



У К Р А І Н А

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2017 р.

№ _____

Про затвердження Умов конкурсу та здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ

Згідно Закону України “Про автомобільний транспорт”, ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, ст. 25 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою упорядкування роботи автомобільного пасажирського транспорту, забезпечення оновлення рухомого складу та виконання соціально значущих перевезень виконавчий комітет Бердянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Умови конкурсу та здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ (додається).

1.2. Договір на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ згідно з додатком.

1.3. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ, на 1 (один) об'єкт конкурсу згідно з додатком.

2. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 14.02.2012 №90 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ та Умов здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на період 2012-2017р.р.” визнати таким, що втратило чинність.

3. Прес-службі міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради (Єгорова І.О.) оприлюднити дане рішення в офіційних місцевих засобах масової інформації у 10-денний термін з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лимарчука С.В.

Міський голова

В.П. Чепурний

Проект вносить:
заступник міського голови

С.В. Лимарчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету Бердянської міської
ради_____ 2017р.
№ _____

Умови конкурсу
та здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального
користування в м. Бердянськ

1. Загальні положення

1.1. Умови розроблено відповідно до Закону України “Про автомобільний транспорт”, постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (далі –Порядок), від 18.02.1997 №176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, наказів Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285 “Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху”, від 07.06.2010 №340 “Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів”.

1.2. Метою проведення конкурсу є реалізація основних напрямів розвитку галузі автомобільного транспорту, створення безпечних умов для перевезення пасажирів автомобільним транспортом, покращення якості пасажирських перевезень, створення конкурентного середовища, забезпечення оновлення рухомого складу, забезпечення виконання соціально значущих перевезень, виконання необхідних обсягів перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у м. Бердянськ.

Організація пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування м. Бердянськ покладається на виконавчий комітет Бердянської міської ради (далі – Організатор).

1.3. Маршрутна мережа міста є власністю територіальної громади міста.

1.4. Об'єктом конкурсу є маршрут (кілька маршрутів) міського автобусного сполучення з визначеними режимами руху (звичайний та маршрутне таксі).

Перелік маршрутів, структура парку автобусів, що працюватимуть на маршрутах у звичайному режимі руху та у режимі маршрутного таксі, визначається та затверджується відповідним рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

1.5. Відносини автомобільного перевізника, що здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування м. Бердянськ (далі - Перевізник) із Організатором визначаються договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в якому встановлюються: перелік маршрутів загального користування, які буде обслуговувати авто-

мобільний перевізник, умови організації перевезень, показники якості транспортного обслуговування населення, термін роботи автомобільного перевізника, порядок проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян, механізм їх виплати, вартість проїзду у міському пасажирському транспорті, зобов'язання органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо облаштування маршруту, підтримки проїзної частини автомобільної дороги та під'їзних шляхів у належному стані, регулювання тарифів.

1.6. У конкурсі на визначення пасажирського Перевізника на автобусному маршруті загального користування можуть брати участь претенденти, які мають ліцензію на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, на законних підставах використовують у достатній кількості транспортні засоби відповідного класу та відповідають вимогам статті 34 Закону України “Про автомобільний транспорт”.

2. Організація та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування

2.1. Підготовка конкурсу

2.1.1. Організацію проведення конкурсу забезпечує Організатор. У конкурсі можуть брати участь всі перевізники, що відповідають його умовам. Умови конкурсу затверджує Організатор.

Проведення конкурсу здійснюється у відповідності з Порядком проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081.

2.1.2. У разі відсутності робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно.

2.1.3. Якщо на об'єкт конкурсу подана одна заява від одного перевізника-претендента, і не має на цей об'єкт інших перевізників – претендентів, його може бути визнано переможцем конкурсу і з ним може бути укладено договір на право здійснення автомобільних перевезень на цьому об'єкті. У цьому разі конкурсний комітет шляхом голосування може приймати рішення про надання права перевізнику - претенденту здійснювати перевезення пасажирів на об'єкті конкурсу.

