

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА



Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Бердянської міської ради
Відділ з питань реабілітації, соціального обслуговування
інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок
Чорнобильської катастрофи
вул. Захисників України, 27/34 м. Бердянськ Запорізька обл.
тел.(06153) 3-56-16 socpro@bmr.gov.ua
веб-сторінка: bmr.gov.ua соціальний захист

Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,
п'ятниця та передсвяткові дні з 8.00 до 15.45
без перерви на обід.

Укладач _____ О.А.Чорна

Начальник управління праці та
соціального захисту населення _____ Н.А.Токмань
Дійсна з 01.06.2017

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВСО-УП	Грошова компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям інвалідів	013

Підстава:

Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості санаторно-курортного лікування», накази Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування» на відповідний рік, від 22.02.2012 №96 «Про затвердження форми Заяви при призначенні усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».

I. Необхідні документи:

Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки:

- заява затверженої форми (Ф-001/ВСО-УП-013);
 - копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності;
 - медична довідка форма № 070-о щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням;
 - довідка з місця роботи (навчання) про те, що протягом 3 років не одержував безоплатну санаторно-курортну путівку (для осіб з інвалідністю, які працюють (навчаються));
- При собі мати: оригінали документів, паспорт, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі.

Для призначення компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:

- заява затверженої форми (Ф-001/ВСО-УП-013);
 - документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, що засвідчує проходження інвалідом санаторно-курортного лікування;
 - довідка з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом 3 років особа не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку.
- При собі мати: паспорт, посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян, реквізити особового соціального рахунку в банківській установі.

II. Порядок та спосіб подання документів:

Документи подаються особисто до управління праці та соціального захисту населення за зареєстрованим місцем перебування особи на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

III. Умови чи підстави:

Право на отримання грошової компенсації мають:

- особи, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, що потребують лікування супутніх захворювань відповідно до медичних рекомендацій;
- інваліди (крім: особи, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, інваліди війни, колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, які визнані інвалідами,

діти-інваліди);

Грошова компенсація замість санаторно-курортної путівки виплачується інваліду, якщо він протягом попередніх трьох календарних років не одержував безоплатної санаторно-курортної путівки (не рахуючи рік, коли інвалід звернувся за нею).

Грошова компенсація за самостійне санаторно-курортного лікування виплачується один раз на три календарних роки, якщо інвалід не одержував безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.

IV. Оплата:

безоплатно.

V. Термін розгляду документів:

Рішення про призначення (відмову) грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування та компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування приймається протягом трьох днів після звернення із заявою.

VI. Результат надання послуги:

Виплата компенсації проводиться по мірі надходження коштів. У випадку відмови заявникові направляється письмове повідомлення.

VII. Спосіб отримання відповіді:

Отримання грошової компенсації через поштове відділення або банківські установи.

VIII. Підстава для відмови:

Неповний комплект документів.