

Затверджено
Рішення восьмої
сесії міської ради VIII скликання
від 25 березня 2021 р.
№35

Положення про бюджет участі Бердянської міської територіальної громади

Положення про бюджет участі Бердянської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження бюджету участі Бердянської міської територіальної громади (далі - бюджет участі).

Запровадження бюджету участі має сприяти залученню громадян до процесу бюджетування, зокрема, розподілу коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади (далі – Бердянська МТГ) на реалізацію громадських проєктів.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Статуту територіальної громади міста Бердянська.

Положення відповідає Стратегії розвитку міста Бердянська на період до 2027 року, затвердженої рішенням сорок дев'ятої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 30.08.2018 №64 та Плану заходів на 2018-2021 роки з реалізації Стратегії розвитку м.Бердянськ на період до 2027 року, затвердженого рішенням сорок дев'ятої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 30.08.2018 №65, в частині підвищення рівня участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування. Громадські проєкти-переможці включаються до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бердянської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період та до відповідних міських програм.

1. Основні терміни, що використовуються в Положенні

Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

бюджет участі – це частина бюджету Бердянської МТГ, з якого здійснюється фінансування визначених членами територіальної громади громадських проєктів, які в результаті відкритого та прозорого голосування стали переможцями конкурсу,

громадський проєкт (далі - проєкт) - документ, який поданий фізичними або юридичними особами, ініціативними групами, громадськими організаціями, що зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території громади; дієздатними громадянами України (іноземцями та особами без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проєктів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території Бердянської МТГ, або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання на зазначеній території) та має підтримку не менше 30 членів територіальної громади, реалізація якого належить до повноважень органів місцевого самоврядування, може бути реалізований протягом бюджетного року відповідно до обсягу коштів, визначених Бердянською міською радою та спрямований на забезпечення соціально-економічного розвитку Бердянської МТГ,

автор громадського проєкту – фізична або юридична особа, ініціативна група, громадська організація, що зареєстрована та здійснює свою діяльність на території Бердянської МТГ; дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання

проектів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території Бердянської МТГ (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання на її території),

бланк-заява - офіційна форма заяви проекту, затверджена сесією Бердянської міської ради, що містить відомості про автора, опис та бюджет проекту, перелік осіб, які підтримали проект,

конкурс - це відбір проектів, що дає можливість відібрати кращі з наданих на розгляд, шляхом голосування громадян України (іноземців та осіб без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), які належать до Бердянської МТГ та мають право голосу,

голосування - процес відбору мешканцями Бердянської МТГ проектів-переможців серед відібраних проектів,

результати голосування - підрахунок голосів, поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування та голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі „Громадський проект”,

проекти-переможці - проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів до моменту вичерпання загальної суми, визначеної на бюджетний рік,

поточний ремонт - комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного зносу конструкцій та інженерного обладнання,

електронна система „Громадський проект” (далі – *електронна система*) - інформаційна система (веб-сайт) автоматизованого управління процесами в рамках бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та підсумкових звітів про стан реалізації проектів-переможців,

робоча комісія – створений рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі.

2. Загальні положення

2.1. Формування бюджету участі проводиться за рахунок коштів бюджету Бердянської МТГ.

2.2. Обсяг видатків для реалізації бюджету участі здійснюються за рахунок доходів бюджету Бердянської МТГ без урахування міжбюджетних трансфертів.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі на відповідний бюджетний період становить 1500,0 тис. грн (один мільйон п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) у загальній сумі видатків бюджету.

2.4. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів бюджету участі розподіляються на:

- малі - з обсягом фінансування до 150,0 тис. грн включно;
- великі - з обсягом фінансування від 151,0 тис. грн до 500,0 тис. грн включно.

2.5. Розподіл бюджету участі становить:

- вартість послуг з надання доступу до управління та користування електронною системою, супроводження її використання – до 50,0 тис. грн;

- на великі проекти - до 950,0 тис. грн;

- на малі проекти – від 500 тис. грн

2.6. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти у рамках бюджету участі розміщується на веб-сайті „Громадський проект”.

3. Інформаційна кампанія

3.1. Щороку для інформування населення про можливість взяття участі у конкурсі проєктів, які фінансуються за рахунок коштів бюджету участі, проводиться інформаційна кампанія.

