

Затверджено  
Рішення чотирнадцятої  
сесії міської ради VII скликання  
від 19 серпня 2016 р.  
№ 2

## **Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ**

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету (бюджет участі) у м.Бердянськ (далі - бюджет участі).

Запровадження бюджету участі має сприяти залученню громадян до процесу бюджетування, зокрема, розподілу коштів міського бюджету на реалізацію громадських проектів.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Статуту територіальної громади міста Бердянська.

Положення відповідає Стратегії розвитку міста Бердянська на період до 2017 року, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 10, в частині підвищення рівня участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування. Громадські проекти включаються до Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Бердянська на відповідний бюджетний період.

### **1. Основні терміни, що використовуються в Положенні**

Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

*бюджет участі* – це частина бюджету міста Бердянська, з якого здійснюється фінансування визначених членами територіальної громади громадських проектів, які в результаті відкритого та прозорого голосування стали переможцями конкурсу,

*громадський проект (далі - проект)* - документ, який поданий фізичними або юридичними особами, ініціативними групами, громадськими організаціями, що здійснюють свою діяльність на території міста; дієздатними громадянами України (іноземцями та особами без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Бердянська (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті) та має підтримку не менше 30 членів територіальної громади, реалізація якого належить до повноважень органів місцевого самоврядування, може бути реалізований протягом бюджетного року відповідно до обсягу коштів, визначених Бердянською міською радою та спрямований на забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку м.Бердянськ,

*автор проекту* – фізична або юридична особа, ініціативна група, громадська організація міста, що здійснюють свою діяльність на території міста; дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Бердянська (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Бердянську),

*бланк-заява* - офіційна форма заяви проекту, затверджена сесією Бердянської міської ради, що містить відомості про автора, опис проекту, бюджет і список осіб, які підтримали проект,

*конкурс* - це відбір проектів, що дає можливість відібрати кращі з наданих на розгляд, шляхом голосування громадян України, які належать до територіальної громади міста Бердянська і мають право голосу,

*голосування* - процес відбору мешканцями міста Бердянська проектів-переможців серед відібраних проектів,

*результати голосування* - підрахунок голосів, поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування та голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі „Громадський проект”,

*проекти-переможці* - проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів до моменту вичерпання загальної суми, визначеної на бюджетний рік,

*поточний ремонт* - це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного зносу конструкцій і інженерного обладнання,

*електронна система "Громадський проект"* (далі – *електронна система*) - інформаційна система (веб-сайт) автоматизованого управління процесами в рамках бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання проектів для голосування, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації та підсумкових звітів про реалізацію проектів,

*робоча комісія* – створений рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі.

## **2. Загальні положення**

2.1. Формування бюджету участі проводиться за рахунок коштів міського бюджету м.Бердянськ.

2.2. Загальний обсяг бюджету участі на бюджетний рік затверджується рішенням сесії Бердянської міської ради та становить 1500,0 тис.грн (один мільйон п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) у загальній сумі видатків бюджету на відповідний бюджетний період та не може бути зменшений при затвердженні бюджету міста Бердянська.

2.3. Видатки для реалізації бюджету участі здійснюються за рахунок доходів бюджету міста Бердянська без урахування міжбюджетних трансфертів.

2.4. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів бюджету участі розподіляються на:

- малі - з обсягом фінансування до 100,0 тис.грн включно;
- великі - з обсягом фінансування від 100,0 тис.грн до 500,0 тис.грн.

2.5. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти в рамках бюджету участі розміщується на веб-сайті "Громадський проект".

## **3. Інформаційна кампанія**

3.1. Щороку для інформування населення про можливість взяття участі у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів бюджету участі, проводиться інформаційна кампанія.

