

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом управління
житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Бердянської міської ради
від 21 червня 2019 року № 88

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУRSУ З ПРИЗНАЧЕННЯ УПРАВИТЕЛЯ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ
НА ТЕРИТОРІЇ М. БЕРДЯНСЬК, СІЛ АЗОВСЬКЕ, НОВОВАСИЛІВКА, РОЗА,
ШОВКОВЕ**

2019 рік

**Конкурсна документація
на проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного
будинку на території м. Бердянськ, сіл Азовське, Нововасилівка, Роза,
Шовкове**

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	<p>Конкурсна документація розроблена на виконання Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.</p> <p>Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у перелічених документах.</p>
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради, код ЄДРПОУ 25969699
місцезнаходження	71100, Запорізька обл., місто Бердянськ, пл. Єдності, буд. 2
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Дем'янова Тетяна Валентинівна головний спеціаліст управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради, секретар конкурсної комісії, телефон (06153) 3 84 71.
дата, час та місце проведення конкурсу	Дата проведення конкурсу: 10 липня 2019 року о 15.00 годині, місце проведення конкурсу: Запорізька обл., місто Бердянськ, пл. Єдності, буд. 2, каб. №60
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закон України «Про житлово-комунальні послуги», рішення виконкому Бердянської міської ради від 13.09.2016 №317 “Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку”
4. Обов'язковий перелік робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання	<p>Обов'язковий перелік робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території</p> <p>1. Технічне обслуговування</p>

**багатоквартирного
будинку та
прибудинкової території**

внутрішньобудинкових систем:
водопостачання;
водовідведення;
теплопостачання;
гарячого водопостачання;
зливової каналізації;
електропостачання;
газопостачання.

2. Технічне обслуговування ліфтів.
3. Обслуговування систем диспетчеризації.
4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.
5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).
6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.
7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:
водопостачання;
водовідведення;
теплопостачання;
гарячого водопостачання;
зливової каналізації;
електропостачання;
газопостачання.
8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).
9. Прибирання прибудинкової території.
10. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).
11. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.
12. Дератизація.
13. Дезінсекція.
14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

Обов'язковий перелік є таким, що забезпечує належний санітарно-гігієнічний, потипожежний,

	<p>технічний стан будинку та прибудинкової території. Зменшення Обов'язкового переліку можливе лише за об'єктивних умов експлуатації будинку, що залежить від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження).</p>
<p>5. Вимоги щодо якості надання послуги</p>	<p>Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом України «Про житлово-комунальні послуги», - постановою КМУ від 05.09.2018 №712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», - наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», - наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», - наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», - наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів», - наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 N 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», - наказом Міністерством палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж», - Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 № 285 «Про затвердження Правил безпеки систем

	газопостачання» - та іншими нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства.
6. Періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Перелік послуг строки та періодичність їх надання надаються в додатку 1 до конкурсної документації
7. Плата за участь у конкурсі	<p>Організатор конкурсу встановлює плату за участь у конкурсі, яка складає 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (85 грн.) за кожний об'єкт конкурсу.</p> <p>Плата за участь у конкурсі вноситься одноразово учасниками конкурсу та використовується для покриття витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, та учасникам не повертається.</p> <p>Реквізити для внесення плати за участь у конкурсі: <i>р/р(розрахунковий рахунок): 31511931008011</i> <i>код платежу: 50110000</i> <i>найменування платежу: плата за участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку до місцевого бюджету</i> <i>отримувач: Бердянське УК/Бердянськ/50110000</i> <i>код ЄДРПОУ: 38042560</i> <i>банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i> <i>МФО банку: 899998</i></p>
8. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
II Інформація про об'єкти конкурсу	
1. Перелік об'єктів конкурсу.	Перелік об'єктів конкурсу, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків в м. Бердянськ, сіл Азовське, Нововасилівка, Роза, Шовкове наведено у додатку 2 до конкурсної документації.
2. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу	Технічна характеристика об'єктів конкурсу будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків в м. Бердянськ, сіл Азовське, Нововасилівка, Роза, Шовкове наведена у додатку 3 до конкурсної документації.
3. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них	<p>Доступ до Об'єкту конкурсу (група будинків) та огляд будинків буде проводитись з 27 травня 2019 року по 04 липня 2019 року з 14.00 до 16.00 години.</p> <p>Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єктів конкурсу, повідомляють</p>

