



У К Р А І Н А

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

11 липня

2017 р.

№ 221

Про затвердження Положень про  
відзнаки виконавчого комітету  
Бердянської міської ради та міського голови

З метою вдосконалення порядку представлення до нагородження та вручення нагород, забезпечення його розвитку на засадах демократичності, відкритості, гласності та прозорості, підвищення соціального значення нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради та міського голови, згідно зі ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.91 Статуту територіальної громади міста Бердянська виконавчий комітет Бердянської міської ради

## ВИРІШИВ:

## 1. Встановити:

## 1.1. Відзнаки виконавчого комітету Бердянської міської ради, а саме:

- медаль „За вагомий внесок у розвиток міста”;
- знак „Почесний орден міста”.

## 1.2. Відзнаки Бердянського міського голови, а саме:

- Подяка міського голови,
- Грамота міського голови,
- Почесна грамота міського голови.

## 2. Затвердити:

2.1. Положення про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради – медаль „За вагомий внесок у розвиток міста” згідно з додатком 1.

2.2. Положення про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради - знак „Почесний орден міста” згідно з додатком 2.

2.3. Положення про Подяку міського голови згідно з додатком 3.

2.4. Положення про Грамоту міського голови згідно з додатком 4.

2.5. Положення про Почесну грамоту міського голови згідно з додатком 5.

3. Контроль за дотриманням вимог Положень про відзнаки виконавчого комітету Бердянської міської ради та Бердянського міського голови покласти на відділ кадрів та нагород виконкому Бердянської міської ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконкому Бердянської міської ради від 14.09.2005 №547 „Про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради – медаль „За вагомий внесок у розвиток міста”, від 03.06.2008 №266 „Про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради – знак „Почесний орден міста”, від 15.09.2009 №489 „Про затвердження Положень про нагороди міського голови”.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Міський голова



В.П.Чепурний

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради  
11 липня 2017р.  
№ 221

Положення  
про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради -  
медаль „За вагомий внесок у розвиток міста”

I. Загальні положення

1. Відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради - медаль „За вагомий внесок у розвиток міста” (далі – медаль) засновано у 2005 році для нагородження громадян міста Бердянська за особисті заслуги перед територіальною громадою в зміцненні авторитету міста Бердянська, розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, курортної сфери, за громадську та благодійну діяльність.

2. Медаллю нагороджуються жителі Бердянська, громадяни України та іноземні громадяни, які зробили значний внесок у розвиток міста, з нагоди державних, професійних свят, ювілею особи або ювілею підприємства, установи, організації, як правило ті, які раніше заохочувались відзнаками міського голови, але не раніше, ніж через 3 роки після нагородження Почесною грамотою міського голови.

3. Нагородження медаллю здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

4. Нагородження медаллю може бути проведено посмертно.

5. Повторне нагородження медаллю не проводиться.

6. Нагородження медаллю не здійснюється за заслуги, які мали місце у минулому та не пов'язані із сучасними досягненнями.

II. Опис відзнаки виконавчого комітету Бердянської міської ради –  
медалі „За вагомий внесок у розвиток міста”

Відзнака виконавчого комітету Бердянської міської ради - медаль „За вагомий внесок у розвиток міста” виготовляється з металу жовтого кольору та має форму круглого медальйону. В центрі медальйону розміщений герб міста Бердянська, верхня частина якого покрита емаллю зеленого кольору, нижня – блакитного; по колу - напис „За вагомий внесок у розвиток міста”; під гербом – напис „м.Бердянськ”. На зворотному боці у центрі – лаврова гілка, нижче - надпис «Україна». Діаметр медальйону - 30 мм.

Знак медалі за допомогою кільця з'єднується з прямокутною планкою, обтягнутою муаровою стрічкою з двома смужками синього та жовтого кольорів. Висота планки - 40 мм, ширина планки – 28 мм, ширина смужок – 14 мм. На зворотному боці планки – застібка для прикріплення медалі до одягу.