3.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету Бердянської МТГ.

3.3. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами бюджету участі, а також залучення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про основні події у рамках бюджету участі та їх терміни;
- представлення проєктів, прийнятих для голосування та залучення мешканців до участі у голосуванні;
- поширення інформації щодо подій та результатів реалізації проєктів;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

3.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет та інше, спрямована на ознайомлення мешканців Бердянської МТГ з основними заходами щодо реалізації та впровадження бюджету участі.

3.5. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії щодо бюджету участі є прес-служба міської ради та виконавчого комітету.

3.6. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок проводити рекламну кампанію щодо поданих проєктів та їх переваг з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців громади.

4. Електронна система „Громадський проєкт”

4.1. Електронна система „Громадський проєкт” функціонує для забезпечення автоматизації усіх етапів бюджету участі. Посилання для публічного доступу до цієї системи розміщується на офіційному веб-сайті Бердянської міської ради.

4.2. Відповідальним за підтримку користувачів з технічних питань роботи системи є відділ інформаційно-комунікаційних ресурсів виконавчого комітету, за розміщення інформації щодо впровадження бюджету участі - управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – управління економіки виконкому).

4.3. Для створення особистого кабінету та подачі проєктів автор проєкту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту або шляхом ідентифікації через BankID, внесення серії та номеру паспорта та завантаження його сканованої копії (або паспорта та посвідки на постійне проживання).

4.4. Електронна система:

4.4.1 є загальнодоступною та містить можливість створення особистих кабінетів авторами проєктів,

4.4.2. дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проєктів на сторінках відповідних проєктів,

4.4.3 дозволяє повідомляти авторів поданих проєктів про зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проєктів, по електронній пошті,

4.4.4. дозволяє визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів,

4.4.5. дозволяє звітувати про розгляд та реалізацію проєктів відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів та підготовка звітів.

5. Порядок подання проєктів

5.1. Проєкт подається автором в електронному (в електронній системі) або паперовому вигляді за адресою: м.Бердянськ, проспект Азовський, 37/9, відділ з надання

адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради.

5.2. Подання проєкту в паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні). При поданні проєкту в електронному вигляді, автор вносить серію та номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює їх скановану копію.

5.3. Дату початку подачі проєктів визначає робоча комісія для здійснення основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі (далі – робоча комісія).

5.4. Термін подачі проєктів складає 30 календарних днів з моменту оголошення про початок подання проєктів на веб-сайті „Громадський проєкт”.

5.5. Подані проєкти повинні відповідати наступним вимогам:

- проєкт подається автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- проєкт, автором якого є юридична особа, громадська організація, ініціативна група, подається через уповноважену особу, яка діє на підставі статутних документів або довіреності;

- проєкт, автором якого є особа з обмеженими фізичними можливостями, може бути поданий іншою особою, яка діє на підставі довіреності в інтересах автора;

- проєкт має бути підтриманий не менш як 30 членами Бердянської МТГ відповідно до ст.53 Статуту територіальної громади міста Бердянська (крім автора проєкту), що засвідчується відповідними підписами згідно з додатком 1 до цього Положення;

- проєкт відповідає одній із визначених тематик;

- реалізація проєкту належить до повноважень виконавчих органів Бердянської міської ради;

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;

- проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам та цілям розвитку Бердянської МТГ;

- проєкт, який реалізується на території міста, має відповідати Генеральному плану міста Бердянська;

- проєкт передбачає строк реалізації протягом одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;

- не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);

- не передбачає витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

- заходи проєкту, який стосується дошкільних навчальних закладів та закладів загальної середньої освіти, повинні стосуватися тільки прилеглої території до зазначеного закладу;

- у випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- проєкт має не суперечити чинним міським програмам розвитку громади та не дублювати завдання, які передбачені цими програмами і планується для реалізації на відповідний бюджетний рік;

- реалізація проєкту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ) та об'єктах, які перебувають у користуванні фізичних та юридичних осіб приватного права відповідно до чинного законодавства України;

- територія або земельна ділянка, на якій відбудуватиметься реалізація проєкту є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету участі, не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію проєкту за рахунок коштів бюджету участі;

- проведення робіт з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єкта можливо лише за умови надання автором проєкту розробленої проєктно-кошторисної

документації;

- фінансування проєкту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі не менше 30% загальної вартості проєкту.