	про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за три дні до огляду.
4. Інформація про загальний обсяг заборгованості співвласників та невиконані забор'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	<p>Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій станом в розрізі об'єктів конкурсу наведено в додатку 4 до конкурсної документації.</p>
III. Зміст конкурсної пропозиції та вимоги до конкурсних пропозицій	
1. Вимоги до конкурсних пропозицій	<p>Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.</p> <p>У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.</p> <p>Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.</p> <p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника (за наявності).</p> <p>Усі аркуші конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути прошиті та пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на</p>

	<p>підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно одного об'єкта конкурсу.</p> <p>Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;</i> - <i>особистий підпис особи, яка засвідчує копію;</i> - <i>відбиток печатки.</i>
<p>2. Подання заяви для участі у конкурсі та отримання конкурсної документації</p>	<p>Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають організатору заяву, у якій зазначають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); - юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ. <p>До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – фізичної особи – підприємця) (з 01 січня 2019 року).</p> <p>Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.</p>
<p>3. Перелік документів</p>	<p>Для участі у конкурсі його учасники подають</p>

оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- 1) Обґрунтована цінова пропозиція що включає в себе витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку.
- 2) Для підтвердження рівня забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою надається довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням місцезнаходження, переліком основних засобів;
- 3) Учасником надається довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, з зазначенням досвіду роботи у даній сфері (або урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);
- 4) Для підтвердження фінансової спроможності учасником надається:
 - а) фінансова звітність (баланс та звіт про фінансові результати форма №2) суб'єкта господарювання за останній звітний період *(копії фінансової звітності подаються за той звітний період, за який на момент подання пропозиції були вже подані у відповідний орган)*;
 - б) довідка відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;
- 5) Належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій), в тому числі, відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житлово-комунальних послуг з визначенням кількості років, місяців досвіду роботи та з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів (договорів, рішень тощо)).
- б) Документи, що підтверджують

	<p>повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;</p> <p>7) Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).</p> <p>8) Лист-згода на обробку персональних даних</p> <p>У разі неможливості надання будь-якого з документів, учасник має право надати у складі конкурсної пропозиції письмові пояснення з цього приводу.</p>
IV Подання та розкриття конкурсних пропозицій	
<p>1. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу, маркування: <i>«Не відкривати до _____»</i></p> <p>Конкурсна пропозиція надається до управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради (Запорізька обл., місто Бердянськ, пл. Єдності, буд. 2, відділ з управління житловим фондом, каб. №9а, уповноважена особа: Дем'янова Тетяна Валентинівна).</p> <p>Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій Дата: 09 липня 2019 року Час: до 13.00 години</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття конвертів з</p>	<p><i>Місце розкриття конкурсних пропозицій - Запорізька обл., місто Бердянськ, пл. Єдності,</i></p>

**конкурсними
пропозиціями**

буд. 2 каб 60,

дата та час розкриття конкурсних пропозицій-
Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться: дата 10 липня 2019 року о 15.00 годині.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у наступний день після закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати документ, що посвідчує особу представника учасника, в тому числі, паспорт або інший документ.

