



УКРАЇНА  
БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VII скликання

Двадцять шоста сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 квітня 2017 р.

№ 32

Про затвердження Переліку  
адміністративних послуг, які  
надаються через Центр надання  
адміністративних послуг у м.Бердянськ

Згідно зі ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 12 Закону України “Про адміністративні послуги”, Закону України від 10.12.2015 №888 „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг”, Закону України від 06.09.2005 № 2806-IV “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №588 „Про затвердження Примірного Регламенту центру надання адміністративних послуг” із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 „Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг” із змінами, ст.70 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ у відповідності до вимог чинного законодавства, Бердянська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ (додається).
2. Делегувати повноваження щодо внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ, виконавчому комітету Бердянської міської ради.
3. Пункт 1.3 рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від

22.05.2013 №217 “Про затвердження Положення, Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг, тимчасового переліку адміністративних послуг, що надаються Центром” визнати таким, що втратив чинність.

4. Прес-службі міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради (Єгорова І.О.) оприлюднити це рішення в офіційних місцевих засобах масової інформації в 10-денний термін з дня його прийняття.

5. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, депутатської етики та законності (Георгієв Є.І.)

Міський голова

В.П.Чепурний

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцять шостої сесії  
Бердянської міської ради  
27 квітня 2017 р. № 32

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через  
Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ**

**I. Адміністративні послуги Бердянської міської ради та її виконавчого комітету**

Всього послуг – 93.

*Відділ діловодства та документування виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1.Видача копій, витягів з розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом.

*Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1.Засвідчення довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб.

*Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1.Включення до загального міського електронного реєстру дітей для зарахування до дошкільних навчальних закладів м. Бердянська.

*Відділ підприємницької діяльності та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1.Підготовка розпорядження міського голови на тимчасову (святкову) торгівлю під час проведення у місті культурно-масових заходів та проведення ярмарків.

2.Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем товару неналежної якості.

3.Надання досудової допомоги споживачам щодо захисту їхніх прав.

4.Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем послуги (виконання роботи) неналежної якості.

5.Отримання Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.

6.Подовження терміну дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.

7.Оформлення дублікату Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.

8.Підготовка виписки з протоколу засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та захисту прав споживачів.

*Управління земельних відносин виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Розгляд звернення щодо приватизації земельної ділянки, яка перебуває у користуванні громадянина України, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
2. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення садівництва
3. Підготовка проекту рішення Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва.
4. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва індивідуального гаража.
5. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення городництва.
6. Розгляд звернення щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
7. Розгляд звернення щодо постановки на облік громадянина України, зацікавленого в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
8. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
9. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража.
10. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадку, якщо на земельній ділянці знаходиться об'єкт нерухомого майна, що належить заявнику).
11. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадку, якщо на земельній ділянці знаходиться об'єкт нерухомого майна, що належить заявнику, та у разі зміни цільового призначення земельної ділянки, що знаходиться в оренді).
12. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (вільної від забудови, об'єктів нерухомого майна).
13. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання в оренду земельної ділянки (межі якої визначено в натурі (на місцевості) та без зміни її цільового призначення).
14. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо припинення

права користування земельною ділянкою (у разі переходу права власності на об'єкт нерухомого майна, що знаходиться на земельній ділянці).

15. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо поновлення договору оренди земельної ділянки.

16. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки), межі якої визначено в натурі та без зміни її цільового призначення.

17. Підготовка проекту рішення органу місцевого самоврядування щодо внесення змін до раніше прийнятого рішення відповідного органу місцевого самоврядування (в зв'язку з технічною помилкою).

18. Підготовка проекту рішення сесії Бердянської міської ради щодо надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

#### *Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Видача довідки стосовно участі у приватизації державного житлового фонду.  
2. Видача довідки стосовно перебування/не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

3. Надання кімнати у гуртожитку територіальної громади міста Бердянська.

4. Переоформлення особового рахунку в гуртожитку територіальної громади міста.

5. Надання реєстрації громадянам у гуртожитках територіальної громади міста.

6. Підготовка Інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

7. Оформлення документів на знесення аварійного дерева для фізичних осіб.

8. Оформлення документів на знесення аварійного дерева для юридичних осіб.

9. Оформлення документів на знесення дерева у зв'язку з новим будівництвом або реконструкцією.

10. Надання рішення комісії з розгляду заяв громадян щодо переобладнання і перепланування приміщень у гуртожитку управління житлового господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради.