Під час проведення конкурсу запрошуються всі перевізники-претенденти, що беруть участь у конкурсі, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану перевізником-претендентом. У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

2.1.4. До участі у конкурсі не допускається автомобільний перевізник, який:

- подав до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

- не відповідає вимогам статті 34 Закону України “Про автомобільний транспорт”;

- не має достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів. Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить не менше 10 та не більше 30 відсотків;

- має несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансбезпекою, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);

- подав конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України "Про автомобільний транспорт".

2.1.5. Перевізник, що за результатами конкурсу на здійснення пасажирських перевезень визнаний переможцем конкурсу, приймає на себе усі зобов'язання щодо здійснення перевезень, які визначені цими умовами та рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради про проведення конкурсу на окремі маршрути.

2.2. Основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільного перевізника для перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування м. Бердянськ

2.2.1. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря. Чисельність складу встановлюється організаторами з урахуванням вимог пунктів 23-24 Порядку .

2.2.2. Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників - претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, Порядку та умов проведення конкурсу, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу на визначення перевізника

Організатор або робочий орган публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про конкурс, яке повинно містити інформацію з урахуванням вимог пункту 28 Порядку, а саме:

- найменування організатора та робочого органу;

- порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу;

- номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, вимоги до автобусів щодо класу (категорії), комфортності та місткості;

- умови конкурсу;

- порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;

- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

- місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

- розмір плати за участь у конкурсі;

- телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.4. Подання документів на конкурс

2.4.1. Перевізники-претенденти на перевезення пасажирів можуть брати участь у конкурсі на один або декілька маршрутів.

2.4.2. Для участі у конкурсі автомобільний перевізник-претендент подає на кожний об'єкт конкурсу окремо заяву за формою, визначеною згідно з додатком 1 Постанови, а також такі документи:

- копію ліцензії на право надання послуг з перевезення пасажирів, засвідчену посадовою особою підприємства (організації), яка забезпечує підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету, або нотаріально (може подаватися в одному примірнику, якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні);

- перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автобусному маршруті, із зазначенням марки, моделі, місткості (з відміткою "з місцем водія/без місця водія"), VIN-коду транспортного засобу, державного номерного знака, року випуску транспортного засобу;

- документ, що підтверджує внесення плати за участь у конкурсі, із зазначенням дати проведення конкурсу;

- копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонуються до використання на маршруті;

- перелік транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пропонуються для роботи на автобусному маршруті, або письмова інформація про їх відсутність;

- анкету за формою згідно з додатком 5 Порядку, в якій передбачаються питання, що будуть враховані під час перевірки достовірності відомостей, що містяться у документах для участі у конкурсі, та під час підрахунків за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів;

- копію штатного розпису, або список найманих працівників (для ФО-П), податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма N 1ДФ) за останній рік.

2.4.3. Документи для участі в конкурсі пронумеровуються, прошиваються, підписуються уповноваженою особою перевізника-претендента та скріплюються печаткою (при наявності) з позначенням кількості сторінок цифрами і словами.

Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у двох закритих конвертах (пакетах).

Конверт (пакет) з позначкою “№1”, який містить документи для участі в конкурсі, відкривається наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

Конверт (пакет) з позначкою “№2”, який містить документи з інформацією про те, на який об’єкт конкурсу подає документи перевізник-претендент, відкривається під час засідання конкурсного комітету.

У разі подання перевізником-претендентом документів для участі в кількох конкурсах, що проводяться на одному засіданні, ним робиться однакова відмітка на конвертах №1 і 2, які стосуються одного і того ж конкурсу, що дасть змогу визначити приналежність їх одне одному.

2.4.4. Документи, що безпосередньо стосуються конкурсу, які надійшли до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від підприємств, установ та організацій, які не є перевізниками-претендентами, подаються на розгляд конкурсного комітету.