Зазначені документи пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії розкриття, який складається в день розкриття пропозицій.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується усіма членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, які брали участь у голосуванні.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія організатора конкурсу має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

<p>3. Інформація про оголошення конкурсу, Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Організатор конкурсу розміщує на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування оголошення про проведення конкурсу</p> <p>Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу організатор конкурсу публікує в засобах масової інформації.</p> <p>Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.</p>
<p align="center">V.Оцінка конкурсних пропозицій визначення переможця та укладання договору</p>	
<p>1. Критерії оцінки конкурсних пропозицій</p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність наступним критеріям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку 2) рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою. 3) наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). 4) фінансова спроможність учасника конкурсу 5) наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.
<p>2. Оцінювання конкурсних пропозицій та визначення переможця</p>	<p>Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу, з урахуванням такого розподілу балів за критеріями оцінювання:</p> <p align="center">ціна послуги – до 35 балів;</p> <p align="center">рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів;</p> <p align="center">наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців),- до 15 балів;</p>

	<p>фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів;</p> <p>наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.</p> <p>За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.</p> <p>Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.</p>
3. Методика оцінювання конкурсних пропозицій	. Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за наступною бальною системою (<i>при цьому максимальна сума балів дорівнює 100 балам, мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем – 70 балів</i>)
3.1. ціна послуги	Максимальна кількість балів -35 балів. Оцінюється вартість надання послуги з управління багатоквартирним будинком: Найнижча цінова пропозиція – 35 балів Інші пропозиції – 15 балів
3.2. рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	Максимальна кількість балів -15 балів. Оцінюється наявність у учасника матеріально-технічної бази для надання послуги з управління багатоквартирним будинком: Наявність аварійно-диспетчерської служби (АДС)- 5 балів; Наявність слюсарних майстерень – 5 балів; Наявність машин, механізмів, обладнання для надання послуги – 5 балів. Відсутність будь якого з перелічених критеріїв оцінюється в 0 балів. Загальна оцінка формується за підсумком оцінок по всіх критеріях.
3.3. наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	Максимальна кількість балів – 15 балів. Оцінюється наявність персоналу у штатному розпису учасника, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників з досвідом роботи за роками: Наявність персоналу у штатному розпису учасника з досвідом роботи за професією більш 1 року – 15 балів; Наявність персоналу у штатному розпису учасника з досвідом роботи за професією до 1 року – 5 балів; Наявність персоналу у штатному розпису учасника

	без досвіду роботи за професією – 0 балів;
3.4. фінансова спроможність учасника конкурсу	<p>Максимальна кількість балів – 15 балів.</p> <p>Оцінюється діяльність учасника за фінансовою звітністю та довідкою відповідних органів державної податкової служби:</p> <p>Результат діяльності «прибуток» - 10 балів</p> <p>Результат діяльності «збиток» - 0 балів</p> <p>Відсутність заборгованості по податках та обов'язкових платежів до бюджету – 5 балів.</p> <p>Наявність заборгованості по податках та обов'язкових платежів до бюджету – 0 балів.</p> <p><i>(Загальна оцінка є сумою оцінок за критеріями «результат діяльності» та «відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету»)</i></p>
3.5. наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	<p>Оцінюється наявність досвіду з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства за роками:</p> <p>Більше 5 років досвіду – 20 балів;</p> <p>До 5 років досвіду – 10 балів;</p> <p>Відсутність досвіду – 0 балів.</p>
3.6. інші документи	<p>За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.</p>
4. Визнання переможця	<p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкту конкурсу.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями</p> <p>Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи</p> <p>У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.</p> <p>Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим органом місцевої ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.</p> <p>Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою</p>

	<p>більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p>
<p>5. Відхилення конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство; - учасником порушено вимоги подання документів на конкурс. <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>6. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</p>	<p>Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся в частині одного або декількох об'єктів конкурсу, у разі</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав визначених у пункті 5(відхилення конкурсних пропозицій) розділу V.Оцінка конкурсних пропозицій визначення переможця та укладання договору конкурсної документації. <p>У випадку прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатором конкурсу протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово надсилається повідомлення усім учасникам конкурсу та шляхом розміщення повідомлення оприлюднюється на веб-сайті.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.</p>
<p>7. Укладання договору</p>	<p>Протягом п'яти календарних днів з дня</p>

