



VIII скликання

Дванадцята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

03 червня 2021 р.

№ 39

**Про затвердження плану роботи
Бердянської міської ради
на II півріччя 2021 року**

Згідно з п. 7 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 68 Статуту територіальної громади міста Бердянська, враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, Бердянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Бердянської міської ради VIII скликання на II півріччя 2021 року, що додається.

2. Відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради забезпечити своєчасне доведення плану роботи міської ради до голів постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на секретаря міської ради Свідло О.П.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, регламенту, депутатської етики та інформаційної політики (Братанова Д.Г.).

Міський голова

Валерій БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення дванадцятої сесії
Бердянської міської ради VIII скликання
03 червня 2021 р. № 39

ПЛАН РОБОТИ

Бердянської міської ради на II півріччя 2021 року

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях постійних комісій Бердянської міської ради в II півріччі 2021 року.

№ з/п	Найменування питання	Дата розгляду	Відповідальні	Примітки
Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин та екології				
1.	Розгляд проєктів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію міської ради.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
2.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
3.	Розгляд питань, що стосуються регулювання земельних відносин.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
4.	Розгляд нових нормативно-правових актів, що регулюють питання містобудування та земельних відносин.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
5.	Проведення виїзних комісій з розгляду земельних питань.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
6.	Контроль за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету щодо виконання вимог земельного та природоохоронного законодавства та рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	

№ з/п	Найменування питання	Дата розгляду	Відповідальні	Примітки
7.	Контроль за експлуатацією всіх екологічно небезпечних об'єктів міста, за зберіганням, вивезенням токсичних відходів та використанням бюджетних коштів на заходи з охорони природного середовища.	Липень-грудень	Безверхий В.П. - голова комісії	
Постійна комісія з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності				
1.	Розгляд проектів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію.	Липень-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії	
2.	Про виконання міського бюджету за I півріччя 2021 року.	Серпень	Рудницький М.М. - голова комісії Бочкова Н.М. - начальник фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	
3.	Про формування бюджету.	Листопад-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії Бочкова Н.М. - начальник фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	
4.	Про розгляд бюджетних запитів.	Жовтень-листопад	Рудницький М.М. - голова комісії	
5.	Про внесення змін до міського бюджету 2021 року.	Липень-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії Бочкова Н.М. - начальник фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	
6.	Про затвердження міського бюджету на 2022 рік.	Грудень	Рудницький М.М. - голова комісії	

№ з/п	Найменування питання	Дата розгляду	Відповідальні	Примітки
7.	Про надання одноразової грошової допомоги громадянам України, які зареєстровані у м. Бердянську, селі Азовському Бердянського району, селах Нововасилівка, Роза, селище Шовкове м. Бердянська Запорізької області і потрапили в складні життєві обставини.	Липень-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії	
8.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії	
9.	Контроль за виконанням рішень міської ради та рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Рудницький М.М. - голова комісії	
Постійна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики, промисловості, підприємницької діяльності та управління комунальною власністю				
1.	Розгляд проєктів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію.	Липень-грудень	Братеньков І.С. - голова комісії	
2.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Братеньков І.С. - голова комісії	
3.	Проведення виїзних комісій з обстеження об'єктів комунальної власності.	Липень-грудень	Братеньков І.С. - голова комісії	
4.	Про підсумки проведення курортного сезону 2021 року.	Вересень-жовтень	Братеньков І.С. - голова комісії	
5.	Контроль за виконанням: - рішень міської ради щодо ефективного використання комунального майна, в тому числі шляхом передачі його в оренду, приватизації (відчуження) фізичним та юридичним особам; - рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Братеньков І.С. - голова комісії	

№ з/п	Найменування питання	Дата розгляду	Відповідальні	Примітки
6.	Про регуляторну діяльність Бердянської міської ради за 2021 рік.	Липень-грудень	Братеньков І.С. - голова комісії	
Постійна комісія з гуманітарних питань та соціального захисту				
1.	Розгляд проєктів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію.	Липень-грудень	Буханова К.В. - голова комісії	
2.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Буханова К.В. - голова комісії	
3.	Контроль за виконанням рішень міської ради та рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Буханова К.В. - голова комісії	
Постійна комісія з питань житлового, комунального господарства, енергозбереження, транспорту та зв'язку				
1.	Розгляд проєктів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію.	Липень-грудень	Цуканов В.В. - голова комісії	
2.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Цуканов В.В. - голова комісії	
3.	Проведення виїзних комісій з обстеження об'єктів житлового - комунального комплексу міста.	Липень-грудень	Цуканов В.В. - голова комісії	
4.	Контроль за виконанням рішень міської ради та рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Цуканов В.В. - голова комісії	
5.	Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних та власних коштів комунальних підприємств житлово-комунального господарства, а також у сфері транспорту та зв'язку.	Липень-грудень	Цуканов В.В. - голова комісії	

№ з/п	Найменування питання	Дата розгляду	Відповідальні	Примітки
Постійна комісія з питань законності, регламенту, депутатської етики та інформаційної політики				
1.	Розгляд проектів рішень, що виносяться на чергову/позачергову сесію.	Липень-грудень	Братанова Д.Г. - голова комісії	
2.	Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надходять до комісії.	Липень-грудень	Братанова Д.Г. - голова комісії	
3.	Контроль за виконанням рішень міської ради та рекомендацій комісії.	Липень-грудень	Братанова Д.Г. - голова комісії	
4.	Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, за станом цієї роботи у відділах виконавчого комітету міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності в межах наданих повноважень.	Липень-грудень	Братанова Д.Г. - голова комісії	
5.	Про дотримання депутатами міської ради VIII скликання вимог депутатської етики.	Липень-грудень	Братанова Д.Г. - голова комісії	

II. Основні організаційні заходи.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні за підготовку
1.	Винесення на розгляд міської ради проектів рішень, планів, заходів та інформації з питань, що належать до компетенції апарату міської ради та виконавчого комітету міської ради.	Липень-грудень	Апарат міської ради
2.	Участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.	Липень-грудень	Апарат міської ради

3.	Узагальнення доручень і пропозицій депутатів, висловлених на засіданнях постійних комісій, доведення їх до виконавців. Контроль за виконанням рішень, рекомендацій постійних комісій.	Липень-грудень	Апарат міської ради
4.	Контроль за виконанням депутатських звернень, запитів та депутатських доручень. Заслуховування інформації щодо контролю виконання депутатських звернень, запитів та депутатських доручень на пленарних засіданнях міської ради.	Липень-грудень	Свідло О.П. – секретар міської ради
5.	Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сесій та постійних комісій Бердянської міської ради.	Липень-грудень	Апарат міської ради
6.	Надання допомоги в організації депутатської діяльності згідно з вимогами законодавства України та Регламенту Бердянської міської ради VIII скликання та сприяння депутатам Бердянської міської ради у здійсненні ними депутатських повноважень, правове забезпечення (ознайомлення з діючим законодавством депутатів міської ради).	Липень-грудень	Апарат міської ради
7.	Участь депутатів міської ради у відзначенні державних свят та проведенні суспільно-масових заходів.	Згідно з датами проведення	Апарат міської ради

III. Звіти міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради та депутатів міської ради.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні за підготовку
1.	Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васильчишиної В.М. про роботу виконавчих органів ради, відповідно до покладених обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.10.2021.	Жовтень 2021	Баранов В.О
2.	Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Божкової О.А. про роботу виконавчих органів ради, відповідно до покладених обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.10.2021.	Жовтень 2021	Баранов В.О.
3.	Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гречки В.В. про роботу виконавчих органів ради, відповідно до покладених обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.11.2021.	Листопад 2021	Баранов В.О.

4.	Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мухи Ю.М. про роботу виконавчих органів ради, відповідно до покладених обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.11.2021.	Листопад 2021	Баранов В.О.
5.	Звіт керуючого справами виконкому Юрченко Ю.С. про роботу відповідно до покладених обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.12.2021.	Грудень 2021	Баранов В.О.
6.	Звіт секретаря міської ради Свідло О.П. про виконання обов'язків за період з 01.01.2021 по 01.12.2021.	Грудень 2021	Свідло О.П.
7.	Звіт міського голови Баранова В.О. про роботу виконавчих органів ради за період з 01.01.2021 по 01.12.2021.	Грудень 2021	Баранов В.О.
8.	Звіт депутатів Бердянської міської ради про виконання депутатських повноважень за період з 01.01.2021 по 01.12.2021.	Грудень 2021	Свідло О.П.

IV. Проведення зустрічей та особистий прийом громадян депутатами міської ради в межах виборчих округів, підготовка та проведення засідань „День депутата”, проведення нарад з лідерами фракцій міської ради, правове навчання депутатів.

Секретар міської ради

Олександр СВДЛО