

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи
вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ
Час прийому:
понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні - з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.
тел. (06153) 3 61 64, socpro@bmr.gov.ua, веб-сторінка: bmr.gov.ua
(розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач _____ Чорна О.А.

Начальник управління _____ Токмань Н.А.

| Шифр | Назва послуги | № послуги |
|--------|--|-----------|
| ВСО-УП | Грошова компенсація вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян | 012 |

I. Платність: безоплатно.

II. Необхідні документи:

Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки:

- заява затвердженої форми (зразок 1)

При собі мати: оригінали документів, паспорт, посвідчення інваліда війни, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі (за наявності), трудову книжку.

Для призначення компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:

- заява встановленого зразку (зразок 1);

- документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, документ про підтвердження проходження санаторно-курортного лікування або зворотний талон санаторно-курортної путівки;

- довідка з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом 2 років особа не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку;

При собі мати: оригінали документів, паспорт, посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі, трудову книжку.

III. Строк надання послуги:

Рішення про призначення (відмову) грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування та компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування приймається протягом трьох днів після звернення із заявою.

IV. Результат надання послуги:

Виплата компенсації проводиться по мірі надходження коштів. У випадку відмови заявникові направляється письмове повідомлення.

V. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто до кабінету № 3 управління праці та соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання особи з інвалідністю.

VI. Способи отримання відповіді:

Отримання грошової компенсації через поштове відділення або банківські установи.

VII. Підстава:

Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян», накази Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» на відповідний рік, від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми заяви при призначенні усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».