2.4.5. Якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні конкурсного комітету, а подані ним пропозиції достатні для виконання перевезень тільки на частині об’єктів конкурсів, він повинен визначити пріоритети щодо визнання його переможцем у конкурсах, про що робиться запис в розділі IV заяви (згідно з додатком 1), і в разі визнання його переможцем у конкурсі (конкурсах) з вищим пріоритетом до участі в інших конкурсах він не допускається. При цьому плата за участь у конкурсах не повертається.

2.4.6. За роз’ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі перевізник-претендент має право звернутися до організатора або робочого органу, які зобов’язані надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором перевізника-претендента) протягом трьох днів.

2.4.7. Будь-яка інформація про зміни умов конкурсу повинна бути доведена до відома всіх перевізників-претендентів не менш як за 20 днів до дати проведення конкурсу.

2.4.8. Достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, визначених пунктом 29 Порядку, перевіряється згідно п.14 та п.41 цього Порядку.

2.4.9. Подання документів на конкурс припиняється після закінчення терміну, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу. Документи, які надійшли після встановленого терміну, не приймаються.

2.4.10. Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

3. Проведення конкурсу та визначення переможця

3.1. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції перевізників-претендентів виключно за показниками, встановленими п.40 Порядку.

3.2. Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником-претендентом згідно з додатком 4 Порядку є підставою для визначення переможця конкурсу.

3.3. Переможцем конкурсу визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

3.4. Претендентом, який посів друге місце, визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів без урахування показника переможця конкурсу.

3.5. У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, під час визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який посів друге місце, перевагу має той перевізник-претендент, який подав конкурсному комітету сертифікат відповідності послуг з перевезення пасажирів ліцензійних умов, а у разі неподання таких документів або подання їх кількома перевізниками-претендентами, що набрали однакову кількість балів, переможець визначається шляхом голосування.

3.6. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

3.7. Під час проведення засідання конкурсного комітету здійснюється технічний аудіозапис.

3.8. Аудіоматеріали засідань зберігаються в організатора протягом усього строку дії укладеного за результатами конкурсу договору або виданого дозволу.

4. Фінансування проведення конкурсу

4.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється органами місцевого самоврядування за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

4.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на дату надання заяви про участь у конкурсі.

Кошти за участь у конкурсі сплачуються на рахунок місцевого бюджету, відкритий в управлінні Державного казначейства в Запорізькій області з обов'язковою вказівкою призначення платежу та з приписом "За участь у конкурсі на перевезення пасажирів".

4.3. Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі. У разі, коли сума одержаних від перевізників-претендентів коштів за участь у конкурсі менша ніж сума, передбачена кошторисом, різницю оплачує організатор. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу складається за показниками, встановленими п. 60. Порядку.

5. Порядок укладання договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування

5.1. Переможець конкурсу протягом строку, вказаного у рішенні Організатора про визначення його переможцем конкурсу, укладає із Організатором договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування.

5.2. Проект договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування за формою, згідно додатку до цього рішення, надається Перевізнику у двох примірниках, які він підписує, скріплює

печаткою та повертає Організатору.

5.3. Після підписання та скріплення печаткою обох примірників договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Організатором, один надається Перевізнику, а інший зберігається у Організатора.

5.4. У разі, якщо сторони не досягли згоди з усіх істотних умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, такий договір вважається неукладеним (таким, що не відбувся). У цьому випадку договір може бути укладений з перевізником - претендентом, який зайняв друге місце за результатами конкурсу. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.5. Строк дії договору, який укладається за результатами конкурсу, становить п'ять років.

Оновлення транспортних засобів повинно здійснюватися щорічно пропорційно кількості рухомого складу, який не відповідає умовам конкурсу, згідно плану-графіку, наданого перевізником.

