



У К Р А Ї Н А

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

11 вересня 2018 р.

№ 318

Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ, у новій редакції

Згідно зі ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги», рішенням двадцять шостої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 27.04.2017 № 32 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ», ст. 70 Статуту територіальної громади міста Бердянська, на підставі подань суб'єктів надання адміністративних послуг - структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, з метою надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ у відповідності до вимог чинного законодавства виконавчий комітет Бердянської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ, затвердженого рішенням двадцять шостої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 27.04.2017 № 32 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ», затвердивши його у новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 13.03.2018 № 77 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ, у новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кочубей О.С.

Міський голова

В. ЧЕПУРНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 вересня 2018 р. № 318

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ, у новій редакції

I. Адміністративні послуги, що надаються Бердянською міською радою та її виконавчим комітетом

Усього послуг – 78.

Відділ підприємницької діяльності та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем товару неналежної якості.
2. Надання досудової допомоги споживачам щодо захисту їхніх прав.
3. Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем послуги (виконання роботи) неналежної якості.
4. Отримання Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
5. Подовження терміну дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
6. Оформлення дублікату Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.

Реєстраційний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження нерухомого майна.
4. Надання інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно.
5. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6. Внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7. Припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням.
8. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

Управління земельних відносин виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Розгляд звернення щодо приватизації земельної ділянки, яка перебуває в користуванні громадянина України, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення садівництва.

4. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення городництва/садівництва.

5. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража.

6. Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

7. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності (для СПД).

8. Надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.

9. Розгляд звернення щодо постановки на облік громадянина України, зацікавленого в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

10. Припинення права користування земельною ділянкою, що перебуває у комунальній власності.

11. Передача в оренду земельної ділянки, межі якої визначено в натурі (на місцевості) та без зміни її цільового призначення.

12. Поновлення договору оренди земельної ділянки.

13. Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки), межі якої визначено в натурі та без зміни її цільового призначення.

14. Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

15. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

16. Погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, або технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.

17. Укладання договору оренди землі, що перебуває у комунальній власності.

Відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Реєстрація місця проживання особи.
2. Зняття з реєстрації місця проживання.
3. Реєстрація місця перебування особи.
4. Видача довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи.
5. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
2. Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва.
3. Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.
4. Погодження пріоритету на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
5. Погодження дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
6. Надання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
7. Продовження строку дії дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл (у зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми, типу рекламного засобу).
8. Переоформлення дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами (у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду).
9. Надання довідки щодо відповідності меж земельної ділянки даним містобудівного кадастру та погодження зовнішніх меж земельних ділянок, розпорядником яких є територіальна громада міста Бердянська, вільних від об'єктів комунальної власності.
10. Визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та будівельним нормам.
11. Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
12. Надання дозволу виконавчого комітету Бердянської міської ради на проведення переобладнання і перепланування житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках, нежитлових та допоміжних приміщень, житлових кімнат у гуртожитках.
13. Погодження документації із землеустрою.
14. Отримання спеціального зонального погодження.
15. Визначення відповідності затвердженій містобудівній документації цільового використання земельної ділянки при зміні її цільового призначення.
16. Внесення даних до електронної бази управління містобудування та архітектури зі схеми генерального плану у масштабі 1:500 або 1:1000.
17. Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.
18. Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
19. Переоформлення паспорта прив'язки, внесення змін до зовнішнього вигляду тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами.
2. Державна допомога при народженні дитини.
3. Одноразова матеріальна допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми.
4. Прийом документів на пільгове зубопротезування громадян.

5. Безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.

6. Одноразова матеріальна допомога непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю.

Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Включення до загального міського електронного реєстру дітей для зарахування до дошкільних навчальних закладів м. Бердянська.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Видача довідки стосовно участі у приватизації державного житлового фонду.
2. Видача довідки стосовно перебування/не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

3. Перевірка та зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку.

4. Надання кімнати у гуртожитку територіальної громади міста Бердянська.

5. Переоформлення особового рахунку в гуртожитку територіальної громади міста.

6. Надання реєстрації в гуртожитках територіальної громади міста.

7. Оформлення документів на знесення аварійного дерева для юридичних осіб.

8. Оформлення документів на знесення аварійного дерева для фізичних осіб.

9. Оформлення документів на знесення дерев у зв'язку з новим будівництвом або реконструкцією.

Юридичне управління виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Видача посвідчення про пільги реабілітованих.

Управління комунальної власності Бердянської міської ради:

1. Укладання договору оренди комунального майна.

2. Укладання договору суборенди комунального майна.

3. Підготовка та видача додаткових угод до договору оренди про зміни в договорі оренди комунального майна.

4. Підготовка та видача додаткових угод до договору суборенди про зміни в договорі суборенди комунального майна.

5. Розірвання договору оренди комунального майна за взаємною згодою сторін.

6. Розірвання договору суборенди комунального майна за взаємною згодою сторін.

II. Адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади

Усього послуг – 45.

Азовське басейнове управління Державного агентства рибного господарства (Азовський рибоохоронний патруль):

1. Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).

2. Видача дубліката дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
3. Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
4. Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій).
5. Анулювання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій).
6. Видача дубліката підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій).
7. Переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій).
8. Анулювання дозволу на спеціальне використання біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області:

1. Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
2. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

Головне територіальне управління юстиції у Запорізькій області:

1. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
2. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання (місцевий осередок громадського об'єднання із статусом юридичної особи), зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
4. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (громадського об'єднання) прийнятого її учасниками, або відповідним органом юридичної особи.
5. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (громадського об'єднання) прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи.
6. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора громадського об'єднання.

7. Державна реєстрація припинення юридичної особи (громадського об'єднання) в результаті його ліквідації на підставі рішення про припинення прийнятого її учасниками, або відповідним органом юридичної особи.

8. Державна реєстрація припинення юридичної особи (громадського об'єднання) в результаті її реорганізації.

9. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

10. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.

11. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

Міжрайонне управління у Бердянському районі та м. Бердянську Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області:

1. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

2. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).

3. Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

4. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

5. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

6. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

7. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).

9. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

10. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.

12. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

13. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

14. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

15. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.

16. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу.

Бердянський міський відділ управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області:

1. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.

2. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням).

3. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- закінчення строку дії паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання.

4. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).

5. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).

6. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.

7. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого.

8. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі:

- зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;

- непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.

Усього за Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ – 123 послуги.

Керуючий справами виконкому

О. КОЧУБЕЙ

Лариса Лаба (06153) 6 18 71