III. Порядок представлення до нагородження медаллю

1. Висунення кандидатур для нагородження медаллю здійснюється гласно, за ініціативою установ, підприємств, громадських організацій, трудових колективів, груп громадян.

2. Пропозиції про нагородження медаллю вносяться щодо особи, яка відповідає вимогам цього Положення.

3. Клопотання щодо нагородження медаллю із зазначенням конкретних заслуг кандидата подається на ім'я міського голови не пізніше ніж за 45 днів до дати нагородження.

4. До клопотання про нагородження медаллю додаються копія першої сторінки паспорта особи та подання, в якому містяться відомості про конкретні заслуги кандидата у

сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, благодійництві та інших сферах діяльності або про здійснення мужнього вчинку. У поданні зазначаються відомості з біографії та відомості про нагородження кандидата за останні три роки.

5. Подання про нагородження медаллю в обов'язковому порядку виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради. У разі позитивного рішення комісії відділом кадрів та нагород готується проект рішення виконкому про нагородження медаллю.

#### IV. Порядок вручення та носіння медалі

1. Вручення медалі проводиться в урочистій обстановці.

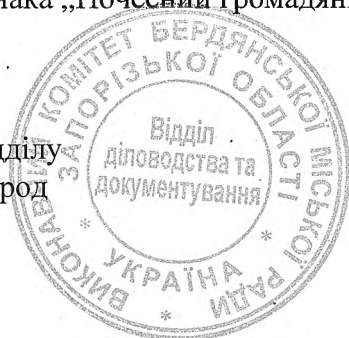
2. Медаль, як правило, вручає міський голова або за його дорученням секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому.

3. Особі, нагородженій медаллю, вручається посвідчення про нагородження.

4. У випадку нагородження посмертно медаль та посвідчення про нагородження передаються сім'ї для зберігання як пам'ять.

5. Медаль носять з лівого боку грудей та розміщують після державних нагород, нагрудного знака „Почесний громадянин міста Бердянська”, Почесного ордена міста.

Начальник відділу  
кадрів та нагород



І.С.Балакіна

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради  
11 липня 2017р.  
№ 221

Положення  
про відзнаку виконавчого комітету Бердянської міської ради -  
знак „Почесний орден міста”

I. Загальні положення

1. Відзнака виконавчого комітету Бердянської міської ради - знак „Почесний орден міста” (далі – Почесний орден міста), що заснована у 2008 році, є нагородою за вагомій особистій заслугі перед містом та його територіальною громадою, високі здобутки в соціально-економічному розвитку міста, науці, культурі, спорті, освіті, мистецтві, охороні здоров'я, курортній сфері, вагомий внесок у громадську діяльність, захист Вітчизни, охорону конституційних прав і свобод людини, за здійснення мужнього вчинку, сприяння прославленню міста, благодійну діяльність, значні заслуги перед громадою міста Бердянська.

2. Почесним орденом міста нагороджуються жителі Бердянська, громадяни України та інших держав, колективи підприємств, установ, організацій з нагоди державних, професійних свят, ювілею особи або підприємства, установи, організації, які зробили значний внесок у розвиток міста, як правило ті, які раніше заохочувались відзнаками міського голови, відзнакою виконавчого комітету – медаллю „За вагомий внесок у розвиток міста”, але не раніше, ніж через 3 роки після нагородження медаллю.

3. Нагородження Почесним орденом міста здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

4. Нагородження Почесним орденом міста може бути проведено посмертно.

5. Особи, нагороджені Почесним орденом міста, повторно до цієї нагороди не представляються.

6. Нагородження Почесним орденом міста не здійснюється за заслуги, які мали місце у минулому та не пов'язані із сучасними досягненнями.

II. Опис відзнаки виконавчого комітету Бердянської міської ради -  
знака „Почесний орден міста”

Відзнака виконавчого комітету Бердянської міської ради - знак „Почесний орден міста” виготовляється з металу білого кольору та має форму восьмикутної зірки з пучками розбіжних променів, між якими – рельєфний орнамент. Посередині зірки розміщено круглий медальйон, покритий емаллю золотого кольору, по колу медальйону, покритому білою емаллю, розміщено надпис буквами золотого кольору „Почесний орден міста”, у нижній частині – „м.Бердянськ”. У центрі медальйону розміщено герб м.Бердянська, верхня частина якого покрита емаллю зеленого кольору, нижня – блакитного. Розмір зірки між протилежними кінцями променів – 50 мм.