	<p>прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.</p> <p>Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету міської ради, за рішенням якого призначається управитель.</p> <p>Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Бердянської міської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім.'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.</p> <p>У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у п'ятиденний строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.</p> <p>Відповідне рішення конкурсної комісії надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.</p>
VI.Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	
1. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання (письмово або на офіційному веб-сайті).</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку</p>

	<p>подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.</p> <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо змісту конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<p>2. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник конкурсу має право внести зміни (доповнення) або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>

Періодичність та строки надання послуг з утримання будинків
і споруд та прибудинкових територій

Порядковий номер	Назва роботи (послуги)	Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території
1.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:	
	<i>Водопостачання:</i>	
	Огляд системи холодного водопостачання	2 рази на рік
	Огляд муфтових з'єднань, підтягування контргайок, муфт	2 рази на рік
	Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях	1 раз на 3 роки
	Ущільнення згонів	2 рази на рік
	Поновлення сальникових ущільнень	2 рази на рік
	Тимчасове зашпарування свіща	3 рази на рік
	Притирання арматури на місці	1 раз на рік
	<i>Водовідведення:</i>	
	Огляд системи водовідведення	2 рази на рік
	Усунення засмічень системи водовідведення	2 рази на рік
	Заміна прокладки каналізаційної ревізії	1 раз на 4 роки
	Закарбування розтруба каналізаційних труб	1 раз на рік
	<i>Теплопостачання:</i>	
	Огляд системи теплопостачання	2 рази на рік
	Огляд запірної та регулювальної арматури	2 рази на рік
	Огляд муфтових з'єднань, підтягування контргайок, муфт	2 рази на рік
	Огляд та очищення елеваторів	1 раз на рік
	Огляд та очищення повітрозбірників	1 раз на рік
	Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях	1 раз на 3 роки
	Ущільнення згонів	2 рази на рік
	Поновлення сальникових ущільнень	2 рази на рік
	Тимчасове зашпарування свіща	3 рази на рік
	Усунення повітряних пробок	4 рази в опалювальний період
	Технічне обслуговування регулювального крану та запірної арматури	1 раз на рік
	Притирання арматури на місці	1 раз на рік
	гарячого водопостачання;	
	<i>Зливної Каналізації:</i>	
	Огляд системи зливної каналізації	2 рази на рік
	Усунення засмічень системи зливної каналізації	2 рази на рік
	<i>Електропостачання:</i>	
	Огляд ввідно-розподільчого приладу	1 раз на місяць
	Огляд електропроводки і арматури	1 раз на місяць
	Огляд стану освітлювальної арматури	1 раз на місяць
	Огляд електрощитових	1 раз на місяць
	Огляд поетажних електрощитків	4 рази на рік
	Обслуговування вимикача	1 раз на рік
	Вимірювання опору ізоляції	1 раз на рік
	<i>Газопостачання:</i>	Відповідно до договору з організацією яка має

