



УКРАЇНА  
БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VIII скликання

Друга (позачергова) сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

11 грудня 2020 р.

№ 2

**Про затвердження Положення  
про постійні депутатські комісії  
Бердянської міської ради VIII скликання**

Згідно з п. 14 ст. 46, ст. 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 68 Статуту територіальної громади міста Бердянська, відповідно до протоколу засідання робочої групи з розробки проекту Положення про постійні депутатські комісії Бердянської міської ради VIII скликання від 09.12.2020 року №1, Бердянська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні депутатські комісії Бердянської міської ради VIII скликання (додається).

2. Рішення другої сесії (II частина) Бердянської міської ради VII скликання від 04.12.2015 року № 6 „Про затвердження Положення про постійні комісії Бердянської міської ради VII скликання” та рішення сорок дев'ятої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 30.08.2018 року № 62 “Про внесення змін до Положення про постійні комісії Бердянської міської ради VII скликання” визнати такими, що втратили чинність.

3. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на секретаря міської ради Свідло О.П.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Баранова В.О.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення другої (позачергової) сесії  
Бердянської міської ради VIII скликання  
11.12.2020р. №2

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII скликання

1. Постійні комісії міської ради є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, його заступники, секретар міської ради.

4. Кандидатури для обрання голів постійних комісій міської ради висуваються секретарем міської ради з урахуванням пропозицій депутатів з урахуванням згоди кандидатів.

5. У разі внесення узгодженого списку голів постійних комісій, за процедурним рішенням міської ради, голосування здійснюється за списком у цілому.

6. Список для обрання голів постійних комісій міської ради повинен містити:

- назви всіх постійних комісій;
- прізвище, ім'я та по батькові кандидатів на посади голів відповідних комісій;
- дані про їх партійну належність та назви фракцій, які висунули відповідних кандидатів.

7. У разі коли голосування за списком голів постійних комісій не привело до їх обрання, голосування проводиться персонально по кандидатурах.

8. Кожному кандидату на посаду голови постійної комісії надається слово для виступу та відповідей на запитання.

9. У разі вибуття голови постійної комісії секретар міської ради пропонує іншу кандидатуру на цю посаду.

10. Голова постійної комісії може бути в будь-який час відкликаний міською радою за наявності мотивованих обґрунтувань.

11. Мотивовані пропозиції про відкликання голови постійної комісії міської ради вносяться:

- секретарем міської ради;
- рішенням відповідної постійної комісії міської ради;

- не менш як третиною депутатів міської ради від їх загальної кількості.

12. Рішення з обрання (відклику) голів постійних комісій приймається відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу міської ради.

13. Ліквідація постійних комісій та зміна їх складу здійснюється міською радою в міру необхідності протягом повноваження міської ради.

14. Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм та бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, узагальнюють і попередньо розглядають звернення виборців, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради, розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань. Голови (представники) комісій виступають на сесіях міської ради з доповідями і співповідями. Постійні комісії попередньо розглядають та за власною ініціативою вносять пропозиції, проекти рішень до плану роботи міської ради згідно з Регламентом Бердянської міської ради VIII скликання.

15. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

16. Постійні комісії за дорученням міської ради, голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету органів, а також питання, віднесені до відання міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради або її виконавчого комітету; здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

17. Постійні комісії з питань, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій, відділень, незалежно від форми власності, необхідні матеріали і документи.

18. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії дає доручення начальнику відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради про скликання засідання постійної комісії і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісій. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

19. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Засідання постійної комісії Бердянської міської ради транслюються в режимі реального часу в мережі Інтернет на сайті Бердянської міської ради <http://bmr.gov.ua>.

20. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, проекти рішень. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії та підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

21. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані, згідно з чинним законодавством.

22. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, учених, спеціалістів і посадових осіб. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням міської ради, її голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

23. Депутат міської ради має входити до складу однієї постійної комісії.

24. Депутати мають право бути присутніми на засіданні будь-якої комісії з правом дорадчого голосу.

25. До складу Бердянської міської ради входять постійні комісії:

- з гуманітарних питань та соціального захисту;
- з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності;
- з питань реалізації державної регуляторної політики, промисловості, підприємницької діяльності та управління комунальною власністю;
- з питань житлового, комунального господарства, енергозбереження, транспорту та зв'язку;
- з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин та екології.
- з питань законності, регламенту, депутатської етики та інформаційної політики.

26. До відання депутатських постійних комісій відноситься комплекс проблем, пов'язаних з підготовкою, попереднім розглядом питань, що належать до компетенції міської ради згідно з повноваженнями, наданими їй згідно із Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, та контроль за виконанням рішень міської ради.

27. Постійні комісії організують свою роботу за їх функціональною спрямованістю згідно з Регламентом роботи міської ради, цим Положенням, а також з положеннями, які розробляються в комісіях та затверджуються міською радою.

28. Рішення, прийняті на постійних комісіях, носять рекомендаційний характер. Незалежно від позитивного або негативного висновків рішень комісій, проекти рішень повинні бути винесені на сесію міської ради.

29. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях засідання постійних комісій ради можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференцій або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради чи постійної комісії. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на апарат ради або виконком.

---