Зворотний бік знака плоский з гайкою для прикріплення відзнаки до одягу.

III. Порядок представлення до нагородження  
Почесним орденом міста

1. Висунення кандидатур для нагородження Почесним орденом міста здійснюється прозоро і гласно в трудових колективах підприємств, установ і організацій, де вони працюють.

2. Клопотання щодо нагородження Почесним орденом міста подається на ім'я міського голови не пізніше ніж за 45 днів до дати нагородження.

3. До клопотання про нагородження Почесним орденом міста додаються копія першої сторінки паспорта особи та подання, в якому містяться відомості про конкретні успіхи

кандидата у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, благодійництві та інших сферах діяльності. У поданні зазначаються відомості з біографії та відомості про нагородження кандидата за останні три роки.

4. Подання про нагородження Почесним орденом міста в обов'язковому порядку виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради (далі – комісія).

5. У разі позитивного рішення комісії відділом кадрів та нагород готується проект рішення виконавчого комітету про нагородження і виноситься на розгляд чергового засідання виконкому.

6. Облік нагороджених Почесним орденом міста здійснюється у відділі кадрів та нагород виконавчого комітету.

#### IV. Порядок вручення та носіння Почесного ордену міста

1. Вручення Почесного ордена міста здійснюється безпосередньо міським головою, або, за його дорученням, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому в урочистій обстановці, як правило, в трудовому колективі, де працює нагороджений, або при проведенні загальноміських заходів.

2. Особі, нагородженій Почесним орденом міста, вручається посвідчення про нагородження.

3. Відзнаку "Почесний орден міста" носять на грудях зліва і розміщують за державними нагородами України та нагрудним знаком „Почесний громадянин міста Бердянська”.

4. У випадку нагородження посмертно Почесний орден міста та посвідчення про нагородження передаються сім'ї для зберігання як пам'ять.

Начальник відділу  
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради  
11 липня 2017р.  
№ 221

Положення  
про Подяку міського голови

1. Подяка міського голови (далі Подяка) – є відзнакою за багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, вагомий особистий внесок в економічну, науково-технічну, соціально-культурну, військову, громадську та інші сфери діяльності і за заслуги перед територіальною громадою міста у здійсненні заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, розвитку демократії, ефективній діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Подякою відзначаються жителі міста, громадяни України та громадяни інших держав за досягнення у праці та особистий внесок в одну чи кілька сфер діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення.

3. Подякою, як правило, відзначаються особи, які раніше не заохочувались нагородами міського голови. Особи, відзначені Подякою, можуть бути представлені повторно до неї або до Грамоти міського голови не раніше, як через рік.

4. Подання про відзначення Подякою на ім'я міського голови вносять управління, відділи чи інші підрозділи виконавчого комітету міської ради, міські підприємства, установи та організації, які є юридичними особами незалежно від форм власності та господарювання, не пізніше, ніж за 2 тижні до дати нагородження.

Висунення осіб для нагородження здійснюється гласно, як правило у трудових колективах, де вони працюють, громадських організаціях, формуваннях, членами яких вони є.

5. У клопотанні щодо нагородження Подякою обов'язково зазначається, з якої нагоди та за що представляється особа до нагородження.

6. Подання про нагородження Подякою в обов'язковому порядку виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради. У разі позитивного рішення комісії відділ кадрів та нагород виконкому готує розпорядження міського голови про нагородження та оформляє Подяки.

7. Вручення Подяки здійснюється міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому в урочистий обстановці, як правило в трудовому колективі, де працює нагороджений, або при проведенні загальноміських заходів.

8. Облік відзначених Подякою здійснюються у відділі кадрів та нагород виконкому Бердянської міської ради.