3.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.3. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами бюджету участі, а також залучення мешканців до підготовки та подання проектів;
- інформування про основні події у рамках бюджету участі та їх терміни;
- представлення проектів, прийнятих для голосування та залучення мешканців до участі в голосуванні;
- поширення інформації щодо подій та результатів реалізації проектів;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

3.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет та інше, спрямована на ознайомлення мешканців міста Бердянська з основними заходами щодо реалізації та впровадження бюджету участі.

3.5. Відповідальним за проведення інформаційної кампанії є прес-служба міської ради та виконавчого комітету.

3.6. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок проводити рекламну кампанію щодо поданих проектів та їх переваг з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців міста Бердянська.

## **4. Електронна система "Громадський проект"**

4.1. Електронна система "Громадський проект" створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів бюджету участі. Посилання для публічного доступу до цієї системи розміщується на офіційному веб-сайті Бердянської міської ради.

4.2. Відповідальним за підтримку користувачів з технічних питань роботи системи є відділ інформаційно-комунікаційних ресурсів виконкому Бердянської міської ради, за розміщення інформації щодо впровадження бюджету участі - управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради.

4.3. Для створення особистого кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту, внесення серії та номеру паспорта та завантаження його сканованої копії (паспорта або посвідки на постійне проживання).

4.4. Електронна система:

4.4.1 є загальнодоступною та містить можливість створення особистих кабінетів авторами проектів,

4.4.2. дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів,

4.4.3 дозволяє повідомляти авторів поданих проектів про зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів, по електронній пошті,

4.4.4. дозволяє визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів,

4.4.5. дозволяє звітувати про розгляд та реалізацію проектів відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів та підготовка звітів.

## **5. Порядок подання проектів**

5.1. Проект подається автором в електронному (в електронній системі) або паперовому вигляді за адресою: м. Бердянськ, проспект Азовський, 37/9, відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" виконавчого комітету Бердянської міської ради.

5.2. Подання проекту в паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні). При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить серію та номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює їх скановану копію.

5.3. Дату початку подачі проектів визначає робоча комісія з координації виконання основних заходів щодо впровадження на функціонування бюджету участі (далі –комісія).

5.4. Термін подачі проектів складає 30 календарних днів з моменту оголошення про початок подання проектів на веб- сайті "Громадський проект".

5.5. Подані проекти повинні відповідати наступним вимогам:

- проект подається автором проекту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- проект, автором якого є юридична особа, громадська організація, ініціативна група, подається через уповноважену особу, яка діє на підставі статутних документів або довіреності;
- проект, автором якого є особа з обмеженими фізичними можливостями, може бути поданий іншою особою, яка діє на підставі довіреності в інтересах автора;
- проект має бути підтриманий не менш як 30 членами територіальної громади міста Бердянська відповідно до ст. 53 Статуту територіальної громади міста Бердянська (крім автора проекту), що засвідчується відповідними підписами згідно з додатком 1 до цього Положення;
- проект відповідає одній із визначених тематик;
- реалізація проекту належить до повноважень виконавчих органів Бердянської міської ради;
- проект не суперечить чинному законодавству України;
- проект має відповідати стратегічним пріоритетам та цілям розвитку міста Бердянська;
- проект має відповідати Генеральному плану міста Бердянська;
- проект передбачає строк реалізації протягом одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;
- не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- не передбачає витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;
- у випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання

повинна належати до земель комунальної власності або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- проект має не суперечити чинним міським програмам розвитку міста та не дублювати завдання, які передбачені цими програмами і планується для реалізації на відповідний бюджетний рік;

- реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ) та об'єктах, які перебувають у користуванні фізичних та юридичних осіб приватного права відповідно до чинного законодавства України;

- територія або земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проекту є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету участі, не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію проекту за рахунок бюджету участі;

- реалізація проекту не передбачає проведення робіт з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єкта;

- фінансування проекту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі не менше 30% загальної вартості проекту.

5.6. Проекти подані до відділу з надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” передаються до управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради відповідно до строків, визначених у інформаційній картці.

5.7. Управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради забезпечує внесення до електронної системи проектів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня їх отримання.