5.6. Проєкти подані до відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” передаються до управління економіки виконкому відповідно до строків, визначених у інформаційній картці.

5.7. Управління економіки виконкому забезпечує внесення до електронної системи проєктів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з кінцевої дати їх подання.

5.8. Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі, може стосуватися лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиця, парк, установа, школа, дитячий садочок тощо).

5.9. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюються на веб-сайті „Громадський проєкт”.

5.10. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.11. Зразок форми-заявки проєкту розміщується на веб-сайті „Громадський проєкт”, або його можна отримати в паперовому вигляді у відділі з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6. Попередня оцінка та відбір проєктів

6.1. Усі проєкти підлягають попередньому розгляду та оцінці відповідно до форми згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює попередній розгляд проєктів, є управління економіки виконкому.

6.3. Управління економіки виконкому:

6.3.1. попередньо розглядає проєкти з метою перевірки повноти та правильності заповнення бланку - заявки проєкту згідно із додатком 1 до цього Положення та кількості зібраних підписів;

6.3.2. у разі, якщо проєкт є неповним або заповненим з помилками управління економіки виконкому повідомляє офіційним листом про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом семи календарних днів з моменту отримання відповідної інформації. У випадку відмови автора проєкту внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом визначеного терміну з дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється;

6.3.3. за результатами попереднього розгляду та оцінки усіх поданих проєктів протягом п'яти робочих днів готує службову на ім'я голови робочої комісії про недопущення до розгляду та оцінки проєктів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства або повалення влади, тощо;

- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли корективи відповідно до пункту 6.3.2. цього розділу;

6.3.4. передає копії заповнених бланків-заявок до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень яких входить розгляд та реалізація проєкту за галузевою ознакою, для проведення оцінки відповідності проєкту вимогам чинного законодавства та можливості його реалізації.

6.4. Відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської

ради:

6.4.1. протягом 14 календарних днів з дня отримання копій заповнених бланків-заявок, що пройшли попередній розгляд, здійснюють оцінку проєкту на предмет відповідності чинному законодавству та можливості його реалізації;

6.4.2. за результатами проведеної оцінки готують звіт про аналіз відповідності по кожному проєкту окремо за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та надають до управління економіки виконкому.

6.5. Управління економіки виконкому надані проєкти разом із звітами про проведений аналіз відповідності проєктів передає робочій комісії для здійснення попередньої оцінки проєктів, подання рекомендацій до них.

6.6. Робоча комісія створюється рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6.7. До її складу можуть входити фахівці виконавчого комітету, депутати міської ради, громадські активісти.

6.8. У разі, якщо документи проєкту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, проєкт може бути відхилений за розглядом робочої комісії та відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання та повторне подання проєкту може бути здійснене не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування за проєкти.

6.9. Подані проєкти, які були прийняті до розгляду виконавчим комітетом Бердянської міської ради та пройшли попередню оцінку робочою комісією із зазначенням позитивного висновку, розміщуються на веб-сайті „Громадський проєкт”.

6.10. Внесення змін до проєктів можливе лише за згодою автора.

6.11. При виявленні двох і більше схожих проєктів робоча комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту.

6.12. Робоча комісія має право прийняти рішення про відмову у допущенні проєктів до голосування, якщо вони не відповідають визначеним вимогам цього Положення.

6.13. Проєкти, щодо яких робочою комісією здійснено обґрунтований висновок щодо недопущення їх до голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

6.14. Автори проєктів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються управлінням економіки виконкому про відмову в публікації на веб-сайті „Громадський проєкт” з відповідним обґрунтуванням.

7. Голосування за проєкти

7.1. Голосування за проєкти, які отримали позитивну оцінку та були відібрані для голосування, здійснюють дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проєктів або голосування виповнилось 16 років, які зареєстровані та проживають на території Бердянської МТГ (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання на зазначеній території).

7.2. Перелік пунктів для голосування, процедура підрахунку голосів відповідно до пункту 7.1. цього розділу визначається рішенням робочої комісії на основі пропозицій та має бути оприлюднено до дня початку голосування.

7.3. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою згідно із додатком 3 до цього Положення.

7.4. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за п'ять проєктів.

7.5. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі за допомогою авторизації мешканця територіальної громади через електронну пошту (з обов'язковим завантаженням скан-копії паспорту - першої сторінки та сторінки із

зазначенням місця реєстрації), шляхом ідентифікації через BankID, за допомогою електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи з обов'язковим введенням ним серії та номеру свого паспорта громадянина України (або паспорту та посвідки на постійне проживання).

7.6. Голосування на паперових носіях здійснюється в пунктах голосування, визначених в оголошенні, і здійснюється за пред'явленням оригіналу паспорта (посвідки на постійне проживання), наданням (виготовленням) копії паспорту (перша сторінка та сторінка із зазначенням місця реєстрації) шляхом заповнення бланку для голосування.

7.7. Бланк для голосування та інформацію про проекти, що беруть участь у голосуванні, можна отримати у відділі з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” та у визначених пунктах для голосування.

7.8. Голосування триває 15 календарних днів з дня початку голосування, години голосування визначаються відповідно до робочого часу визначених пунктів для голосування.

7.9. Реєстрацію бланків для голосування та супроводження процесу голосування здійснюють спеціалісти, які працюють у визначених пунктах для голосування.

7.10. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях та копії паспортів до управління економіки виконкому передаються на наступний день після закінчення строку голосування, відповідно до пункту 7.8 цього розділу.

7.11. Відповідно до розробленої ГО „SocialBoost” інструкції „Керівництво адміністратора системи „Громадський проект” від 24.10.2017 №У2.2, голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях, вносяться до електронної системи протягом семи робочих днів з дати завершення голосування.

8. Визначення переможців

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, формує рейтинг усіх проектів, сортуючи їх за зменшенням числа набраних голосів.

8.2. Переможцями за результатами голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою відповідно до розподілу коштів бюджету участі, зазначеному у п.2.5. Положення. Якщо в результаті голосування два або кілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

8.3. Кількість проектів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті Бердянської МТГ на бюджетний рік для фінансування проектів за рахунок коштів бюджету участі з урахуванням його розподілу між великими та малими проектами, встановленого у пункті 2.5 Положення.

Якщо за результатами визначення переможців серед великих та малих проектів утворився залишок коштів, робоча комісія може прийняти рішення про його перерозподіл між цими видами проектів у межах загального обсягу бюджету участі, встановленого на відповідний бюджетний період.

8.4. Процес відбору проектів триває до повного вичерпання загальної суми бюджету участі.

8.5. Питання щодо використання залишку коштів бюджету участі та усі спірні питання, що виникають протягом голосування, вирішуються робочою комісією колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів „за” і „проти” голос голови робочої комісії є вирішальним.

8.6. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців визначається на засіданні робочої комісії та відображаються у протоколі засідання, який підписується головою робочої комісії та секретарем.

8.7. Управління економіки виконкому:

8.7.1. протягом 5 календарних днів після підведення підсумків голосування на засіданні робочої комісії готує перелік проєктів-переможців для розміщення на веб-сайті „Громадський проєкт”;

8.7.2. письмово повідомляє авторів проєктів-переможців про результати голосування.

9. Реалізація проєктів та їх звітність

9.1. Управління економіки виконкому протягом 5 календарних днів після засідання робочої комісії подає перелік проєктів–переможців до фінансового управління виконавчого комітету та до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту для здійснення подальших дій відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради включають показники та іншу інформацію щодо проєктів-переможців, що належать до їх повноважень, до відповідних бюджетних запитів, а фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради - до проєкту бюджету Бердянської МТГ на плановий бюджетний рік.

9.3. Після затвердження в установленому чинним законодавством порядку бюджету громади, відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради забезпечують реалізацію проєктів-переможців відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Відповідальні структурні підрозділи виконавчого комітету Бердянської міської ради:

9.4.1. готують звіти згідно з додатком 4 до цього Положення у такі терміни:

- щоквартальний звіт – до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом;
- звіт за підсумками року – до 20 січня року, наступного за звітним.

9.4.2. звіт включає:

- назву та номер проєкту;
- короткий зміст проєкту;
- плановий та фактичний обсяг фінансування;
- перелік виконаних заходів проєкту, опис проведених робіт;
- загальний опис результатів реалізації проєкту;
- фото результатів впровадження проєкту.

9.5. Звіти про стан реалізації проєктів оприлюднюються на веб-сайті „Громадський проєкт” у розділах „Новини” протягом п’яти робочих днів з дня їх підготовки.

Заступник міського голови

Юрій МУХА

Додаток 1 до Положення про
бюджет участі Бердянської МТГ

**Бланк-заявка проєкту, реалізація якого відбудуватиметься за рахунок коштів бюджету
участі Бердянської МТГ на 20__ рік та перелік осіб, які підтримують цей проєкт**

Дата надходження проєкту.....

Зареєстровано за №.....

ПІБ та підпис особи, яка здійснює реєстрацію.....

1. Назва проєкту (*не більше 10 слів*)

.....

2. Тематика проєкту (*необхідно підкреслити*)

*безпека та громадський порядок; велоінфраструктура; дорожнє господарство;
енергозбереження; комунальне господарство; культура, курорт та туризм; навколишнє
середовище; освіта; соціальний захист; спорт; телекомунікації, зв'язок та інформаційні
технології; транспорт; інше*

3. Проєкт за обсягом фінансування (*необхідно підкреслити*)

малий (з обсягом фінансування до 150,0 тис. грн включно)

великий (з обсягом фінансування від 151,0 тис. грн до 500,0 тис. грн включно)

4. Місце реалізації проєкту (*вказати: реалізація проєкту стосується міста в цілому,
конкретного мікрорайону міста або старостинського округу*)

.....

5. Адреса, назва установи, закладу, будинку та інше, на базі яких реалізується проєкт (*за
наявності*)

.....

6. Опис проєкту (*повинен містити інформацію, що потрібно зробити, які дії повинні бути
прийняті та інше, яке розкриває сутність проєкту*)

.....

.....

.....

.....

7. Проблема (*передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту*)

.....

.....

.....

8. Мета проєкту

.....

.....

	Усього:			
--	----------------	--	--	--

Автор проєкту

Найменування (для юридичних осіб, громадських організацій, ініціативних груп)

.....

Код ЄДРПОУ.....

ПІБ представника юридичної особи або громадської організації, яка подає проєкт.....

.....

ПІБ (для фізичних осіб)

Дата народження.....

Серія та номер паспорта (або посвідки на проживання).....

Телефон.....

Адреса реєстрації (якщо адресою реєстрації в паспорті є не територія Бердянської МТГ, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце роботи, навчання, служби на території громади чи інші документи)

.....

Адреса проживання.....

Електронна пошта (якщо Ви бажаєте мати електронні повідомлення)

.....

Вік (необхідне підкреслити)

16-30 років 31-40 років 41-50 років 51-60 років 60 років та більше

Рід занять (необхідне підкреслити)

Учень Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Як Ви дізналися про проєкт (необхідне підкреслити)

(друковані засоби масової інформації, телебачення, радіо, інформаційна реклама, сайт Бердянської міської ради, знайомі, інше)

Згода на обробку персональних даних: Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”

я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Бердянської міської ради

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк згідно з Додатком 1 буде опубліковано в системі „Громадський проєкт”;
- на можливість об'єднання проєкту або можливе уточнення його реалізації, якщо проєкт суперечить чинному законодавству або не відповідає Положенню про бюджет участі Бердянської МТГ.

З „Угодою з автором” ознайомлений і приймаю умови

Дата

підпис автора

*ПІБ автора***Перелік осіб, які підтримують проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Бердянської МТГ на 20__ рік (окрім автора проєкту)**1. Підтримую громадський проєкт.....
(найменування проєкту)

Ставлячи підпис у даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Бердянської міської ради відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”. Забороняю надавати інформацію про мене третім особам без моєї згоди

№ п/п	ПІБ	Адреса проживання	Серія, номер паспорта	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30			
----	--	--	--

Додаток 2 до Положення про
бюджет участі Бердянської МТГ

**Звіт про аналіз відповідності
проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі
Бердянської МТГ на 20__ рік**

Ідентифікаційний номер проєкту, назва проєкту (*вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстрацією*)

1. Бланк-заявка заповнена згідно з вимогами щодо повноти та правильності згідно з додатком 1 до Положення про бюджет участі Бердянської МТГ

а) так

б) ні(чому?)