5.6. Договір з переможцем конкурсу у разі відсутності в нього автобусів, що відповідають умовам конкурсу без наявності інвестиційних зобов'язань щодо оновлення транспортних засобів, укладається виконавчим комітетом Бердянської міської ради на один рік.

6. Умови здійснення перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування

6.1. Організація пасажирських перевезень

Пасажирські перевезення автомобільним транспортом загального користування в м. Бердянськ здійснюється в звичайному режимі руху та в режимі руху маршрутного таксі.

6.1.1. Основні функції Організатора перевезень:

- забезпечувати формування автобусної маршрутної мережі загального користування та розробляти перспективи її розвитку, визначати необхідну кількість автобусів, їх місткість, клас, технічні та екологічні показники, розклад руху або інтервал руху;

- проводити конкурс на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та укладання договору на автобусних маршрутах загального користування із Перевізником – переможцем конкурсу, забезпечувати контроль за виконанням ним умов договору;

- затверджувати маршрути і графіки руху міського пасажирського транспорту та інтервали руху незалежно від форм власності;

- визначати місця міжрейсового відстою транспортних засобів та здійснювати контроль за їх діяльністю;

- встановлювати в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги;

- достроково розривати договір з Перевізником, у разі порушення ним умов договору і призначати для роботи на автобусному маршруті загального користування автомобільного перевізника, який за результатами конкурсу зайняв друге місце;

- забезпечувати компенсацію втрат автомобільному перевізнику, внаслідок перевезення пільгових категорій пасажирів та регулювання тарифів в Порядку, визначеному в договорі на перевезення пасажирів;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.1.2. Перевізники різних форм власності, які працюють на міській маршрутній мережі м. Бердянська, для забезпечення належної організації перевезень пасажирів та високої культури їх обслуговування зобов'язані:

- забезпечувати роботу рухомого складу на маршрутах за визначеним розкладом руху або інтервалом руху ;

- мати не менш як один транспортний засіб, пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- видавати пасажирові квитки встановленого зразка;

- забезпечувати виконання на маршруті розклад руху автобусів з регулярністю не менше 90 відсотків від планової (затвердженої);

- повинен мати достатню кількість транспортних засобів (резервних транспортних засобів) для виконання перевезень зумовлених об'єктом конкурсу в тому числі: резервними автобусами на випадок виходу автобуса з ладу чи збільшення пасажиропотоку, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до діючих договорів;

- виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів, додержання ліцензійних умов перевезення пасажирів, забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт;

- забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи і після закінчення роботи, проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів, надання водію необхідної документації;

- утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне надання для посадки пасажирів та відправлення;

- забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу;

- забезпечувати міжрейсовий відстій транспортних засобів у місцях, затверджених рішенням Організатора;

- забезпечувати зберігання транспортних засобів відповідно до вимог законодавства України,

- забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами законодавства, проведення стажування та інструктажу водіїв;

- забезпечувати безпеку дорожнього руху;

- виконувати інші функції, передбачені законодавством України.

6.1.3. До здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ допускаються автобуси:

- зареєстровані відповідно до чинного законодавства;

- які перебувають в належному технічному стані;

- класу «А» та «В» місткістю, яка складає не менше 16 місць для сидіння пасажирів, або «І», «ІІ», «ІІІ» (для режиму руху маршрутного таксі);

- класу «І», «ІІ» місткістю, яка складає не менше 20 місць для сидіння пасажирів, (для звичайного режиму руху та режиму руху маршрутного таксі);

- обладнані двома і більше автоматичними дверима (для входу/виходу

пасажирів), які забезпечують відкривання дверей без участі пасажирів.

До автобусу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, не застосовується вимога щодо класу та місткості, наявності 2-х автоматичних дверей.

6.1.4. Водії, які залучаються до перевезень пасажирів, повинні мати посвідченні відкритої категорії «Д», або «ДЕ», бути застраховані згідно з чинним законодавством.