5.8. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі, може стосуватися лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад: вулиця, парк, установа: школа, поліклініка, дитячий садочок, тощо).

5.9. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюється на веб-сайті “Громадський проект”.

5.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.11. Зразок форми-заявки проекту розміщується на веб-сайті “Громадський проект”, або можна отримати в паперовому вигляді у відділі з надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради.

## **6. Попередня оцінка та відбір проектів**

6.1. Усі проекти підлягають попередньому розгляду та оцінці відповідно до форми згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює попередній розгляд проектів, є управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6.3. Управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради:

6.3.1. попередньо розглядає проекти з метою перевірки повноти та правильності заповнення бланку - заявки проекту згідно із додатком 1 до цього Положення та кількості зібраних підписів;

6.3.2. у разі, якщо проект є неповним або заповненим з помилками управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради повідомляє офіційним листом про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом семи календарних днів з моменту отримання відповідної інформації. У випадку відмови автора проекту внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом визначеного терміну з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється;

6.3.3. за результатами попереднього розгляду та оцінки усіх поданих проектів протягом п'яти робочих днів готує службову на ім'я голови робочої комісії про недопущення до розгляду та оцінки проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства або повалення влади, тощо;

- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли корективи відповідно до пункту 6.3.2. цього розділу;

6.3.4. передає скановані копії заповнених бланків-заявок до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень яких входить розгляд та реалізація проекту за галузевою ознакою, для проведення оцінки відповідності проекту вимогам чинного законодавства та можливості його реалізації.

6.4. Відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради:

6.4.1. протягом 14 календарних днів з дня отримання сканованих копій заповнених бланків-заявок, що пройшли попередній розгляд, здійснюють оцінку проекту на предмет відповідності чинному законодавству та можливості його реалізації;

6.4.2. за результатами проведеної оцінки готують звіт про аналіз відповідності по кожному проекту окремо за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та надають до управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6.5. Управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради надані проекти разом із звітами про проведений аналіз відповідності проектів передає комісії для здійснення попередньої оцінки проектів, подання висновків та рекомендацій до них.

6.6. Комісія створюється рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6.7. До її складу можуть входити фахівці виконавчого комітету, депутати міської ради, громадські активісти.

6.8. За результатами розгляду комісією управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради складає перелік позитивно і негативно оцінених проектів згідно з додатком 3 до цього Положення, який підписується головою та членами комісії, які були присутні на засіданні.

6.9. У разі, якщо документи проекту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, проект може бути відхилений за розглядом комісії та відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання та повторне подання проекту може бути здійснене не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку голосування за проекти.

6.10. Подані проекти, які були прийняті до розгляду виконавчим комітетом Бердянської міської ради та пройшли попередню оцінку комісією із зазначенням позитивного висновку, розміщуються на веб-сайті "Громадський проект" не пізніше ніж за 10 днів до початку голосування.

6.11. Внесення змін до проектів можливе лише за згодою автора.

6.12. При виявленні двох і більше схожих проектів комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

6.13. Комісія має право прийняти рішення про відмову у прийнятті проектів до голосування, якщо вони не відповідають визначеним вимогам цього Положення.

6.14. Проекти, щодо яких комісією здійснено обґрунтований висновок щодо недопущення їх до голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

6.15. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються управлінням економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради про відмову в публікації на веб-сайті „Громадський проект” з відповідним обґрунтуванням.

## **7. Голосування за проекти**

7.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку та були відібрані для голосування, здійснюють дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Бердянська (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті), і мають право голосу на місцевих виборах, шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах для голосування.

7.2. Перелік пунктів для голосування, процедура підрахунку голосів відповідно до пункту 7.1. цього розділу визначається рішенням комісії на основі пропозицій та має бути оприлюднено не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

7.3. Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою згідно із додатком 4 до цього Положення.

7.4. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за п'ять проектів.