		ліцензію на газопостачання
	Аварійно-диспетчерська служба:	
	Аварійно-диспетчерське обслуговування (приймання заявок, їх реєстрація, виявлення місць пошкодження внутрішньобудинкових мереж)	Цілодобово
	Ліквідація аварійної ситуації до проведення ремонтних робіт	Негайно
2.	Технічне обслуговування ліфтів.	
	Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, виконання ремонтів та забезпечення безперебійної і безпечної роботи ліфтів	Згідно з укладеними договорами на технічне обслуговування ліфтів
3.	Обслуговування систем диспетчеризації.	
	Обслуговування ліфтів: - усунення дрібних неполадок, - звільнення людей з кабіни ліфта при аварійних зупинках, - обслуговування пультів диспетчеризації	Цілодобово - за наявності - негайно - цілодобово
4.	Обслуговування димових та вентиляційних каналів.	
	(Виконується відповідно до укладених договорів з підприємствами та організаціями, які мають ліцензію)	
	Перевірка наявності тяги в димових та вентиляційних каналах	1 раз на рік
	Прочищення димових та вентиляційних каналів	При відсутності тяги
5.	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	За наявності
6.	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.	
	Покрівлі	
	Заміна окремих місць покриття з азбестоцементних листів	До 5% покрівлі відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна окремих місць рулонного покриття	До 5% покрівлі відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна окремих місць покриття з листової сталі	По 1 листу на кровлю відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Прорізи	
	Заміна розбитого віконного та дверного скла в допоміжних приміщеннях будинку	До 10 м2 скла відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
7.	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:	
	Водопостачання:	
	Заміна окремих ділянок трубопроводу	До 5% протяжності

		трубопроводу відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна кранів	До 5% кранів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна засувок	До 5% засувок відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	<i>Водовідведення:</i>	
	Заміна окремих ділянок трубопроводу	До 5% протяжності трубопроводу відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна кранів	До 5% кранів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна засувок	До 5% засувок відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	<i>Теплопостачання:</i>	
	Заміна окремих ділянок трубопроводу	До 5% протяжності трубопроводу відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна кранів	До 5% кранів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна засувок	До 5% засувок відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	<i>Гарячого Водопостачання</i>	
	За наявності	
	<i>Зливової Каналізації:</i>	
	Заміна окремих ділянок трубопроводу	До 5% протяжності трубопроводу відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна кранів	До 5% кранів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку

	Заміна засувок	До 5% засувок відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Електропостачання:	
	Заміна пошкоджених ділянок електромереж	До 10% довжини проводу відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна перегорілої лампи розжарювання зовнішнього освітлення	1 раз на рік
	Заміна стінного або стельового патрону	До 10% патронів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Заміна вимикача, автоматичних вимикачів	До 10% вимикачів відповідно до запланованих робіт по кожному будинку
	Газопостачання:	
		Відповідно до договору з організацією яка має ліцензію на
8.	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).	За необхідності
9.	Прибирання прибудинкової території	
	Підмітання території	Понеділок - субота протягом дня за графіком
	Прибирання газонів від випадкового сміття	Понеділок - субота протягом дня за графіком
	Прибирання контейнерних майданчиків	Понеділок - субота протягом дня за графіком
	Скошування трави на газонах прибудинкової території	У літній період – 2 рази за сезон
10.	Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).	За наявності технічного забезпечення будинку
11.	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.	
	Прибирання території, що входить у площу прибирання двірника, від снігу, який щойно випав, і згрібання його у вали	У зимовий період при снігопаді
	Посипання піском пішохідних доріжок	У зимовий період - за наявності ожеледиці – 2 рази на місяць
12.	Дератизація	Згідно з укладеним договором 1 раз протягом року
13.	Дезінсекція	Згідно з укладеним

		договором 1 раз протягом року
14.	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку	Цілодобово

Перелік об'єктів конкурсу

№ з/п	Об'єкти конкурсу
1	2
ЛОТ №1	
1	Італійська, 59
2	Італійська, 63
3	Італійська, 65
4	Італійська, 88
5	Італійська, 92
6	Італійська, 94
7	Італійська, 98
8	Італійська, 100
9	Італійська, 104
10	Італійська, 115
11	Італійська, 133
12	Азовський пр., 1
13	Азовський пр.15/75
14	Азовський пр., 19
15	Азовський пр.,21/1
16	Богуславського, 14
17	Богуславського, 29
18	пр. Західний,15
19	Земська, 18
20	Земська, 72
21	Лютеранська, 11
22	Ля-Сейнська, 34
23	Перемоги, 6
24	Перемоги, 8
25	Перемоги, 14
26	Перемоги, 15/32
27	Перемоги, 29
28	Перемоги, 41
29	Перемоги, 45
30	Перемоги, 43
31	Привокзальна, 24
32	Привокзальна, 41
33	Привокзальна. 42/79
34	Пушкіна, 6
35	Свободи, 86
36	Свободи, 97
37	Свободи, 99
38	Свободи, 120/32

