

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради



вул. захисників України, 27/34 м. Бердянськ, Запорізька обл.
Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення
тел. (06153) 3-84-19 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ Г.В.Євглевська
Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВПО – УП	Виплата соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів	007

Підстава: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про підвищення престижності шахтарської праці», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанова Верховної ради України від 24.10.2002 № 218-IV, Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

I. Необхідні документи:

1. Заява довільної форми;
 2. Копія паспорту громадянина України;
 3. Копія свідоцтва про народження;
 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 5. Копія студентського квитка.
 6. Копії документів, що підтверджують право отримання соціальної стипендії.
- Оригінал всіх документів, включаючи паспорт, пред'являються особисто.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто до вищого навчального закладу або його структурного підрозділу за місцем навчання.

III. Умови чи підстави:

Соціальні стипендії перераховуються управлінням праці та соціального захисту населення на рахунки відповідних вищих навчальних закладів або їх структурних підрозділів. Вищі навчальні заклади або їх структурні підрозділи виплачують соціальну стипендію студентам (курсантам).

IV. Оплата: безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.
Вищий навчальний заклад або його структурний підрозділ щомісяця до 5 числа подає до

управління праці та соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію за затвердженою формою.

Управління праці та соціального захисту населення до 10 числа подає заявку щодо потреби в коштах для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам).

VI. Результати надання послуги:

Перерахування коштів для проведення виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищим навчальним закладам або їх структурним підрозділам.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Повідомлення про призначення (відмову в призначенні) соціальної стипендії можна отримати у вищому навчальному закладі або його структурному підрозділі за місцем навчання.