

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА



Виконком Бердянської міської ради  
проспект Азовський, 37/9  
м. Бердянськ  
ЦНАП, Відділ реєстрації місця проживання  
Режим роботи:  
Пн., вт., чт.- сб. - з 08:00 до 15:00 години,  
Ср. - з 08:00 до 20:00 години,  
Нд. - вихідний  
тел. (06153) 47349, 47348, 47223  
ел.адреса: [soffice@bmr.gov.ua](mailto:soffice@bmr.gov.ua)

Укладач О.О. Голубцова  
Керуючий  
справами виконкому О.С. Кочубей

Дійсно з 15.12.2017 р.

**ВРМП**

**Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

**005**

### Підстава:

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР
2. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами та доповненнями
3. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI “Про адміністративні послуги” зі змінами та доповненнями
4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV
5. Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг.” від 10.12.2015 №888
6. Закон України „Про інформацію” від 02.10.1992 № 2657-XII
7. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204 “Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб”
8. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 12.12.2017 №393 „Про затвердження порядку видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська”

### I. Необхідні документи:

1. Заява особи (власника, співвласника, наймача житлового приміщення) про отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб згідно формуляра **Ф-001/ВРМП-005**.
  2. Оригінал документа на право власності на житлове приміщення (за наявності).
  3. Оригінал свідоцтва про народження для осіб, що не досягли 14-річного віку (за наявності).
  4. Оригінали паспортів (або тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідки біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) усіх зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку (за наявності).
  5. Оригінал будинкової книжки (за наявності).
  6. Оригінал свідоцтва про шлюб або про розірвання шлюбу (за необхідності)
- При виникненні необхідності – інші документи.

**У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:**

- \* документ, що посвідчує особу представника;
- \* документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).

## **II. Порядок та спосіб надання документів:**

Заявник для одержання адміністративної послуги з отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб звертається до центру надання адміністративних послуг особисто або через законного представника.

**III. Оплата:** безкоштовно.

## **IV. Строк надання послуги:**

Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видається у 3-х денний строк після подання особою або її представником документів.

## **V. Перелік підстав для відмови:**

1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб .
2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
3. За послугою звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.

Рішення про відмову в наданні довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.

**VI. Результат надання послуги:** довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб згідно з формуляром **Ф-002/ВРМП-005**.

## **VII. Спосіб отримання відповіді:**

Заявником особисто або законним представником у центрі надання адміністративних послуг ( у разі отримання послуги он-лайн тільки після перевірки оригіналів документів, зазначених у п.I)

## **VIII. Порядок оскарження:**

Згідно з чинним законодавством.

## **IX. Примітка:**

Як джерело додаткової інформації до переліку документів може додаватися квитанція про оплату житлово-комунальних послуг за останній місяць, де зазначено кількість проживаючих у житловому приміщенні.

Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві, та документів, доданих до неї, несе особа, яка звернулась за видачею довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.