7.5. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі за допомогою

авторизації мешканця міста Бердянська через електронну пошту та введенням ним серії та номеру свого паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання).

7.6. Голосування на паперових носіях здійснюється в пунктах голосування, визначених в оголошенні і здійснюється за пред'явленням оригіналу паспорта (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку для голосування.

7.7. Бланк для голосування, а також інформацію про проекти, що беруть участь у голосуванні, можна отримати шляхом:

- роздрукування із електронної системи;
- отримання паперової форми у відділі з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс"

та у визначених пунктах для голосування.

7.8. Голосування триває 15 календарних днів з дня початку голосування, години голосування визначаються відповідно до робочого часу визначених пунктів для голосування.

7.9. Реєстрацію бланків для голосування та супроводження процесу голосування здійснюють спеціалісти, які працюють у визначених пунктах для голосування.

7.10. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях до управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради передаються на наступний день, після закінчення строку голосування, відповідно до пункту 7.8 цього розділу.

7.11. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях вносяться до електронної системи у день отримання бланків.

## **8. Визначення переможців**

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, формує рейтинг усіх проектів, сортуючи їх за зменшенням числа набраних голосів.

8.2. Переможцями за результатами голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або кілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

8.3. Кількість переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у міському бюджеті на бюджетний рік для фінансування проектів за рахунок коштів бюджету участі. Якщо залишок коштів бюджету участі (після визначення перших переможців) перевищує вартість наступного проекту, то переможцем відбирається наступний за рейтинговою системою проект для реалізації, вартість якого не перевищує суму залишку.

8.4. Процес відбору проектів триває до повного вичерпання загальної суми бюджету участі.

8.5. Підсумки голосування розглядаються на засіданні комісії та відображаються у протоколі, який підписується головою та членами комісії, які присутні на засіданні.

8.6. Всі спірні питання, що виникають протягом голосування, вирішуються комісією колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови комісії є вирішальним.

8.7. Управління економіки виконкому протягом 5 робочих днів після підведення підсумків голосування на засіданні комісії готує список проектів-переможців для розміщення на веб-сайті "Громадський проект".

8.8. Усі автори опублікованих проектів, письмово повідомляються про результати голосування.

## **9. Реалізація проектів та їх звітність**

9.1. Управління економіки виконкому протягом 5 календарних днів після засідання комісії у письмовому вигляді повідомляє відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, про результати конкурсу для здійснення подальших дій відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їх повноважень, до відповідних бюджетних запитів, а фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради до проекту бюджету міста Бердянська на плановий бюджетний рік.

9.3. Після затвердження, в установленому чинним законодавством порядку бюджету міста Бердянська, відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради

забезпечують реалізацію проектів відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради:

9.4.1. готують звіти згідно з додатком 5 до цього Положення у такі терміни:

- оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;
- звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним;

9.4.2. звіт включає:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото результату впровадження проекту.

9.5. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на веб-сайті “Громадський проект” протягом п’яти робочих днів з дня їх підготовки.

Заступник міського голови

І.М.Плющій

Воровська,3-40-95

Акуленко,3-55-29

Додаток 1 до Положення про  
громадський бюджет (бюджет  
участі) у м.Бердянськ

**Бланк-заявка проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету (бюджету участі) у м. Бердянськ на 20\_\_\_\_ рік та список  
осіб, які підтримують цей проект**

Дата надходження проекту.....

Зареєстровано за №.....

ПІБ та підпис особи, яка здійснює реєстрацію.....

1. Назва проекту (не більше 10 слів).....