6.1.5. Члени конкурсного комітету та спеціально уповноважені на це органи та посадові особи можуть проводити огляд транспортних засобів перевізника-претендента щодо відповідності заявленого рухомого складу умовам конкурсу.

6.1.6. До переможців конкурсу застосовується вимога обов'язкового використання на маршруті транспортних засобів, які були заявлені на конкурс, не менш ніж 1 року після оголошення результатів конкурсу.

7. Пільгові перевезення населення

7.1. Перелік пільгових категорій громадян, що користуються правом безкоштовного проїзду визначається законодавством України.

7.2. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

7.3. Дітям до 7 років, встановлюється безкоштовний проїзд без надання місць для сидіння. Перевізники при наданні інвестиційних зобов'язань можуть передбачати умови, що покращують перевезення школярів або встановлюють пільги для громадян, які користуються правом безоплатного проїзду за професійною ознакою, а також ветеранів праці, інвалідів та пенсіонерів за віком.

7.4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд міським автомобільним транспортом загального користування окремих категорій громадян здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області на підставі укладених договорів щодо здійснення перевезень, в межах асигнувань, передбачених в міському (державному) бюджеті на відповідний рік.

8. Вартість проїзду

8.1. Тарифна політика на автомобільному транспорті має задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;

- стимулювання конкуренції та появи нових суб'єктів господарювання, які належать до автомобільного транспорту;

- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;

- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів.

8.2. Тариф на здійснення перевезень у звичайному режимі руху та у режимі маршрутного таксі встановлюється рішенням виконавчого комітету Бердянської

міської ради, згідно статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та відповідно до Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 17.11.2009 № 1175 (далі - Методика).

8.3. Виконавчий комітет Бердянської міської ради розглядає проекти рішень про встановлення тарифів на послуги з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у разі невідповідних чинних тарифів розміру економічно - обґрунтованих витрат на надання послуг з перевезення пасажирів, якщо має місце:

- зміни норм матеріальних ресурсів та вартості цих ресурсів (паливо-більше як на 10% (згідно Методики), мастильні матеріали, запчастини, шини, тощо);
- зміни умов оплати праці (у т.ч. рівня мінімальної заробітної плати);
- зміни організаційно - правової форми та системи оподаткування суб’єкта господарювання;
- зміни ставок податків, зборів, інших платежів;
- зміни маршруту (зміна шляху прямування, що призводять до збільшення/ зменшення протяжності маршруту);
- зміни обсягу надання послуг (пасажиропотоків);

Перевізник – переможець конкурсу на перевезення пасажирів на існуючих автобусних маршрутах загального користування здійснює перевезення пасажирів за тарифом, який встановлений та діє на час укладання договору.

8.4. Перевізники, які порушують питання щодо встановлення тарифу на перевезення пасажирів подають лист з відповідним проханням до виконавчого комітету Бердянської міської ради, в якому надається обґрунтований розрахунок тарифів на послуги з перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

9. Додаткові умови

9.1. Переможець конкурсу –перевізник має оснастити заявлений рухомий склад:

- засобами відеоспостереження (відіореєстраторами), встановленими у салоні автобусу, про що в салоні розміщується відповідна інформація;
- номером маршруту, який повинен світитися у темний час доби;
- засобами візуального інформування (трафаретами): номер маршруту, начальну та кінцеву зупинки маршруту, перелік зупинок. Розмір та вид трафаретів має відповідати вимогам чинного законодавства.

9.2. Перевізник має визначити міста для сидіння осіб з обмеженими фізичними можливостями.

9.3. Водії та кондуктори мають бути забезпеченні спеціальним одягом.