11. Перевірка та зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку.

#### *Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки.

2. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки для проектування об'єктів містобудування.

- 3.Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.
- 4.Погодження пріоритету на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
- 5.Погодження дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
- 6.Надання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
- 7.Продовження строку дії дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл (у зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми або типу рекламного засобу).
- 8.Переоформлення дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами (у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду).
- 9.Надання довідки щодо відповідності меж земельної ділянки даним містобудівного кадастру та погодження зовнішніх меж земельних ділянок, розпорядником яких є територіальна громада міста Бердянська, вільних від об'єктів комунальної власності.
- 10.Визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та будівельним нормам.
- 11.Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
- 12.Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
- 13.Переоформлення паспорта прив'язки, внесення змін до зовнішнього вигляду тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
- 14.Надання дозволу на проведення переобладнання і перепланування житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках, нежитлових та допоміжних приміщень, житлових кімнат у гуртожитках.
- 15.Погодження документації із землеустрою.
- 16.Отримання спеціального зонального погодження.
- 17.Визначення відповідності затвердженій містобудівній документації цільового використання земельної ділянки при зміні її цільового призначення.
- 18.Внесення даних до електронної бази управління містобудування та архітектури зі схеми генерального плану у масштабі 1:500 або 1:1000.
- 19.Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.

#### *Управління комунальної власності Бердянської міської ради*

- 1.Передача об'єктів права державної, комунальної та інших форм власності.
- 2.Укладання договору оренди комунального майна.
- 3.Укладання договору суборенди комунального майна.
- 4.Підготовка та видача додаткових угод до договору оренди про зміни в договорі оренди комунального майна.
- 5.Підготовка та видача додаткових угод до договору суборенди про зміни в договорі суборенди комунального майна.

6. Розірвання договору оренди комунального майна за взаємною згодою сторін.
7. Розірвання договору суборенди комунального майна за взаємною згодою сторін.
8. Надання дозволу на проведення капітального ремонту, реконструкції та перепланування орендованого майна комунальної власності.
9. Укладання договорів купівлі-продажу об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації (відчуженню) шляхом викупу.

*Юридичне управління виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Видача посвідчень реабілітованим громадянам.
2. Видача копій постанов, витягів з протоколів засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

*Відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Реєстрація місця проживання особи.
2. Зняття з реєстрації місця проживання.
3. Реєстрація місця перебування особи.
4. Видача довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи.
5. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

*Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Одноразова матеріальна допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми.
2. Одноразова матеріальна допомога інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам.
3. Безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.

*Реєстраційний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради*

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження нерухомого майна.
4. Надання інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно.
5. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6. Внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7. Відкликання заяви.
8. Припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням.
9. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

*Служба у справах дітей виконавчого комітету Бердянської міської ради*

- 1.Надання погодження на виїзд з України дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які не досягли 16-річного віку.
- 2.Надання заяви про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи до управління праці та соціального захисту населення від імені дитини, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.Надання дозволу на відчуження житла, де діти є власниками або мають право на користування.
- 4.Надання дозволу на придбання житла на ім'я дітей.
- 5.Надання неповнолітнім повної цивільної дієздатності.
- 6.Обстеження умов проживання сімей з дітьми.

**II. Адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади**

Всього послуг -36.

*Міжрайонне управління у Бердянському районі та м.Бердянську Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області*

- 1.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
- 2.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти( плану) та іншої картографічної документації.
- 3.Видача довідки із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
- 4.Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
- 5.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
- 6.Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
- 7.Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
- 8.Видача довідки з Державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
- 9.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі ( території).
- 10.Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
- 11.Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
- 12.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.



- 13.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
- 14.Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
- 15.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
- 16.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
- 17.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей ( змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу.

*Азовське басейнове управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства*

- 1.Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
- 2.Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову.
- 3.Дублікат дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
- 4.Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
- 5.Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).

*Управління Держпродспоживслужби в місті Бердянську*

- 1.Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
- 2.Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
  - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
  - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
- 3.Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин.

*Головне територіальне управління юстиції у Запорізькій області*

- 1.Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
- 2.Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 3.Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –

підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.

4. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.

5. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.

6. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.

7. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.

8. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.

9. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

10. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.

11. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

Всього за Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ – 129 послуг.

Заступник міського голови,  
в.о. керуючого справами виконкому

Ю.В. Дойнова