2. Тематика проекту (необхідно підкреслити)

*безпека та громадський порядок; велоінфраструктура; дорожнє господарство;  
енергозбереження; засоби масової інформації; комунальне господарство, культура,  
курорт та туризм; навколишнє середовище; освіта; охорона здоров'я; соціальний захист;  
спорт; телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології; транспорт; інше*

3. Проект за обсягом фінансування (необхідно підкреслити)

*малий (з обсягом фінансування від 100,0 тис.грн включно)*

*великий (з обсягом фінансування від 100,0 тис.грн до 500,0 тис.грн.)*

4. Місце реалізації проекту (вказати: реалізація проекту стосується міста в цілому чи  
конкретного мікрорайону)

5. Адреса, назва установи, закладу, будинку та інше, на базі яких реалізується проект (за  
наявності)

6. Опис проекту (повинен містити інформацію, що потрібно зробити, які дії повинні бути  
прийняті та інше, яке розкриває сутність проекту)

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)

8. Мета проекту

9. На кого розрахований цей проект (основні групи мешканців, які зможуть  
користуватися результатами впровадження проекту та як результати вплинуть на них)



.....  
.....  
10. План заходів з реалізації проекту (визначити перелік робіт, послуг та інше, необхідне для реалізації проекту)  
.....  
.....  
.....

11. Основні показники оцінки результату впровадження проекту (збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, зменшення забруднення навколишнього середовища та інші показники, які можна використати для оцінки)  
.....  
.....  
.....

12. Орієнтовна загальна вартість проекту  
.....

13. Співфінансування проекту (за наявності)  
.....

14. Очікуваний строк виконання та результати реалізації проекту  
.....  
.....

15. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу  
.....  
.....

16. Інші додатки (якщо необхідно)

а) фотографії, що стосуються цього проекту,

б) інші матеріали, що стосуються цього проекту (мапа, схеми тощо)

Бюджет проекту

№ п/п	Найменування товару (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиночку, грн.	Вартість, грн.
-------	-------------------------------------	-------------------	------------------------------	----------------

Усього:

## Автор проекту

Найменування (для юридичних осіб, громадських організацій, ініціативних груп)

Код ЄДРПОУ

ПІБ представника юридичної особи або громадської організації, яка подає проект

ПІБ (для фізичних осіб)

Дата народження

Серія та номер паспорта (або посвідки на проживання)

Телефон

Адреса реєстрації (якщо адресою реєстрації в паспорті є не м.Бердянськ, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце роботи, навчання, служби в м.Бердянськ чи інші документи)

Адреса проживання

Електронна пошта (якщо Ви бажаєте мати електронні повідомлення)

Вік (необхідне підкреслити)

16-19 років 19-30 років 31-40 років 41-50 років 51-60 років 60 років та більше

Рід занять (необхідне підкреслити)

Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Як Ви дізналися про проект (необхідне підкреслити)

(друковані засоби масової інформації, телебачення, радіо, інформаційна реклама, сайт Бердянської міської ради, знайомі, інше)

### Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”

я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Бердянської міської ради

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк згідно з додатком 1 буде опубліковано в системі „Громадський проект”,
- на можливість об'єднання проекту або можливе уточнення його реалізації, якщо проект суперечить чинному законодавству або не відповідає Положенню про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ.

З „Угодою з автором” ознайомлений і приймаю умови



**Звіт про аналіз відповідності проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у м.Бердянськ на 20\_\_\_\_ рік**

Ідентифікаційний номер проекту, назва проекту (вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстрацією)

.....  
.  
.....  
.

**Зміст заходу: проведення оцінки поданих проектів на відповідність вимогам чинного законодавства та можливості їх реалізації (заповнюють відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету, до повноважень яких відноситься реалізація проекту)**

1. Назва структурного підрозділу виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту, який подається в рамках бюджету участі на 20\_\_ рік, що здійснює аналіз цього проекту

.....  
2. Бланк-заявка заповнена згідно з вимогами щодо повноти та правильності згідно з додатком 1 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ

а) так  
б) ні(чому?)

.....  
.....

3. До проекту додається список осіб, які підтримали проект

а) так  
б) ні (чому?)

.....  
.....

4. Запропонований проект відповідає одній із визначених тематик

а) так  
б) ні (чому?)

.....  
.....

