категорія пільговика, перелік пільг, на які він має право, інформація про те, якими пільгами він реально користується.

Пільговик, який має право на конкретну пільгу згідно з кількома законами України, включається до Реєстру як пільговик, що користується цією пільгою згідно з одним Законом України за його вибором.

Якщо фізична особа має право на пільги згідно з кількома законами, до Реєстру включається така інформація про пільговика.

У разі коли фізична особа, яка має і використовує право на пільги на підставі одного із законів України, використовує також своє право на інші пільги як член сім'ї пільговика, який має право на пільги згідно з іншими законами, ця фізична особа включається до Реєстру також як член сім'ї пільговика.

У разі зміни місця проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, яку обслуговує уповноважений орган, пільговик або його законний представник повинен повідомити його про це письмово.

У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами адміністративно-територіальної одиниці пільговик знімається з обліку в уповноваженому органі за попереднім зареєстрованим місцем проживання та стає на облік за новим зареєстрованим місцем проживання.

Уповноважені органи за попереднім зареєстрованим місцем проживання пільговика закривають його персональну облікову картку та видають пільговику довідку про зняття з обліку, а за новим зареєстрованим місцем проживання відкривають нову облікову картку з дати реєстрації пільговика.

У разі коли у складі сім'ї пільговика відбулися зміни, що потребують коригування включеної до Реєстру інформації, він повідомляє про це управління праці та соціального захисту населення (відділ прийому документів).

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.

VI. Результати надання послуги:

Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги по м. Бердянськ.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про відмову у включенні до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги можна отримати у відділі прийому документів.