



У К Р А Ї Н А

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11 липня

2017 р.

№ 222

Про затвердження Порядку представлення до нагородження та вручення нагород у виконавчому комітеті Бердянської міської ради

Керуючись Законом України від 16.03.2000 № 1549-III "Про державні нагороди України", Указами Президента України від 18.08.2005 №1177/2005 „Про вдосконалення нагородної справи в Україні” зі змінами; від 19.02.2003 № 138/2003 “Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород”, від 02.12.1995 № 1116 „Про впорядкування відзначення пам’ятних дат і ювілеїв” зі змінами, постановою Верховної Ради України від 15.12.2005 № 3216-IV „Про внесення змін до Постанови Верховної Ради України „Про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України”, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2008 № 728 „Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України”, рішенням сорок другої сесії Запорізької обласної ради VI скликання від 09.04.2015р. №41 „Про нагороди та відзнаки Запорізької обласної ради”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 10.05.2011 №179 “Про затвердження Порядку представлення до нагородження та вручення нагород у Запорізькій обласній державній адміністрації”, згідно зі ст.40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 91 Статуту територіальної громади міста Бердянська та з метою удосконалення практики нагородження, а також упорядкування надходження до виконавчого комітету подань та документів щодо нагородження виконавчий комітет Бердянської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок представлення до нагородження та вручення нагород у виконавчому комітеті Бердянської міської ради у новій редакції згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради у новій редакції згідно з додатком 2.

3. Керівникам трудових колективів, підприємств, установ та організацій міста, громадських організацій та формувань, структурних підрозділів виконкому Бердянської міської ради забезпечити безумовне дотримання

визначених процедур при доборі кандидатур до нагородження згідно із затвердженим Порядком.

При визначенні доцільності представлення до нагородження осіб, трудових колективів, підприємств, установ та організацій міста виходити з критичної оцінки обґрунтованості представлення до нагородження, враховуючи при цьому вагомість та значущість їх заслуг, не допускати подання невмотивованих подань та подань з порушеннями порядків представлення до нагородження нагородами різного рівня.

4. Вважати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 15.09.2009 № 488 “Про затвердження порядку представлення до нагородження та вручення нагород у виконавчому комітеті Бердянської міської ради”, від 09.02.2016 № 41 „Про затвердження складу комісії з розгляду питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради”.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Міський голова



В.П.Чепурний

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
11 липня 2017р.
№ 222

П О Р Я Д О К

представлення до нагородження та вручення нагород
у виконавчому комітеті Бердянської міської ради
у новій редакції

1. Згідно зі статутами нагород України, положеннями про почесні звання України, Почесні грамоти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Грамоту Верховної Ради України, відзнаки обласної ради, обласної державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, міського голови підставою для порушення клопотання про нагородження громадян або трудових колективів мають бути конкретні заслуги, а саме:

- значний особистий внесок громадянина або трудового колективу в економічний, науково-технічний і культурний розвиток України та міста;
- конкретні вагомні результати в професійній діяльності;
- вирішення невідкладних завдань соціального розвитку, захисту конституційних прав людини, піднесення міжнародного авторитету України, популяризація міста Бердянська шляхом особистих досягнень на всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2. Висунення кандидатури до нагородження здійснюється відкрито, з обговоренням на зборах трудового колективу, де працює особа, яку представляють до нагородження.

3. Подання щодо нагородження нагородами України, присвоєння почесного звання України, нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України вносить на ім'я Президента України, Прем'єр-міністра України - голова обласної державної адміністрації, Почесною грамотою та грамотою Верховної Ради України – голова обласної ради.

Клопотання щодо нагородження вищевказаними нагородами порушуються трудовими колективами всіх форм власності, органами творчих спілок, товариств, об'єднань громадян, релігійних конфесій міста перед органом місцевого самоврядування на ім'я міського голови, до якого додаються необхідні документи в залежності від виду нагороди.