Начальник відділу
транспорту та зв’язку

І.В.Удовиченко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Бердянської
міської ради

_____ 2017р.
№ _____

**Договір
на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального
користування в м. Бердянськ**

м. Бердянськ “ ___ ” _____ 2017 року

Виконавчий комітет Бердянської міської ради в особі міського голови Чепурного Володимира Павловича, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, протоколу засідання конкурсного комітету від _____ № _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, та (переможець конкурсу) _____ (далі - Перевізник), з другої сторони, уклали Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник надає перевізнику право на перевезення пасажирів на маршруті загального користування № _____ „_____” з режимом роботи (графіками руху, схемою слідування маршруту) згідно з затвердженим паспортом маршруту:

Режим руху	Клас транспортного засобу	Кількість транспортних засобів, марка та модель транспортного засобу, державний номер	Пасажиромісткість	Графік (інтервал) руху

1.2. Додаткові умови (зобов'язання), запропоновані Перевізником та прийняті Замовником

- 1.
- 2.

У зв'язку з відсутністю автобуса (ів), що відповідає (ють) умовам конкурсу, зобов'язуюсь з дати укладання цього договору оновити транспортні засоби на автобуси аналогічної місткості, класності та типу сучасного виробництва, які відповідають умовам конкурсу, до „___” _____ 20__р., згідно плану - графіку (додається).

2. Обов'язки Сторін

2.1. Замовник:

2.1.1. Встановлює тариф на перевезення пасажирів відповідно до чинного законодавства.

2.1.2. Контроль за виконанням умов договору здійснює організатор та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора.

2.1.3. Взаємодіє з відповідними службами міста щодо належного стану вулиць та безпеки руху на маршруті.

2.1.4. Розглядає заяви та пропозиції пасажирів і Перевізника з удосконалення організації перевезень пасажирів.

2.1.5. Вносить зміни до договору, графіків та схем руху маршрутів.

2.1.6. Заслуховує Перевізника на комісії виконкому, яка здійснює розгляд порушень транспортного законодавства з питань міського пасажирського транспорту (далі — комісія) щодо дотримання ним умов цього договору, попереджає його про можливість дострокового розірвання договору.

2.1.7. У разі виявлення фактів порушення з боку Перевізника умов цього Договору, складає акт встановленої форми, підписує його у Перевізника або його представника. Повноважним представником Перевізника є особа, чії повноваження підтвержені відповідним документом (довіреністю, наказом тощо).

Не підписаний Перевізником, або його представником акт про виявленні порушення зберігає свою юридичну силу за умови наявності надпису “Від підпису відмовився”, засвідченого не менш, як трьома представниками Замовника або незалежними представниками громадськості.

2.1.8. Достроково розриває договір в односторонньому порядку за умов, передбачених цим договором або за згодою сторін.

2.1.9. Організовує утримання в належному стані проїзної частини автомобільних доріг та під'їздів (на міських автобусних маршрутах загального користування).

2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує неухильне дотримання вимог Законів України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, „Про охорону праці”, Кодексу законів про працю України, а також „Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, інших нормативно-правових актів в сфері автомобільних пасажирських перевезень, ліцензійних умов в повному обсязі, рішень міської ради та рішень виконавчого комітету Бердянської міської ради, розпоряджень міського голови.

2.2.2. Забезпечує відповідний рівень культури обслуговування та безпеку пасажирів під час їх перевезення на міських маршрутах, дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів.

2.2.3. Виконує перевезення тільки згідно з затвердженим Замовником паспортом маршруту, схемою, розкладом та інтервалом руху, вартістю проїзду, встановленою згідно з чинним законодавством.

2.2.4. У період експлуатації транспортних засобів забезпечує виконання вимог чинного законодавства та діючих нормативних актів з безпеки дорожнього руху, охорони праці, охорони навколишнього середовища та дотримання санітарно-гігієнічних норм.

2.2.5. Забезпечує дотримання вимог діючого трудового законодавства при оформленні трудових відносин з працівниками, формування умов оплати праці, тривалості робочого часу та часу відпочинку;

2.2.6. Забезпечує розміщення на передньому трафареті – номеру маршруту і найменування початкового і кінцевого пунктів; на боковому трафареті – номеру маршруту і найменування основних і проміжних зупинок; на задньому трафареті – номер маршруту; номер маршруту повинен світитися в темний час доби; розмір та

освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби.