Начальник відділу  
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради  
11 липня 2017р.  
№ 221

Положення  
про Грамоту міського голови

1. Грамота міського голови (далі Грамота) – є нагородою за багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, вагомий особистий внесок в економічну, науково-технічну, соціально-культурну, військову, громадську та інші сфери діяльності і за заслуги перед територіальною громадою міста у здійсненні заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, розвитку демократії, ефективної діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Грамотою нагороджуються жителі міста, громадяни України та громадяни інших держав за досягнення у праці та особистий внесок в одну чи кілька сфер діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення, а також трудові колективи міських підприємств, установ та організацій за високі виробничі та наукові досягнення.

3. Грамотою, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувались Подякою міського голови, але не раніше, ніж через рік після останнього нагородження.

4. Клопотання про нагородження Грамотою на ім'я міського голови вносять управління, відділи чи інші підрозділи виконавчого комітету міської ради, міські підприємства, установи та організації, які є юридичними особами незалежно від форм власності та господарювання, керівні органи творчих спілок, товариств, об'єднань громадян та інших громадських формувань не пізніше, ніж за 2 тижні до дати нагородження.

5. У клопотанні щодо нагородження Грамотою обов'язково зазначається, з якої нагоди та за що представляється особа до нагородження.

6. Висунення осіб для нагородження здійснюється гласно, як правило у трудових колективах, де вони працюють, громадських організаціях, формуваннях, членами яких вони є.

7. Подання про нагородження Грамотою в обов'язковому порядку виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради. У разі позитивного рішення комісії відділ кадрів та нагород виконкому готує розпорядження міського голови про нагородження та оформляє Грамоти.

8. Вручення Грамоти здійснюється міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому в урочистій обстановці, як правило в трудовому колективі, де працює нагороджений, або при проведенні загальноміських заходів.

9. Облік нагороджених Грамотою здійснюються у відділі кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник відділу  
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна



Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради  
11 липня 2017р.  
№ 221

Положення  
про Почесну грамоту міського голови

1. Почесна грамота Бердянського міського голови (далі Почесна грамота) – є нагородою за багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, вагомий внесок в економічну, науково-технічну, соціально-культурну, військову, громадську та інші сфери діяльності і за заслуги перед територіальною громадою міста у здійсненні заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, розвитку демократії, ефективної роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Почесною грамотою нагороджуються жителі територіальної громади, а також жителі інших міст України та громадяни інших держав за досягнення у праці та особистий внесок в одну чи кілька сфер діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення, а також трудові колективи підприємств, установ та організацій міста за високі виробничі та наукові досягнення.

3. Почесною грамотою, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувались Грамотою, Подякою міського голови, але не раніше ніж через два роки після останнього нагородження.

4. Клопотання про нагородження Почесною грамотою на ім'я міського голови вносять управління, відділи чи інші підрозділи виконавчого комітету міської ради, міські підприємства, установи та організації, громадські об'єднання, які є юридичними особами, незалежно від форм власності та господарювання, об'єднання громадян та інші громадські формування не пізніше, ніж за 2 тижні до дати нагородження.

Висунення осіб для нагородження здійснюється гласно, як правило, в трудових колективах, де вони працюють, громадських організаціях, формуваннях, членами яких вони є.

5. У клопотанні щодо нагородження Почесною грамотою обов'язково зазначається, з якої нагоди та за що представляється особа до нагородження.

6. Подання про нагородження Почесною грамотою в обов'язковому порядку виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради. У разі позитивного рішення комісії відділ кадрів та нагород виконкому готує розпорядження міського голови про нагородження та оформляє Почесні грамоти.

7. Почесна грамота міського голови представляє собою бланк Почесної грамоти в рамці.

8. Вручення Почесної грамоти здійснюється міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому в урочистій обстановці, як правило, в трудовому колективі, де працює нагороджений, або при проведенні загальноміських заходів.

9. Облік нагороджених Почесною грамотою здійснюється у відділі кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник відділу  
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна