

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради  
Відділ з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи  
вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ  
Час прийому:  
понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.  
тел. (06153) 3 61 64, [socpro@bmr.gov.ua](mailto:socpro@bmr.gov.ua), веб-сторінка: [bmr.gov.ua](http://bmr.gov.ua)  
(розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач \_\_\_\_\_ Іващенко М.В.

Начальник управління \_\_\_\_\_ Токмань Н.А.

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВСО-УП	Направлення дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю на отримання реабілітаційних послуг	009

**I. Платність:** безоплатно.

**II. Необхідні документи:**

1. Заява встановленого зразку (зразок 1).
  2. Копія індивідуальної програми реабілітації інваліда.
  3. Копія довідки про встановлення інвалідності.
  4. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.
  5. Копія ідентифікаційного номера.
  6. Копія документа про освіту ( для отримувачів, які потребують професійної реабілітації).
  7. Рекомендації міського центру зайнятості за результатами наданих профорієнтаційних послуг, у тому числі щодо вибору професії із зазначенням її актуальності на ринку праці (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації) ( за наявності).
- При собі мати: оригінали документів, паспорт заявника, свідоцтво про народження дитини з інвалідністю.

**III. Строк надання послуги:**

Документи розглядаються та направляються до центру реабілітації для надання дитині з інвалідністю та особі з інвалідністю соціальної реабілітації протягом трьох днів.

**IV. Результат надання послуги:**

Управлінням праці та соціального захисту населення надсилає заявникові повідомлення про направлення (відмову в направленні) документів до реабілітаційних установ.

**V. Порядок та спосіб подання документів:**

Документи подаються особисто до кабінету № 3 управління праці та соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання особи з інвалідністю.

**VI. Способи отримання відповіді:**

Про зарахування дитини з інвалідністю та осіб з інвалідністю до реабілітаційної установи повідомляє відповідний заклад.

**VII. Підстава:**

Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям інвалідам реабілітаційних послуг», від 08.12.2006 № 1686 «Про затвердження Державної типовою програми реабілітації інвалідів», від 20.06.2012 № 572 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із реабілітації дітей - інвалідів», наказ Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 № 505 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів».