

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згідно з вимогами ISO 9001:2015



Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

Відділ з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок Чорнобильської
катастрофи

вул. захисників України, 27/34, м. Бердянськ

Час прийому:

понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця та передсвяткові дні -
з 8.00 до 15.45, без перерви на обід.

тел. (06153) 3 61 64, socpro@bmr.gov.ua, веб-сторінка: bmr.gov.ua
(розділ «Соціальний захист»)

Дійсна з 01.06.2018

Укладач _____ Тихонова С.Л.

Начальник управління _____ Токмань Н.А.

Шифр	Назва послуги	№ послуги
ВСО-УП	Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	035

I. Платність: безоплатно.

II. Необхідні документи:

Заява про призначення грошової компенсації довільної форми.

При собі необхідно мати:

1. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документ, що посвідчує особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства.
2. Посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця або особи з інвалідністю.
3. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї.
4. Рішення про взяття заявника на квартирний із зазначенням складу сім'ї – осіб, які разом з заявником перебувають на такому обліку.
5. Документ, що посвідчує родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку.

Копії документів робить і завіряє спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - управління). За бажанням копії можуть бути надані особисто заявником.

III. Строк надання послуги:

Спеціаліст управління разом з членами комісії з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації (далі — комісія) протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально — побутові умови заявника та протягом наступних трьох робочих днів робить подання до комісії.

Рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації приймається комісією протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи, за наявності письмового клопотання.

У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної грошової компенсації, а також управлінню.

IV. Результат надання послуги:

1. Відкриття заявником поточного рахунку відділенні ПАТ «Державний ощадний банк України» (далі - уповноважений банк) із спеціальним режимом використання (далі — спеціальний рахунок).
2. Повідомлення заявником спеціалістів управління про реквізити, шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунку в уповноваженому банку.
3. Виплата компенсації через уповноважений банк.
4. Після перерахування коштів спеціалісти управління повідомляють заявника протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів на спеціальний рахунок про перерахування коштів.
5. Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку заявник самостійно використовує призначену грошову компенсацію на придбання житла.

Для переказу коштів із спеціального рахунка:

1. Заявник подає до уповноваженого банку заяву про переказ коштів на придбання житла, платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу, письмову згоду від управління на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за договором.
2. Протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку дії договору купівлі - продажу заявник подає до управління інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло (далі — інформаційна довідка).
3. У разі неподання заявником інформаційної довідки протягом 30 календарних днів після закінчення строку дії договору управління вправі вимагати від заявника повернення коштів грошової компенсації до бюджету.

V. Порядок та спосіб подання документів:

Документи надаються особисто до кабінету № 4 управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

VI. Способи отримання відповіді:

Одержання копії рішення із зазначенням суми належної компенсації або копію рішення про відмову. Якщо заявник протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунку заявника на рахунок управління.

VII. Підстава:

Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 08.05.2018 № 180 «Про створення комісії з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю внаслідок війни про виплату грошової компенсації, затвердження складу та Положення про неї».