4. Комісія з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради розглядає клопотання щодо нагородження та приймає рішення щодо доцільності або недоцільності нагородження. У разі позитивного рішення комісії відділ кадрів та нагород виконавчого комітету на підставі наданих документів готує лист-подання на ім'я голови облдержадміністрації або голови обласної ради.

5. Подальший порядок проходження документів з нагородження в облдержадміністрації обумовлений порядком проходження даних документів,

затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації від 10.05.2011р. № 179.

6. При порушенні клопотання щодо нагородження:

6.1. Державними нагородами України, присвоєння почесних звань України - до виконкому надаються: лист-клопотання підприємства, установи, організації на ім'я міського голови; протокол зборів (правління) трудового колективу підприємства, установи, організації в трьох примірниках; нагородний лист установленого зразку в трьох примірниках, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання щодо нагородження або присвоєння почесного звання, та копія першої сторінки паспорта громадянина України.

6.2. Почесною грамотою та Грамотою Верховної Ради України - до виконкому надається лист-клопотання підприємства, установи, організації на ім'я міського голови. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:

- щодо особи - відомості про досягнення у сферах життєдіяльності держави, визначну громадсько-політичну діяльність, заслуги перед українським народом у сприянні становленню та зміцненню України як демократичної, соціальної, правової держави, здійсненню заходів щодо забезпечення прав і свобод громадян, розвитку демократії, парламентаризму та громадянської злагоди в суспільстві, активну участь у законотворчій діяльності;

- біографічна довідка;

- листок з обліку кадрів, у якому також зазначаються відомості про відзнаки особи, яка представляється до нагородження, засвідчений підписом керівника кадрової служби за основним місцем роботи (для працюючих) із зазначенням місця реєстрації цієї особи та скріплений відповідною печаткою;

- копії документів, що посвідчують нагородження відомчими відзнаками;

- щодо трудового колективу підприємства, установи, організації - відомості про значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та промислового потенціалу України, розвиток соціальної і гуманітарної сфер;

- копія рішення сесії міської ради щодо підтримки клопотання про нагородження особи або трудового колективу.

6.3. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України - до листа-клопотання підприємства, установи, організації, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження, додаються:

- інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження;

- довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації, якщо до нагородження представлені їх керівники та трудові колективи, погоджена з міським відділом статистики;

- біографічна довідка встановленого зразка, засвідчена підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості про державні нагороди кандидата за останні три роки.

- копія рішення виконкому міської ради щодо підтримки клопотання про нагородження особи або трудового колективу.

6.4. Почесними грамотами обласної ради та обласної державної адміністрації – до листа-клопотання підприємства, установи, організації, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження, додаються відомості про виробничі досягнення за підписом керівника, а на керівників підприємств, установ і організацій додатково додаються довідки про економічний стан підприємств, установ, організацій, завірені міським відділом статистики.

6.5. Відзнаками Запорізької обласної ради - орденом “За заслуги перед Запорізьким краєм”, медаллю „За розвиток Запорізького краю”- до листа-клопотання підприємства, установи, організації, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження, додається інформація про виробничі, наукові, творчі та інші досягнення особи, біографічна довідка із зазначенням відомостей про попередні відзнаки та заохочення, протокол зборів (правління) трудового колективу підприємства, установи, організації, копія першої сторінки паспорта.

6.6. Відзнаками виконавчого комітету Бердянської міської ради – знаком „Почесний орден міста” та медаллю „За вагомий внесок у розвиток міста” - до листа-клопотання додаються подання з зазначенням конкретних виробничих, наукових, творчих та інших досягнень особи, що нагороджується, направлених на розвиток міста, та копія першої сторінки паспорта.

6.7. Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міського голови – подається клопотання на ім'я міського голови щодо нагородження трудових колективів підприємств усіх форм власності, громадських організацій міста, жителів територіальної громади і т.і.