2.2.7. Забезпечує пасажирів візуальною інформацією, яка відповідає вимогам чинного законодавства та умовам цього договору, на державній мові.

2.2.8. Слідкує за відсутністю у салонах транспортних засобів написів, що ображають гідність та честь громадян. Забороняє водіям палити в салонах автобусів та слідкує за виконанням цієї вимоги.

2.2.9. Забезпечує в належному санітарному стані місця відстою та розвороту транспортних засобів на кінцевих зупинках.

2.2.10. Виділяє рухомий склад Замовнику при виникненні надзвичайних ситуацій.

2.2.11. Бере участь у нарадах, семінарах, зустрічах, які проводяться Замовником, особисто або через представника щодо змін діючого транспортного законодавства.

2.2.12. У разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) надає Замовнику належним чином завірену копію виписки з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.2.13. Без перешкоди допускає представників Замовника, в порядку та в межах діючого законодавства, для проведення перевірок виконання умов цього Договору.

2.2.14. Забезпечує безкоштовний проїзд пільгових категорій пасажирів згідно з законодавством.

2.2.15. Зобов'язується не передоручати виконання своїх обов'язків з надання транспортних послуг за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам.

2.2.16. При заміні або оновленні рухомого складу на розгляд комісії надає автобуси аналогічної місткості, класності та типу та які відповідають умовам конкурсу. Оновлення транспортних засобів повинен здійснювати щорічно пропорційно кількості рухомого складу, який не відповідає умовам конкурсу, та згідно наданого плану-графіку.

2.2.17. Забезпечує використання на маршруті транспортних засобів, які були заявлені на конкурс, не менш ніж 1 року після оголошення результатів конкурсу.

2.2.18. Крім обов'язків, визначених в п.2.2.1-2.2.17 договору перевізник не звільняється від виконання тих обов'язків, які не включені до цього пункту (2.2.) і які безпосередньо визначені (відображені) у чинному законодавстві.

3. Права Сторін:

3.1. Перевізник має право:

3.1.1. Надавати Замовнику техніко-економічні обґрунтування щодо зміни тарифів на перевезення пасажирів.

3.1.2. Вносити пропозиції щодо зміни розкладів, схем та інтервалів руху.

3.1.3. Бути присутнім при розгляді на засіданнях комісії з питань міського пасажирського транспорту виконкому Акту про порушення, виконання умов договору.

3.1.4. Ініціювати питання щодо внесення змін до договору, графіків, інтервалів та схем руху маршрутів.

3.1.5. Перевізник має також і інші права, які встановлені законодавством України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Здійснювати у встановленому законом порядку та в межах повноважень контроль щодо дотримання Перевізником умов цього Договору.

3.2.2. Ініціювати питання щодо внесення змін до договору, графіків, інтервалів та схем руху маршрутів.

3.2.3. Замовник крім цих прав має інші права, які встановлені законодавством

України.

4. Тарифи на перевезення пасажирів

4.1. Для автобусних маршрутів загального користування, що працюють в режимах:

Режим руху	Тариф, грн.
звичайний	Відповідно до рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради
маршрутне таксі	Відповідно до рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради

4.2. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору, Замовник має право змінити встановлений тариф відповідно до чинного законодавства.

5. Пільгові перевезення

5.1 Перелік пільгових категорій громадян, що користуються правом безкоштовного проїзду визначається законодавством України.

5.2. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

5.3. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд міським автомобільним транспортом загального користування окремих категорій громадян здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області на підставі укладених договорів щодо здійснення перевезень, в межах асигнувань, передбачених в міському (державному) бюджеті на відповідний рік.

6. Відповідальність Сторін

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.

7. Зміна умов договору

7.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (при наявності).

7.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України у безспірному порядку вносити відповідні зміни та доповнення до цього Договору в місячний термін.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один зберігається у Замовника, а другий у Перевізника.

