



(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____ 7. Сімейний стан та склад сім'ї _____

Ім'я _____

По батькові _____

2. Дата народження _____ 8. Паспорт: серія _____, № _____
(число, місяць, рік)

3. Місце народження _____ ким виданий _____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця проживання _____ дата видачі _____

6. Адреса місця реєстрації _____ 9. Володіння іноземними мовами (якими) _____

10. Контактний № телефону _____

11. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи _____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____

Категорія обліку _____

Склад _____ Найменування військкомату за місцем проживання _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність _____ Найменування військкомату за місцем реєстрації _____

Перебування на спеціальному обліку № _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пілг _____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

15.3. Депутат ради _____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування _____

(ознайомлений(а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення _____

17. Реквізити акта про призначення на посаду _____

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) _____

22. Проходження державної служби

Дата	Назва посади	Категорія, ранг	Процедура зайняття посади	Підстава

23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном	Термін навчання		Програма чи тематика професійного навчання, стажування	№ та дата видачі диплома, посвідчення тощо
	початок	закінчення		

24. Службові відрядження (за кордон)

Місце відрядження	Строк відрядження		Підстава
	початок	закінчення	

25. Відомості про оцінювання результатів

службової діяльності

Дата проведення оцінювання	Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка)	Пропозиції, рекомендації

26. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	

27. Заохочення

Вид заохочення	Підстава

28. Дисциплінарна відповідальність

Вид дисциплінарного проступку	Вид дисциплінарного стягнення	Підстава	Дата накладення дисциплінарного стягнення	Дата зняття дисциплінарного стягнення	Підстава

29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

Трудову книжку отримав(ла) _____ 20__ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Працівник служби управління персоналом _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