7. Як правило, від одного підприємства, установи, організації до відзначення можуть бути представлені: відзнаками виконавчого комітету: „Почесним орденом міста” – 1 особа, медаллю „За вагомий внесок у розвиток міста” – 1 особа; Почесною грамотою міського голови – до 3 осіб; Грамотою міського голови – до 5 осіб; Подякою міського голови – до 5 осіб.

8. Особи, відзначені нагородами України, Почесними грамотами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, відзнаками Запорізької обласної ради, Запорізької облдержадміністрації, виконавчого комітету міської ради можуть бути представлені до нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження.

Відповідно до статутів багатоступеневих орденів нагородження орденом наступного ступеня можливе не раніше ніж через три роки після нагородження орденом нижчого ступеня.

Почесне звання “народний” присвоюється відповідно до Закону України “Про державні нагороди” через п'ять років після присвоєння аналогічного почесного звання «заслужений». Підставами для порушення клопотання про відзначення орденами та почесними званнями вищого ступеня можуть бути тільки виняткові заслуги особи, досягнуті після попереднього нагородження.

Двічі почесне звання “заслужений” не присвоюється.

9. Установити, що пам'ятні дати історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відзначаються в 50-ту річницю, ювілеї та вшанування пам'яті видатних людей – у день п'ятидесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення пам'ятних дат історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій проводяться не раніш як через 25 років, ювілеїв та вшанування пам'яті видатних людей – через 10 років.

10. Клопотання про нагородження вищевказаними державними нагородами порушується не пізніше ніж за 4 місяці до дати нагородження, нагородами облдержадміністрації та обласної ради – за 2 місяці, нагородами виконавчого комітету міської ради – за 45 днів і міського голови – за 2 тижні до дати нагородження та виносяться на розгляд комісії з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

11. Нагородження проводиться в урочистій обстановці – на чергових засіданнях виконавчого комітету, під час проведення міських урочистих заходів, присвячених різним датам, в трудових колективах під час святкування професійних свят, ювілеїв підприємств та нагороджуваних осіб. При визначенні місця і часу нагородження враховується побажання колективу, що надавав клопотання про нагородження.

12. Відомості про відзначення нагородами вносяться до трудових книжок нагороджених у розділ „Відомості про заохочення”.

Начальник відділу
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
11 липня 2017р.
№ 222

П О Л О Ж Е Н Н Я
про комісію з питань нагородження
при виконавчому комітеті Бердянської міської ради
у новій редакції

1. Комісія з питань нагородження при виконавчому комітеті Бердянської міської ради (далі – комісія) утворена рішенням виконкому Бердянської міської ради від 15.09.2009 № 488 на громадських засадах.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією, законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами щодо нагородження нагородами різного рівня, Порядком представлення до нагородження та вручення нагород у виконавчому комітеті Бердянської міської ради, а також цим Положенням.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає надані трудовими колективами підприємств, організацій та установ, громадськими організаціями матеріали щодо нагородження осіб (або колективів) державними нагородами, відзнаками обласної ради, обласної державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, міського голови;

- розглядає заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку необхідну інформацію, матеріали і документи стосовно осіб, які представляються до нагородження.

5. Комісія діє у складі міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, начальника відділу кадрів та нагород, головного спеціаліста відділу кадрів та нагород (секретар комісії), начальника відділу організаційної роботи, голови профспілкового комітету виконавчого комітету Бердянської міської ради, депутатів Бердянської міської ради (за згодою), представників управлінь, відділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, представників громадськості (за згодою).

6. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

7. Засідання комісії проводиться за наявності подань щодо нагородження.

Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні більш як половина її членів.

Рішення комісії оформлюється протоколом.

У виключних випадках рішення комісії можуть прийматися шляхом опитування членів комісії у телефонному режимі.

8. У разі, коли клопотання про нагородження комісією не підтримується, документи повертаються органу, який вносив подання, за підписом голови комісії або його заступника.

9. Організаційне забезпечення діяльності комісії покладається на відділ кадрів та нагород виконкому.

Начальник відділу
кадрів та нагород



І.Є.Балакіна