7.4. До цього Договору за згодою сторін можуть бути включені інші умови.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне, чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауті тощо), незалежні від Сторін обставини.

8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

9. Припинення (розірвання) Договору

9.1. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

9.2. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України.

9.3. Договір може бути розірвано за ініціативою Перевізника у разі, якщо він не бажає продовжувати виконання договірних умов або за згодою сторін.

9.4. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку до закінчення терміну його дії у випадках:

9.4.1. При наявності складених 3-х актів протягом місяця (30 календарних днів), що підтверджують невиконання умов договору або двох грубих порушень протягом 90 календарних днів та отримання рекомендацій про розірвання договору комісії з питань міського пасажирського транспорту.

До грубих порушень умов договору відноситься:

- допущення до керування транспортним засобом осіб, з якими не оформлені трудові відносини, відповідно до чинного законодавства;

- залучення для перевезення пасажирів водіїв, які не мають у посвідченні водія відкриту категорію «Д», або «ДЕ», та не застраховані згідно з чинним законодавством;

- виявлення управління транспортним засобом у стані алкогольного сп'яніння та наркотичному стані, підтверджених в установленому порядку.

9.4.2. При підтвердженні передачі права на обслуговування маршруту іншій юридичній або фізичній особі крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.4.3. Порушення відносно Перевізника справи про визнання банкрутом чи ліквідацію як суб'єкта підприємницької діяльності, анулювання ліцензії на пасажирські перевезення.

9.4.4. Невиконання Перевізником з власної ініціативи своїх інвестиційних зобов'язань щодо оновлення наявного рухомого складу, окрім випадку, коли інвестиційне зобов'язання не може бути виконано з об'єктивних причин.

9.4.5. Сторона, яка є ініціатором розірвання Договору, письмово попереджає іншу Сторону не менш як за 30 днів.

Дія Договору не може бути достроково зупинена в частині відносин щодо обслуговування маршруту з окремим режимом руху, а тільки на весь маршрут.

10. Термін дії Договору

Договір вважається укладеним з моменту його підписання двома Сторонами та діє до „___” _____ 201__ року.

11. Юридичні адреси сторін

Замовник

Виконавчий комітет Бердянської міської
ради
пл. Єдності,2
м. Бердянськ
р/р 35412011001609,
Код ОКПО 021408005 ГУ ДКУ у
Запорізькій області
МФО 813015
Міський голова

Перевізник

р/р _____
в _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____

М.П.

«_____» _____ 201__р

_____ В.П. Чепурний
«_____» _____ 201__р

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Бердянської
міської ради
_____ 2017р.
№ _____

Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ, на 1 (один) об'єкт конкурсу

№ п/п	Назва витрат	Необхідна сума грн.
1.	Підготовка пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу (витрати на придбання канцтоварів, конвертів, марок, запис на магнітні носії, використання комп'ютерної та ксеросної техніки, забезпечення членів конкурсного комітету матеріалами по конкурсу)	150,0
2.	Розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації	3 400,0
3.	Організація приймання документів (витрати на придбання канцтоварів)	100,0
4.	Перевірка достовірності одержаної від перевізника – претендента інформації (перевірка стану матеріально-технічної бази, наданих документів)	200,0
5.	Аналіз та оцінка відповідності пропозицій перевізника – претендента умовам конкурсу (витрати на канцтовари, підготовка характеристики на кожного претендента)	150,0
6.	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету (витрати на канцтовари, фотографування, підготовка відео- матеріалів, формування слайдів для демонстрації членам конкурсного комітету)	200,0
7.	Доведення результатів конкурсу до відома перевізників – претендентів (витрати на папір, марки, конверти, файли, папки та іш. канц.товари)	150,0
8.	Подання перевізникам – претендентам інформації про участь у конкурсі	150,0
	ВСЬОГО	4 500,0

Начальник відділу
транспорту та зв'язку

І.В.Удовиченко