5.Запропонований проект належить до повноважень виконавчих органів Бердянської міської ради

а) так  
б) ні (чому?)

.....  
.....

6.Запропонований проект відповідає чинному законодавству

а) так  
б) ні (чому?)

.....  
.....

7.Запропонований проект відповідає стратегічним пріоритетам та цілям розвитку міста Бердянська

- a) так
  - б) ні (чому?)
- .....
- .....

8. Запропонований проект відповідає Генеральному плану міста Бердянська

- a) так
  - б) ні (чому?)
- .....
- .....

9. Проект передбачає строк реалізації протягом одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат

- a) так
  - б) ні (чому?)
- .....
- .....

10. Проект не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації

- a) так
- б) ні

11. Проект не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів)

- a) так
- б) ні

12. Проект не передбачає витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту

- a) так
- б) ні

13. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків

- a) так
- б) ні

14. Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання (позитивний/негативний (чому?))

.....

.....

17. Проект не суперечить чинним міським програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і планується для реалізації на відповідний бюджетний період

- a) так
  - б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)
- .....
- .....

18. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ) та об'єктах, які перебувають у користуванні фізичних та юридичних осіб приватного права відповідно до чинного законодавства України

- a) так
  - б) ні
- .....
- .....

19. Територія або земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проекту є такою:

- a) на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів

бюджету участі;

б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок бюджету міста (*обґрунтування*)

.....

.....

20. Реалізація проекту не передбачає проведення робіт з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів

а) так

б) ні

.....

.....

21. Фінансування проекту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі не менше 30% загальної вартості проекту

а) так

б) ні

.....

.....

22. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (*обґрунтувати які зауваження*)

.....

.....

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.

23. Висновки, погодження з іншими структурними підрозділами (*за наявності*)

.....

.....

24. Висновок щодо відповідності проекту чинному законодавству та можливості його реалізації

а) позитивний

б) негативний

*Обґрунтування, зауваження*

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
ПІБ керівника структурного підрозділу

**Висновок щодо прийняття проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету  
(бюджету участі) у м.Бердянськ на 20\_\_\_\_\_ рік**

.....  
.....  
( ідентифікаційний номер проекту, назва проекту)

до голосування для реалізації у 20\_\_\_\_\_ році

**Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заявки**

1. Включено до реєстру поданих проектів за №.....

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (вказати пояснення з визначенням чому інформація не відповідає дійсності)

.....  
3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту

а) так

б) ні (пояснення, якої інформація недостатньо)

.....  
4. Найменування відповідального підрозділу, до повноважень якого відноситься проект  
(фахівці в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі робочої комісії)

.....  
5. Висновок відповідального підрозділу відповідно до звіту про аналіз відповідності  
проекту ( додаток 2 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ

а) позитивний

б) негативний

.....  
6. Висновок щодо прийняття проекту до голосування\*

а) позитивний

б) негативний

.....  
7. Обґрунтування, зауваження

.....  
\*Заповнюється за підсумками засідання робочої комісії, підсумки якого оформляються  
протоколом за підписом голови та членів робочої комісії.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис ПІБ

\_\_\_\_\_

ПІБ голови та членів робочої комісії

**Бланк голосування за громадський проект для реалізації у 20\_\_\_\_ році**

Прізвище.....

Ім'я.....

По-батькові.....

Дата народження.....

Серія та номер паспорта.....

Адреса реєстрації.....

*(якщо адресою реєстрації в паспорті є не м.Бердянськ, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце роботи, навчання, служби документи в м.Бердянськ чи інші документи)*

Документ, що підтверджує проживання (перебування) у м.Бердянськ  
*(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, уповноваженій супроводжувати голосування)*

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”

я, \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)*

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Бердянської міської ради. Забороняю надавати інформацію про мене третім особам без моєї згоди.

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Підпис*

№  
п/п  
1  
2  
3  
4  
5

Номери проектів, за які голосую

Підпис



