



У К Р А Ї Н А

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

11 грудня 2018 р.

№ 440

Про затвердження Порядку видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, села Нововасилівка, села Роза та селища Шовкове міста Бердянська Запорізької області

Відповідно до Законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.91 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з урахуванням рішень п'ятдесят п'ятої (позачергової) сесії Бердянської міської ради VII скликання від 28.11.2018 №№20, 21 щодо добровільного приєднання до територіальної громади міста Бердянська виконавчий комітет Бердянської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, села Нововасилівка, села Роза та селища Шовкове міста Бердянська Запорізької області (далі – Порядок), що додається.

2. Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців приватного сектору міста Бердянська, видані вуличними (квартальними) комітетами, є чинними для пред'явлення у відповідні підприємства, установи та організації міста Бердянська.

3. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 12.12.2017 №393 „Про затвердження порядку видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська” вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кочубей О.С.

Міський голова

В. ЧЕПУРНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 грудня 2018 р. № 440

ПОРЯДОК

видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, села Нововасилівка, села Роза та селища Шовкове міста Бердянська Запорізької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для мешканців міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, села Нововасилівка, села Роза та селища Шовкове міста Бердянська Запорізької області (далі – Порядок) визначає процедуру видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у місті Бердянськ, селі Азовському Бердянського району Запорізької області, селі Нововасилівка, селі Роза та селищі Шовкове міста Бердянська Запорізької області.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», інших законодавчих актів України.

2) Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Довідка) видається для пред'явлення до органів праці та соціального захисту населення за призначенням усіх видів соціальних допомог та до установ, організацій, які надають населенню комунальні послуги, нотаріусів тощо.

3) Довідка видається згідно із затвердженою формою (додаток 1 до Порядку).

4) Уповноваженим виконавчим органом з видачі Довідки є відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради.

5) Довідка підписується начальником відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради та скріплюється печаткою відділу.

Видача Довідки здійснюється через відділ з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – ЦНАП).

6) Інші терміни, які використані в Порядку, мають такі значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням Довідки;
- місце реєстрації – житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;

- Довідка – документ, який видається виконавчим органом Бердянської міської ради – відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради;

- місце прийому громадян – приміщення ЦНАП (відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради).

7) Працівники відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради та відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради, які відповідно до своїх службових або трудових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, які звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов'язків.

Надання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Документом, який свідчить про реєстрацію особи, є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні.

8) Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи Центру надання адміністративних послуг м. Бердянська.

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

1) Для отримання Довідки особа подає до відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради (приміщення ЦНАП):

- заяву про видачу довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб установленної форми (додаток 2 до Порядку),
- оригінал документа на право власності на житлове приміщення (за наявності),

- оригінал свідоцтва про народження для осіб, що не досягли 14-річного віку (за наявності),

- оригінали паспортів громадянина України (або тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідки біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) усіх зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку (за наявності),

- оригінал будинкової книжки (за наявності),

- оригінал свідоцтва про шлюб або про розірвання шлюбу (за необхідністю).

При виникненні необхідності – інші документи.

Як джерело додаткової інформації до переліку документів може додаватися квитанція про оплату житлово-комунальних послуг за останній місяць, де зазначено кількість проживаючих осіб у житловому приміщенні.

2) У разі повторного звернення особи для отримання Довідки заявник подає заяву про видачу довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб установленної форми (додаток 2 до Порядку) та оригінал свого паспорта громадянина України (або тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідки біженця, посвідчення особи, яка

потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні).

3) У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

4) Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві, та документів, доданих до неї, несе особа, яка звертається за отриманням Довідки.

3. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

Видача Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється протягом трьох робочих днів.

Начальник відділу реєстрації
місця проживання

О. ГОЛУБЦОВА