.

2. До проєкту додається список осіб, які підтримали проєкт

а) так

б) ні (чому?)

Зміст заходу: проведення оцінки поданих проєктів на відповідність вимогам чинного законодавства та можливості їх реалізації (*заповнюють відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту*)

3. Назва структурного підрозділу виконавчого комітету Бердянської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту, який подається в рамках бюджету участі на 20__ рік, що здійснює аналіз цього проєкту

.....

4. Запропонований проєкт відповідає одній із визначених тематик

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Запропонований проєкт належить до повноважень виконавчих органів Бердянської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

6. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству

а) так

б) ні (чому?)

.....

7. Запропонований проєкт відповідає стратегічним пріоритетам та цілям розвитку громади

а) так

б) ні (чому?)

.....

8. Запропонований проєкт відповідає Генеральному плану міста Бердянська

а) так

б) ні (чому?)

9. Проєкт передбачає строк реалізації протягом одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат

а) так

б) ні (чому?)

.....

10. Проєкт не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів)

а) так

б) ні

11. Проєкт не передбачає витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту

а) так

б) ні

12. Заходи проєкту, який стосується ДНЗ та ЗЗСО, повинні стосуватися тільки прилеглої території до зазначеного закладу

а) так

б) ні

13. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків

а) так

б) ні

14. Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання (позитивний/негативний) (чому?)

.....

.....

15. Проєкт не суперечить чинним міським програмам розвитку громади та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і планується для реалізації на відповідний бюджетний період

а) так

б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

.....

.....

16. Реалізація проєкту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ) та об'єктах, які перебувають у користуванні фізичних та юридичних осіб приватного права відповідно до чинного законодавства України

а) так

б) ні

.....

.....

17. Територія або земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проєкту є такою:

а) на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету участі;

б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок бюджету міста (обґрунтування)

.....

.....

18. У разі проведення робіт з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єкта автором проєкту надано розроблену проєктно-кошторисну документацію

а) так

б) ні

19. Фінансування проєкту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі не менше 30% загальної вартості проєкту

а) так

б) ні

20. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (обґрунтувати які зауваження)

Найменування	Запропоноване автором проєкту			Пропозиція структурного підрозділу		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
Усього:				Усього:		

21. Висновки, погодження з іншими структурними підрозділами (за наявності)

22. Висновок щодо відповідності проєкту чинному законодавству та можливості його реалізації

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування, зауваження

Дата

Підпис

ПІБ керівника структурного підрозділу

Бланк голосування за громадський проєкт для реалізації у 20__ році

Прізвище.....

Ім'я.....

По-батькові.....

Дата народження.....

Серія та номер паспорта.....

Адреса реєстрації.....

Адреса проживання.....

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, уповноваженій супроводжувати голосування)

Документ, що підтверджує проживання (перебування) на території Бердянської МТГ.....

*(якщо адресою реєстрації в паспорті є не територія громади, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце роботи, навчання, служби чи інші документи)***Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”

я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Бердянської міської ради. Забороняю надавати інформацію про мене третім особам без моєї згоди.

*(дата)*_____
(підпис)

№ №	Номери проєктів, за які голосую	Підпис
1		
2		
3		
4		
5		

Додаток 4 до Положення про бюджет участі Бердянської МТГ

Звіт про стан реалізації проєктів-переможців бюджету участі станом на _____ 20__ р.

№№	№ проєкту	Назва проєкту	Короткий зміст проєкту	Плановий обсяг фінансування, тис. грн	Перелік фактично виконаних заходів	Вартість виконаних заходів, тис. грн	Залишок невикористаних коштів, тис. грн	% виконання	Отриманий результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата

Підпис

ПІБ керівника структурного підрозділу

Виконавець, тел.