39	Свободи, 135
40	Східний, 100
41	Східний, 226
42	Східний, 228
43	Університетська14/39
44	Університетська, 37
45	Центральна, 4
46	Центральна, 13
47	Центральна, 17
48	Центральна, 18
49	Центральна, 49
50	Шевченко вул., 3
51	Азовський пр.17/40
ЛОТ № 2	
1	Європейська, 82
2	Європейська, 99
3	В.Довганюка,70
4	Волонтерів, 55
5	Волонтерів, 57
6	Волонтерів 63
7	Волонтерів, 69/97
8	Комарова, 10
9	Ломоносова, 6А
10	Мелітоп. ш., 4
11	Мелітоп. ш.,46
12	Мелітоп. ш., 52
13	Мелітоп. ш., 58
14	Мелітоп. ш., 60
15	Мелітоп. ш., 64
16	Мелітоп. ш., 66/1
17	Мелітоп. ш., 85
18	Нагірна, 5
19	Нагірна, 5/4
20	Нагірна, 7
21	Нагірна, 8
22	Нагірна, 9
23	Нагірна, 16
24	Польська, 1
25	Правди, 1
26	Правди, 5
27	Правди, 7
28	Руденко, 1/14
29	Руденко, 3
30	Руденко, 4
31	Руденко, 5
32	Руденко, 9
33	Руденко, 11/9
34	Софіївська, 11/8
35	Софіївська, 42

36	Чехова, 25/5
ЛОТ № 3	
1	Степанянця, 2
2	Верещагіна, 10
3	Верещагіна, 18
4	Ростовська, 2
5	Ростовська, 2А
6	Ростовська, 8
7	Я. Мудрого, 22
8	Я. Мудрого, 12
9	Кабельників, 146
10	Кабельників, 150
11	Кабельників, 156
12	Кабельників, 160/87
13	Приазовська, 120/81
14	Приазовська, 141
15	Приазовська, 143
16	пр. Травневий, 4
17	Мелітоп. ш., 6
18	Мелітоп. ш., 8
19	Мелітоп. ш., 10
20	Мелітоп. ш., 14
21	Я. Мудрого, 10А
22	Приазовська, 135
23	Баха, 45
24	Франка, 16-А
25	Коцюбинського, 57
26	Військове м., 17
27	Франко, 99
28	Маяковського, 3
29	Маяковського, 6
30	Військове м., 2
31	Військове м., 4
ЛОТ № 4	
1	Морська, 25
2	Праці, 16/61
3	Азовський пр.28/16
4	Пушкіна, 8
5	Пушкіна,12
6	Земська, 1/41
7	Земська, 8/39
8	Азовський пр.,51/1
9	Східний, 210
10	Горького, 23
11	Горького, 25
12	Горького, 27
13	Горького, 29
14	Горького, 31
15	Горького, 33

16	Азовський пр.,26/17
17	Азовський пр.,43/5
18	Азовський пр.,53/2
19	Азовський пр.,57/1
20	Морська, 3
21	Морська, 5
22	Італійська, 44
23	Італійська, 52/29
24	Італійська, 54
25	Ля-Сейнська, 5
26	Східний, 208/78
27	Пушкіна, 3
28	Пушкіна, 5
29	Університетська, 7
30	Італійська, 42
31	Італійська, 46
32	Італійська, 48
33	Азовський пр.,31
34	Ля-Сейнська, 45
35	Ля-Сейнська, 51
36	Морська, 7
37	Свободи, 26
38	Свободи, 56
39	Університетська1/37
40	Університетська, 31
41	Ля-Сейнська, 41/17