

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ персоналізованого обліку пільгових категорій населення
тел. (06153) 3-84-19 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Г.В.Євглевська
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПО – УП	Прийом розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг від постачальників житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку та інших послуг відповідно до Законів України	002

Підстава: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закон України «Про Національну поліцію», Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закон України «Про освіту», Податковий Кодекс України, Закон України «Про Службу безпеки України», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про соціальний захист дітей війни», Закон України «Про культуру», Закон України «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Кодекс цивільного захисту України, Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 р. № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива».

I. Необхідні документи:

1. Розрахунки видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на паперових та електронних носіях, наданих пільговикам у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто або поштою.

III. Умови чи підстави:

Розрахунки приймаються від надавачів наступних послуг: утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, електропостачання, водопостачання та водовідведення, газопостачання, тепlopостачання, вивезення твердих побутових відходів, зв'язку, проїзду міським транспортом загального користування, проїзду залізничним транспортом, позаповідомчою охоронною сигналізацією у випадку укладання договору про співпрацю.

Договір укладається в каб. № 31 (головний спеціаліст – юрисконсульт) при пред'явленні наступних документів:

1. Ксерокопія довідки про реєстрацію підприємства в статуправлінні;
2. Ксерокопія Положення або статуту;
3. Ксерокопія рішення про затвердження тарифів

Підприємства та організації, що надають послуги з проїзду в міському та приміському транспорті, у разі неможливості подати розрахунки за формою "2-пільга" надають до управління праці розрахунки за формою, що встановлюється договором на перевезення пільгових категорій громадян.

Управління праці щомісяця звіряє інформацію, що міститься в ЄДАРП, з інформацією, яка надходить від підприємств та організацій, що надають послуги, і у разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

Управління праці щомісяця складає акти звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги згідно з формою «3-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.03.2003 № 83 в 3-х екземплярах та готує інформацію про фактично нараховані суми і надсилають їх фінансовим органам.

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

Щомісяця до 10 числа, що настає за звітним підприємства – постачальники послуг надають до управління праці на паперових та електронних носіях розрахунки видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг пільговикам у минулому місяці (Ф №2-пільга).

На протязі 15 днів з моменту отримання від підприємств розрахунків за надані пільги населенню управління праці складає акт перевірки розрахунків.

Щомісяця до 3 числа, що настає за звітним управління складає акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (Ф №3-пільга).

Управління праці щомісяця до 5 числа, що настає за звітним направляє фінансовим органам інформацію про фактично нараховані суми та акти звіряння розрахунків за надані послуги з підприємствами - надавачами відповідних послуг.

VI. Результати надання послуги:

Розрахунки з постачальниками відповідних послуг здійснюються у п'ятиденний строк з дня отримання коштів на рахунки, відкриті в територіальних управліннях Державної казначейської служби.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Акт перевірки розрахунків та укладений акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги згідно з формою «3-пільга» можна отримати у відділі персоналізованого обліку пільгових категорій населення.